



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2012

№ 231

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной

В целях учета расходных обязательств ЗАТО г. Островной и определения объемов средств местного бюджета, необходимых для их исполнения, в соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2012 № 120-ПП «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Мурманской области», Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной.

2. Установить, что Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет:

- формирование и ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;
- представление в Министерство финансов Мурманской области реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;
- разработку методических рекомендаций по порядку формирования и ведения реестров расходных обязательств.

3. Главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета обеспечить:

- формирование и ведение фрагментов реестра расходных обязательств в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной;

- своевременное представление в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной.

4. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2008 № 137 «О порядке ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 27.08.2012 № 231

Порядок
формирования и ведения реестра расходных обязательств
ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной (далее - Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной (далее - РРО), полномочия и порядок взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее - ЗАТО г. Островной) при составлении РРО.

1.2. Формирование РРО осуществляется для решения следующих задач:

- определение объема действующих расходных обязательств;
- планирование бюджетных ассигнований местного бюджета;
- анализ полноты и достаточности правового регулирования выполнения расходных обязательств.

1.3. В Порядке используются следующие основные термины и определения:

- расходные обязательства ЗАТО г. Островной - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договором или соглашением обязанности ЗАТО г. Островной или действующего от его имени казенного учреждения по предоставлению физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средств местного бюджета;

- реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной - свод (перечень) нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- плановый реестр расходных обязательств - РРО, составляемый на основе объемов бюджетных ассигнований на текущий год и используемый для расчетов при составлении проекта бюджета на соответствующий плановый период;

- предварительный реестр расходных обязательств - РРО, составляемый на основе основных параметров проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляемый в Совет депутатов ЗАТО г. Островной в составе материалов к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств - РРО, составляемый после утверждения решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и используемый для отражения объемов бюджетных ассигнований на исполнение утвержденных расходных обязательств ЗАТО г. Островной;

- ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной - накопление в базе данных РРО сведений реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, внесение в базу данных необходимых изменений, анализ и хранение систематизированной информации о расходных обязательствах ЗАТО г. Островной, объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств, а также нормативных правовых актах, обуславливающих правовые основания для исполнения расходных обязательств;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) - ведущийся ГРБС свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления от имени ЗАТО г. Островной договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, которые в соответствии с законодательством подлежат исполнению за счет средств бюджета ГРБС, включая расходы подведомственных ему учреждений, с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

2. Формирование и ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной

2.1. Формирование и ведение РРО осуществляется Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной на основе реестров расходных обязательств, представляемых ГРБС.

2.2. В рамках работы по ведению РРО Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет:

2.2.1. Формирование:

- планового РРО - не позднее 01 июня текущего года;
- предварительного РРО - не позднее 1 октября текущего года;
- уточненного РРО - после утверждения проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 15 января очередного финансового года.

2.2.2. Внесение в указанные реестры соответствующих корректировок и уточнений на основе представляемых ГРБС сведений.

2.2.3. Оказание методической помощи по вопросам, связанным с формированием и ведением РРО ГРБС.

2.3. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, не включенные в РРО, не подлежат учету при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной осуществляется в электронном виде в программном продукте «Свод - WEB» и на бумажном носителе.

2.5. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной обеспечивает размещение планового (уточненного) РРО на Интернет - ресурсе Администрации ЗАТО г. Островной (www.zato-jstrov.ru).

2.6. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Мурманской области, направляет в электронном виде и на бумажном носителе реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной в Министерство финансов Мурманской области.

3. Порядок представления реестра расходных обязательств главными распорядителями (распорядителям) бюджетных средств ЗАТО г. Островной

3.1. В целях формирования РРО ГРБС представляют в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной свои реестры расходных обязательств согласно форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной в следующие сроки:

- планового РРО - не позднее 01 июня текущего года с отражением в графе «текущий финансовый год» прогнозные бюджетные ассигнования по состоянию на 01 июня;

- предварительного РРО - не позднее 1 октября текущего года;

- уточненного РРО - после утверждения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 15 января очередного финансового года.

3.2. В течение текущего финансового года внесение изменений и уточнений в РРО может осуществляться в случаях изменения законодательства Российской Федерации и Мурманской области, принятия нормативных правовых актов ЗАТО г. Островной, заключения договоров, соглашений, приводящих к возникновению новых расходных обязательств либо к изменению сроков действия (окончание, продление сроков) и (или) объемов средств, необходимых на исполнение действующих обязательств, внесения изменений в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
