



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

№ 94

Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г. Островной за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г. Островной за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 06.05.2020 № 94

Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г. Островной за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г. Островной за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - Порядок) устанавливает:

- правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

- правила предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной (далее - субсидии на капитальные вложения).

1.2. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной (далее - объекты) не допускается:

- предоставление субсидий на капитальные вложения в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

- предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения.

1.3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий на капитальные вложения должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области.

1.4. Созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной или приобретенные в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты недвижимого имущества закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными

унитарными предприятиями ЗАТО г. Островной с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Островной, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны ЗАТО г. Островной.

1.5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий на капитальные вложения влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций, или уставного фонда муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Островной, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.6. Информация о сроках и объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов, а также информация о сроках и объемах перечисления субсидий на капитальные вложения организациям учитывается при формировании кассового плана выплат бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области;

б) организациями, которым органы местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, либо в порядке, установленном муниципальным правовым актом органов местного самоуправления, в пределах средств, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной), соответствующих муниципальным правовым актам органов местного самоуправления, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления ЗАТО г. Островной (муниципальному органу) как получателю средств местного бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, соответствующих муниципальным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени ЗАТО г. Островной от лица органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и предоставлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления ЗАТО г. Островной как получателю средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной для исполнения бюджета, и отражаются на открытых в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени ЗАТО г. Островной муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

2.6. В целях открытия в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого

счета, указанного в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

3. Предоставление субсидий на капитальные вложения

3.1. Субсидии на капитальные вложения предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета на цели предоставления субсидий. По решению Администрации ЗАТО г. Островной, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных муниципальным правовым актом органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

3.2. Предоставление субсидии на капитальные вложения осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией ЗАТО г. Островной или уполномоченным органом Администрации ЗАТО г. Островной как получателем средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, предоставляющим субсидию на капитальные вложения, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), а также общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих муниципальному правовому акту органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области на данные цели;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок взаимодействия при реализации указанного соглашения;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию соответствующего лицевого счета в органе Федерального казначейства;

д) обязательство организации осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено муниципальным правовым актом;

е) обязательство муниципального унитарного предприятия ЗАТО г. Островной осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, за исключением случаев, когда на эти цели предусмотрены субсидии муниципальным правовым актом органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

ж) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения ЗАТО г. Островной осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

з) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства;

и) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

к) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной ей субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, принятого в соответствии с настоящим Порядком;

л) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

м) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено такое условие;

н) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии организацией;

о) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, в том числе их остатки, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.

3.6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий на капитальные вложения подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области.

3.7. В соответствии с решением органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии на капитальные вложения, которое должно содержать наименование организации, наименование каждого объекта и объем разрешенных к использованию остатков субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В решение, предусмотренное настоящим пунктом, может быть включено несколько объектов.

3.8. Решение органа, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии на капитальные вложения подлежит согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.

На согласование в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной решение, предусмотренное настоящим пунктом, предоставляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения. Согласование осуществляется в срок 3 (трех) рабочих дней.

3.9. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет субсидии на капитальные вложения, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
