



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2020

№ 20

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2019 № 242

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», ходатайством начальника Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» от 09.01.2020 № 01-17/9, в целях организации деятельности муниципальных бюджетных учреждений Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2019 № 242, изложив пункты 4.1, 4.2 в редакции:

«4.1. План утверждается в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения учредителем до учреждения соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания; целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений; грантов.

План учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные. В случае заключения учреждением соглашения (договора) о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского, налогового) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской, налоговой) отчетности централизованной бухгалтерии – начальником централизованной бухгалтерии, или лицом, его замещающим и исполнителем.

План учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем.

В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План.

Копии утвержденных Планов учреждения представляются в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной в течение 1 рабочего дня после утверждения Плана.

4.2. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), осуществляется учреждением не позднее 10 рабочих дней после доведения учредителем до учреждения соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания; целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений; грантов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова