



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2012

№ 249

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
городского округа ЗАТО г. Островной

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Администрация ЗАТО г. Островной

*п о с т а н о в л я е т:*

1. С целью подготовки проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной, утвердить:

1.1. Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (приложение № 2).

1.3. Этапы градостроительного зонирования при подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (приложение № 3).

1.4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (приложение № 4).

1.5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (приложение № 5).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Инфо-Вестник Островной» и размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы Администрации ЗАТО г. Островной Третьяк Е.В.

И.о. главы Администрации  
ЗАТО г. Островной



Е.В. Третьяк

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.09.2012 № 249

Состав  
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
городского округа ЗАТО г. Островной

- Председатель комиссии: Богданова Светлана Евгеньевна, первый заместитель главы Администрации ЗАТО г. Островной.
- Заместитель председателя: Третьяк Елена Валерьевна, начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.
- Секретарь комиссии: Салимова Людмила Павловна, главный специалист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.
- Члены комиссии:
- Абашева Ольга Владимировна, ведущий специалист – юрист сектора организационно – правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной;
- Ашуров Юрий Нуманович, директор Муниципального унитарного предприятия «Городская электрическая сеть» закрытого административно-территориального образования город Островной;
- Кельбус Александр Алексеевич, начальник Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;
- Петров Анатолий Николаевич, и.о. главного специалиста по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной;
- Редько Владимир Леонидович, и.о. директора Муниципального унитарного предприятия тепловых сетей закрытого административно-территориального образования город Островной.
-

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.06.2012 № 249

Положение  
о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
городского округа ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Островной (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при Администрации ЗАТО г. Островной по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на утверждение в Совет депутатов ЗАТО г. Островной проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (далее - Правила).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Островной, настоящим Положением.

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет подготовку проекта «Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной» и внесение изменений в «Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной».

2.2. Комиссия рассматривает предложения заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.3. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и его изменения утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Председатель Комиссии, а случае отсутствия председателя - его заместитель, либо иной уполномоченный председателем член Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.5. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии, организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии, участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

3.6. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее одной второй от установленного числа членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо лица, его замещающего, является решающим.

3.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### 4. Полномочия комиссии

Для выполнения возложенных функций комиссия имеет право:

4.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил.

4.2. Запрашивать у организаций, граждан и юридических лиц, структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии и подготовки проекта Правил.

- 4.3. Привлекать к работе независимых экспертов.
- 4.4. Контролировать исполнение принятых решений комиссии.
- 4.5. Осуществлять подготовку предложений главе Администрации ЗАТО г. Островной по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.
- 4.6. Публиковать материалы о своей деятельности.
- 4.7. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность комиссии

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.09.2012 № 249

Этапы градостроительного зонирования  
при подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
городского округа ЗАТО г. Островной

1. Разработка Порядка применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений, включающего в себя положения:

- о регулировании землепользования и застройки на территории ЗАТО г. Островной;

- об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- о подготовке документации по планировке территории;

- о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

- о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

2. Разработка карты градостроительного зонирования с установлением границ территориальных зон, схем зон с особыми условиями использования территорий и границами территорий общего пользования.

3. Разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием:

- видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.09.2012 № 249

Порядок и сроки  
проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
городского округа ЗАТО г. Островной

№№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (далее – проекта Правил)	Октябрь-ноябрь 2012	Победитель аукциона по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (далее – победитель аукциона)
2.	Представление проекта Правил на рассмотрение Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной (далее – Комиссия по подготовке проекта Правил)	Ноябрь - декабрь 2012	Победитель аукциона
3.	Направление проекта Правил на рассмотрение главе ЗАТО г. Островной	Декабрь 2012	Комиссия по подготовке проекта Правил
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	Не позднее 10 дней со дня получения проекта Правил	Глава ЗАТО г. Островной
5.	Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил	Не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта Правил	Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний
6.	Доработка проекта Правил по результатам публичных слушаний	Март- апрель 2013	Победитель аукциона, Комиссия по подготовке проекта Правил
7.	Направление проекта Правил на утверждение в Совет депутатов ЗАТО г. Островной	Май 2013	Комиссия по подготовке проекта Правил



Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.09.2012 № 249

Порядок  
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной

1. С момента опубликования настоящего постановления, в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной, предложения в проект.

2. Предложения (с пометкой «в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО г. Островной») могут быть направлены по электронной почте E-mail: [uems@gremih.mels.ru](mailto:uems@gremih.mels.ru), либо по почте по адресу: 183640, Мурманская обл., г. Островной, ул. Жертв Интервенции, д. 1, Администрация ЗАТО г. Островной, каб. 4. График приема заинтересованных лиц: вторник, четверг с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00.

3. Предложения заинтересованных лиц по проекту Правил могут быть предоставлены как в письменной форме, так и устной. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

4. В письменном виде предложения должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. По желанию может быть указан контактный телефон.

6. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу. При подготовке проекта Правил приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства. Полученные материалы возврату не подлежат.

7. Предложения, написанные неразборчиво, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, комиссией не рассматриваются.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после окончания публичных слушаний по проекту Правил не рассматриваются.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

---