



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2012

№ 261

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 03.09.2012 № 240 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной»

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), пункта 16 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Администрация ЗАТО г. Островной

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 03.09.2012 № 240 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 п. 2.14 Порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной изложить в новой редакции:

«Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов».

1.2. Приложения №№ 1, 2, 3 к Порядку приема граждан в общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы Администрации  
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 19.09.2012 № 261

«Приложение № 1  
к Порядку

Образец заявления родителей (законных представителей) для зачисления ребенка  
в первый класс\* общеобразовательного учреждения

Директору МКОУ «СОШ № 284  
ЗАТО г. Островной»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающих по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Место  
рождения: \_\_\_\_\_  
(указать название города, села, области)

До поступления в школу обучался \_\_\_\_\_  
(где, сколько лет)

### МЕСТО РАБОТЫ РОДИТЕЛЕЙ:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Домашний адрес учащегося \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении.

\_\_\_\_\_  
\* при поступлении в первый класс общеобразовательного учреждения впервые



а) вид документа;

б) серия и номер документа;

в) орган, выдавший документ:

- наименование;
- код;

г) дата выдачи документа;

- адрес регистрации места жительства;

- адрес фактического места жительства;

- пол;

- номер контактного телефона;

- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность);

- семейное положение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования), дополнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» способов обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных, без передачи по внутренней сети, без передачи по сети Интернет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 19.09.2012 № 261

«Приложение № 2  
к Порядку

Образец заявления родителей (законных представителей) для зачисления ребенка  
в 1-9 классы общеобразовательного учреждения

Директору МКОУ «СОШ № 284  
ЗАТО г. Островной»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающих по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Место рождения: \_\_\_\_\_  
(указать название города, села, области)

До поступления в школу обучался \_\_\_\_\_  
(где, сколько лет)

### МЕСТО РАБОТЫ РОДИТЕЛЕЙ:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Домашний адрес учащегося \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении.
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

на закрепленной территории.

3. Личное дело обучающегося.

4. Ведомость текущих оценок обучающегося (при переводе обучающегося в течение учебного года).

5. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения – **ознакомлен.**

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество Заявителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной») на обработку моих персональных данных согласно Перечню, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- адрес;
- семейное положение;
- паспортные данные:
  - а) вид документа;
  - б) серия и номер документа;
  - в) орган, выдавший документ:
    - наименование;
    - код;
  - г) дата выдачи документа;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства;
- пол;
- номер контактного телефона;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность);
- семейное положение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования), дополнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» способов обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных, без передачи по внутренней сети, без передачи по сети Интернет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

».

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 19.09.2012 № 261

«Приложение № 2  
к Порядку

Образец заявления родителей (законных представителей) для зачисления ребенка  
в 10-11 классы общеобразовательного учреждения

Директору МКОУ «СОШ № 284  
ЗАТО г. Островной»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Место рождения: \_\_\_\_\_

(указать название города, села, области)

До поступления в школу обучался \_\_\_\_\_

(где, сколько лет)

### МЕСТО РАБОТЫ РОДИТЕЛЕЙ:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Домашний адрес учащегося \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении (копия паспорта).
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства



на закрепленной территории.

3. Ведомость текущих оценок обучающегося (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4. Аттестат об основном общем образовании (подлинник).

5. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения – **ознакомлен**.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной») на обработку моих персональных данных согласно Перечню, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- адрес;
- семейное положение;
- паспортные данные:
  - а) вид документа;
  - б) серия и номер документа;
  - в) орган, выдавший документ: -
    - наименование;
    - код;
  - г) дата выдачи документа;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства;
- пол;
- номер контактного телефона;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность);
- семейное положение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования), дополнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых МКОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» способов обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных, без передачи по внутренней сети, без передачи по сети Интернет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

».