



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2012

№ 240

Об утверждении Порядка приема граждан
в общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 65 Семейного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (с изменениями и дополнениями), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 № 107», Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее – Порядок приема).

2. Утвердить примерные формы к Порядку приема:

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение;
- уведомления о регистрации ребенка в «Журнале регистрации заявлений граждан для зачисления в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”»;

- журнал регистрации заявлений граждан для зачисления в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»).

2. Директору Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельниковой Н.С. внести соответствующие изменения в Устав учреждения.

3. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (Ильина Л.А.) обеспечить закрепление Порядка приема, утвержденного настоящим постановлением, в Уставе МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной



Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 03.09.2012 № 240

Порядок приема граждан
в общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 65 Семейного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (с изменениями и дополнениями), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 № 107».

1.2. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – общеобразовательное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Требования к приему граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими нормами, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, настоящим Порядком.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательные учреждения граждан, проживающих на закрепленной к общеобразовательному учреждению территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

2.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.6. Закрепленным лицам не может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение.

2.7. Прием закрепленных лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

Общеобразовательное учреждение, реализующее на ступени среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы профильного

изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в общеобразовательное учреждение механизмы выявления склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации ЗАТО г. Островной о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц общеобразовательное учреждение в 10-дневный срок со дня издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению (приложения №№ 1-3) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (приложения №№ 1-3).

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7-дневный срок со дня приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории ЗАТО г. Островной, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае если общеобразовательное учреждение закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного

учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов (приложение № 5). Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.19. Приказы о зачислении граждан в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме в общеобразовательное учреждение и иные документы.

Образец заявления родителей (законных представителей) для зачисления ребенка
в первый класс* общеобразовательного учреждения

Директору МКОУ «СОШ № 284
ЗАТО г. Островной»

Проживающих по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в _____ класс вверенной Вам школы.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: «__» _____ года.

Место рождения: _____
(указать название города, села, области)

До поступления в школу обучался _____
(где, сколько лет)

МЕСТО РАБОТЫ РОДИТЕЛЕЙ:

Отец _____

Мать _____

Домашний адрес учащегося _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
3. _____.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

* при поступлении в первый класс общеобразовательного учреждения впервые

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения – ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Согласен (не согласен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Образец заявления родителей (законных представителей) для зачисления ребенка
в 1-9 классы общеобразовательного учреждения

Директору МКОУ «СОШ № 284
ЗАТО г. Островной»

Проживающих по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в _____ класс вверенной Вам школы.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: «___» _____ года.

Место рождения: _____
(указать название города, села, области)

До поступления в школу обучался _____
(где, сколько лет)

МЕСТО РАБОТЫ РОДИТЕЛЕЙ:

Отец _____

Мать _____

Домашний адрес учащегося _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
3. Личное дело обучающегося.
4. Ведомость текущих оценок обучающегося (при переводе обучающегося в течение учебного года).

5. _____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения – ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Согласен (не согласен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных

(дата)

(подпись)

Образец заявления родителей (законных представителей) для зачисления ребенка
в 10-11 классы общеобразовательного учреждения

Директору МКОУ «СОШ № 284
ЗАТО г. Островной»

Проживающих по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в _____ класс вверенной Вам школы.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: «___» _____ года.

Место рождения: _____
(указать название города, села, области)

До поступления в школу обучался _____
(где, сколько лет)

МЕСТО РАБОТЫ РОДИТЕЛЕЙ:

Отец _____

Мать _____

Домашний адрес учащегося _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении (копия паспорта).
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
3. Ведомость текущих оценок обучающегося (при переводе обучающегося в течение учебного года).
4. Аттестат об основном общем образовании (подлинник).

5. _____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения – ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Согласен (не согласен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений граждан для зачисления
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 284
закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области
(МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»)

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный №	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. матери/отца (законного представителя) ребенка	Почтовый индекс, домашний адрес	Контактный телефон	E-mail	Перечень представленных документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РАСПИСКА
в получении документов для зачисления
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 284
закрытого административно-территориального образования город Островной
Мурманской области
(МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»)

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

_____ в том, что

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в «Журнале регистрации заявлений граждан для зачисления в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»).

Дата регистрации: «_____» _____ 201_ г.

Регистрационный №: _____.

Перечень представленных документов:

- 1.
- 2.
- 3.

(подпись должностного лица
общеобразовательного
учреждения, ответственного
за прием документов)

(расшифровка подписи)

М.п.

«_____» _____ 201_ г.
