

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ**  
**ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**20.06.2019**

**№ 86 о/д**

**О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной», осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденное приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 03.09.2016 № 174 о/д**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.06.2019 № 161 «О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2016 № 244 **приказываю:**

1. Внести изменения в Примерное положение по оплате труда работников МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной», осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденное приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 03.09.2016 № 174 о/д. (далее – примерное Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Дополнить новыми пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципальной организации (учреждения) не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО г. Островной или в структурном подразделении Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих организаций (учреждений), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации ЗАТО г. Островной или в структурном подразделении Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих организаций (учреждений), (далее – муниципальные служащие и работники Администрации).

1.5. В целях настоящего Примерного положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников Администрации определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников Администрации (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера) на установленную

численность муниципальных служащих и работников Администрации и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих организаций (учреждений), до руководителя подведомственной организации (учреждения).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственной муниципальной организации (учреждения) определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальной организации (учреждения) (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, а также объема бюджетных ассигнований,

предусматриваемых на оплату труда работников муниципальной организации (учреждения), в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников муниципальной организации (учреждения) в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).».

1.1.2. Пункт 1.4 считать пунктом 1.6 соответственно.

1.1.3. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. Абзац пятый подпункта 2 пункта 4.1 исключить.

1.2.2. Пункт 4.12 исключить.

1.3. Пункт 6.7 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.7. Для стимулирования руководителя главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) формируется премиальный фонд, составляющий до 5% фонда оплаты труда работников организации (учреждения).

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя организации (учреждения) могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации (учреждения), а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных организаций (учреждений).

Для стимулирования заместителя руководителя, главного бухгалтера руководителем учреждения формируется премиальный фонд, составляющий до 5% фонда оплаты труда работников учреждения. Значение процента от фонда оплаты труда работников учреждения для формирования премиального фонда заместителя руководителя, главного бухгалтера соответствует размеру процента, установленному для руководителя учреждения.

Установление размеров выплат стимулирующего характера заместителя руководителя, главного бухгалтера осуществляется исключительно в пределах премиального фонда данной категории работников. Неиспользованные средства премиального фонда заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.».

1.4. Дополнить Примерное положение разделом 8 следующего содержания:

«8. Перечень, порядок и условия установления выплат социального характера и иных выплат, не относящихся к оплате труда.

Размер выплат социального характера и иных выплат, не относящихся к оплате труда, определяется наличием экономии в пределах фонда оплаты труда в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах. При отсутствии экономии выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда, не выплачиваются.

8.1. При наличии экономии денежных средств работнику оказывается материальная помощь, выплачиваемая без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата материальной помощи производится один раз в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря) при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае разделения отпуска на части в установленном порядке материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Работникам, принятым в течение календарного года (не проработавшим полного календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году, прошедших от начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

Рекомендуемый размер выплаты материальной помощи - до двух должностных окладов (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

8.2. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со статьей 191 [Трудового кодекса Российской Федерации](#) за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам могут выплачиваться единовременные вознаграждения, предусмотренные коллективным договором организации (учреждения). Единовременные вознаграждения, выплачиваемые в соответствии с настоящим пунктом, не учитываются при расчете среднего заработка.».

2. И.о. начальника МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной» ( Рогуткиной Н.В..) привести локальные нормативные акты учреждения в соответствие с настоящим приказом, предварительно согласовав их с учредителем и Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

4. Документоведу Гамбаровой Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) на странице ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.