



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2012

№ 223

Об утверждении Инструкции по обеспечению пропускного режима грузов и имущества, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение требований постановлений Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», от 11.05.2001 № 369 (370) «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных (цветных) металлов и их отчуждения», постановления администрации ЗАТО г. Островной от 24.12.2007 № 292 «Об обеспечении пропускного режима в ЗАТО г. Островной», Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Инструкцию по обеспечению пропускного режима грузов и имущества, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной в новой редакции (приложение), и ввести ее в действие со дня официального опубликования.

2. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Третьяк Е.В.), начальнику Муниципального казенного учреждения «Аварийно - спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» и пункту полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Межмуниципального отдела

Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области (по согласованию) строго соблюдать положения утверждаемой Инструкции.

3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Островной от 24.10.2007 № 215 «Об утверждении Инструкции по обеспечению пропускного режима грузов и имущества, вывозимых с территории ЗАТО Островной».

4. Отделу документационного обеспечения управления муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (Елисеева Л.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Сектору организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (Новосёлов А.Э.) обеспечить размещение настоящего постановления на Интернет-сайте муниципального образования.

И. о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению пропускного режима грузов и имущества, вывозимых с территории
ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании требований закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение требований постановлений Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», от 11.05.2001 № 369 (370) «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных (цветных) металлов и их отчуждения», постановления администрации ЗАТО г. Островной от 24.12.2007 № 292 «Об обеспечении пропускного режима в ЗАТО г. Островной».

1.2. Инструкция определяет:

- порядок вывоза (выноса) грузов, специальных грузов, с территории ЗАТО г. Островной;
- перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении разрешительных документов на вывоз материальных ценностей с территории ЗАТО г. Островной;
- порядок оформления разрешительных документов на вывоз материальных ценностей с территории ЗАТО г. Островной;
- порядок организации досмотра материальных ценностей вывозимых с территории ЗАТО г. Островной.

1.3. Настоящая инструкция является обязательной для выполнения руководителями всех объектов независимо от форм собственности, расположенных

на территории ЗАТО г. Островной, а также расположенных за пределами ЗАТО г. Островной, если их деятельность связана с необходимостью перемещения грузов и материальных ценностей через территорию ЗАТО г. Островной.

1.4. Под объектами понимаются: воинские части, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, юридические и физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Островной.

1.5. ЗАТО г. Островной – это имеющее органы местного самоуправления муниципальное образование, в пределах которого расположены промышленные предприятия и (или) военные объекты, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан. Особый режим безопасного функционирования предприятий и объектов в ЗАТО г. Островной включает:

- установление запретных зон (территории объектов) и контролируемой зоны (территория закрытого образования без территории объектов);

- ограничения на въезд и (или) проживание граждан на территории закрытого образования ввоз (вывоз) грузов;

- ограничения на полеты летательных аппаратов над территорией закрытого образования;

- ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) проживание;

- ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями.

1.6. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима вывоза грузов и имущества возлагается на Командование Йоканьгского пункта базирования, пункт полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области (далее – ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной) и Администрацию ЗАТО г. Островной.

1.7. Основной целью введения инструкции является соблюдение на территории контролируемой зоны особого режима, предупреждения чрезвычайных ситуаций, исключения незаконного провоза оружия, боеприпасов, наркотических средств, цветных и редкоземельных металлов и их элементов, имущества и материальных ценностей воинских частей, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

2. Порядок оформления разрешительных документов на вывоз грузов

2.1. Право оформления разрешительных документов на вывоз грузов, материальных ценностей с территории ЗАТО г. Островной, в пределах своих полномочий, предоставлено:

- Командованию Йоканьгского пункта базирования – на вывоз имущества воинских частей, специальных грузов и материальных ценностей, стоящих на балансе служб и частей гарнизона;

- Администрации ЗАТО г. Островной – на вывоз имущества муниципальных организаций города, материальных ценностей юридических и физических лиц, полученных в результате предпринимательской деятельности на территории ЗАТО г. Островной.

2.2. Оформление разрешительных документов на вывоз грузов, имущества и материальных ценностей осуществляется уведомительным порядком, кроме лома черных и цветных металлов, вывоз которых строго регламентирован настоящей инструкцией.

2.3. Грузоотправитель в назначенный день и время прибывает с грузом на причал, где силами экипажа пассажирского судна происходит погрузка на основании оформленного коносамента.

2.4. Коносамент оформляется в день отхода пассажирского судна из ЗАТО г. Островной у грузового помощника капитана (или лица, его замещающего) после завершения разгрузочных работ.

3. Особый порядок вывоза вторичного сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него

3.1. Вывоз вторичного сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него могут осуществлять:

- индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной и имеющие лицензию, разрешающую осуществлять деятельность по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

- представители обособленных подразделений (ОП) юридического лица, действующие на основании доверенности, при наличии документов, разрешающих осуществлять деятельность по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов на территории ЗАТО г. Островной;

- покупатели высвобожденного движимого военного имущества, расположенного на территории ЗАТО г. Островной.

3.2. Вывоз сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него с территории ЗАТО г. Островной производится на основании выданного отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ) разрешения на вывоз черного и цветного металла с территории ЗАТО г. Островной (далее - Разрешение) (приложение № 2).

3.3. Для получения Разрешения, лица, указанные в п. 3.1, обязаны предоставить в ОЭ и МИ заявление (подается не позднее, чем за сутки до даты погрузки), с обязательной отметкой согласования о проверке груза ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной и командира Йоканьгского пункта базирования, и перечень необходимых документов:

а) удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов, вывозимых с территории гарнизона Островной (приложение № 3 Ч, № 3 Ц), подписанное ответственным лицом Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «АСФ ЗАТО г. Островной);

б) удостоверение о радиационном контроле лома и отходов черных и цветных металлов, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной (приложение № 4 Ч, № 4 Ц);

в) документ, подтверждающий основание нахождения лома и отходов черных и цветных металлов у заявителя;

г) книга учета приемо-сдаточных актов;

д) при вывозе с территории ЗАТО г. Островной сырья лома черных, цветных металлов – результатов списания высвобожденного федерального (военного) имущества дополнительно предоставляется пропуск на вывоз, подписанный командиром Йоканьгского пункта базирования (приложение № 1).

3.4. Разрешение оформляется в двух экземплярах: 1-й экземпляр остается в ОЭ и МИ, 2-й экземпляр - для получателя.

3.5. Для оформления Пропуска на вывоз сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него с территории ЗАТО г. Островной (при наличии лома металла, собранного на основании договоров купли-продажи (или других документов, предусмотренных законодательством), заключенных по линии МО РФ), указанного в подпункте «д» п.3.3, заявителю необходимо выполнить следующее:

3.5.1. Подать заявление на имя командира Йоканьгского пункта базирования с указанием: наименования организации (предприятия), организационно-правовой формы, место нахождения, почтового адреса, номер, серия и дата выдачи лицензии, количество и характеристика груза, основание нахождения у заявителя (подтверждается оригиналом документов, которые в обязательном порядке предъявляются при подаче заявления), вариант упаковки (контейнер, площадка).

3.5.2. К заявлению прилагаются удостоверения о взрывобезопасности лома и радиационном контроле отходов черных и цветных металлов (п. 3.3 подпункт «б», «в»), выданных соответствующими органами.

Удостоверения скрепляются печатью войсковой части, оформляющей пропуск. Пропуск и удостоверения, перечисленные выше, оформляются в трех экземплярах: 1-й экземпляр остается у командира Йоканьгского пункта базирования, 2-й экземпляр - у получателя, 3-й экземпляр передается в ОЭ и МИ.

4. Порядок осуществления досмотра имущества и материальных ценностей, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной

4.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях соблюдения на территории контролируемой зоны особого режима, предупреждения чрезвычайных ситуаций, исключения незаконного провоза оружия, боеприпасов, наркотических веществ, цветных и редких металлов и элементов, органами ФСБ РФ и МБД РФ могут быть приняты дополнительные меры

по усилению пропускного режима, включая осмотр (досмотр) вывозимых транспортных средств, грузов и личного имущества.

4.2. При этом досмотру не подлежат:

- автотранспорт (определённый отдельным списком) Администрации ЗАТО г. Островной, Командования пункта базирования, работников суда, прокуратуры, ФСБ, ФАПСИ, ФПС, Фельдъегерской связи, служебный транспорт ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной;

- специальные грузы, документы, при наличии соответствующих сопроводительных документов у сопровождающих лиц.

4.3. Право досмотра материальных ценностей, вывозимого с территории ЗАТО г. Островной принадлежит специальным службам, назначенным для этих целей, формируемым из сотрудников ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной, ФСБ.

4.4. Досмотр грузов и материальных ценностей, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной на открытых площадках и грузовых автомобилях, осуществляется на смотровой площадке перед шлагбаумом для въезда на причал. Досмотр грузов, имущества граждан, находящихся в закрытых контейнерах, проводится на причале.

5. Контроль за выполнением настоящей Инструкции

5.1. Контроль за выполнением настоящей Инструкции осуществляют соответствующие органы Командования Йоканьгского пункта базирования, Администрации ЗАТО г. Островной, ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной, в пределах своих полномочий.

5.2. Основанием для контроля (проверок) являются предписания, выданные руководителем указанных органов, а также распоряжение (приказание) Командования пункта базирования в случае проверки оперативной информации.

5.3. Иные особенности организации вывоза имущества и материальных ценностей с территории ЗАТО г. Островной могут устанавливаться федеральными органами исполнительной власти, Администрацией ЗАТО г. Островной, Командованием Йоканьгского пункта базирования, в пределах полномочий, в случаях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, опасности для жизни и здоровья населения, защите их прав, сохранения материальных ценностей.

5.4. Администрация ЗАТО г. Островной, Командование Йоканьгского пункта базирования, начальники объектов обеспечивают свободное ознакомление граждан с порядком вывоза материальных ценностей и грузов с территории ЗАТО г. Островной.

5.5 Граждане, нарушившие требования особого режима ЗАТО г. Островной, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.6. Руководители объектов за привлечение иногородних и иностранных граждан к работам без оформления разрешительных документов привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

РАЗРЕШАЮ

Место для углового штампа

Командир
Йоканьгского пункта базирования

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОПУСК
на вывоз с территории ЗАТО г. Островной лома черных,
цветных металлов и изделий из него

Во исполнение _____
(наименование документа, являющегося основанием приобретения (получения) лома черных и цветных металлов)

_____ (наименование организации)

юридический (почтовый) адрес _____

в лице _____
(должность, ф.и.о., если доверенное лицо, указать дату доверенности, №, кем выдана)

на основании лицензии № _____ серия _____ дата выдачи _____

производит вывоз с территории гарнизона Островной _____
(наименование склада, помещения и др.)

_____ (указать тип, характеристику металла, количество)

размещенного _____
(вид тары: контейнер, площадка)

Дата вывоза с территории гарнизона Островной « ____ » _____ г.

_____ должность исполнителя

_____ подпись

_____ Ф.И.О. исполнителя

_____ * Пропуск действителен в течение 3 (трех) дней
со дня подписания

УТВЕРЖДАЮ

Место для углового штампа

Начальник отдела экономики
и муниципального
имущества Администрации
ЗАТО г. Островной

«___» _____ 20__ г.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ
на вывоз лома черных и цветных металлов с территории ЗАТО г. Островной

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной разрешает вывоз имущества с территории ЗАТО г. Островной

_____ (наименование организации, предприятия)

в объеме _____

(указать вес в т или кг)

размещённого _____

(вид тары, контейнер, площадка и их количество)

тип лома металла _____

Основание нахождения _____

(наименование документа, подтверждающего нахождение металла
у юридического или физического лица)

В период с _____ 20__ г. на теплоходе «К.Еланская».

** Разрешение действительно в течение 3-х дней со дня выдачи.*

_____ (линия отрыва)

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН

(остается в ОЭ и МИ)

Выдан _____

(наименование организации, предприятия)

для оформления материального пропуска на вывоз _____

(указать тип металла)

с территории ЗАТО г. Островной в период _____ 20__ г.,

в объеме _____ размещенного _____

(кол-во в т. или кг)

(вид тары, контейнер, площадка и их количество)

тип металла и основание его нахождения _____

_____ (наименование документа, подтверждающего нахождение металла у юридического или физического лица)

** Разрешение действительно в течение 3-х дней со дня выдачи.*

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

О взрывобезопасности лома и отходов черных металлов

1. Получатель лома и отходов черных металлов: _____
(наименование организации, предприятия)

2. Вид лома и отходов черных металлов:

Масса _____ тонн, _____ вид,

Автомобиль № _____

№ накладной _____

Указанный лом и отходы черных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный за контроль на взрывобезопасность
лома и отходов черных и цветных металлов:

должность исполнителя

подпись

Ф.И.О. исполнителя

« _____ » _____ 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

О взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____
(наименование организации, предприятия)

2. Вид лома и отходов цветных металлов:

Масса _____ тонн, в том числе:
(общая масса)

_____ (указать на каждый отдельный вид цветного металла массу)

Автомобиль № _____

№ накладной _____

Указанный лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию.

Ответственный за контроль на взрывобезопасность
лома и отходов черных и цветных металлов:

должность исполнителя

подпись

Ф.И.О. исполнителя

« ____ » _____ 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении радиологического контроля лома и отходов черных металлов

1. Получатель лома и отходов черных металлов: _____
(наименование организации, предприятия)

2. Вид лома и отходов черных металлов:

Масса _____ тонн, _____ вид.

Прибор, применяющийся при проведении измерений _____

_____ (наименование, заводской номер прибора)

Автомобиль № _____

№ накладной _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Гигиеническая характеристика продукция – гамма фон _____ МкР/ч,
что соответствует гигиеническим нормам (Сан ПиН, МДУ, ПДК).

Ответственный за проведение радиологического контроля
лома и отходов черных металлов МКУ АСФ:

должность исполнителя

подпись

Ф.И.О. исполнителя

« ____ » _____ 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении радиологического контроля лома и отходов цветных металлов

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____
(наименование организации, предприятия)

2. Вид лома и отходов черных металлов:

Масса _____ тонн, _____ вид.
(общая масса)

(указать массу на каждый отдельный вид цветного металла)

Прибор, применяющийся при проведении измерений _____

(наименование, заводской номер прибора)

Автомобиль № _____

№ накладной _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Гигиеническая характеристика продукция – гамма фон _____ МкР/ч,
что соответствует гигиеническим нормам (Сан ПиН, МДУ, ПДК).

Ответственный за проведение радиологического контроля
лома и отходов цветных металлов МКУ АСФ:

должность исполнителя

подпись

Ф.И.О. исполнителя

« ____ » _____ 20__ г.
