



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2012

№ 273

О порядке обеспечения жилыми помещениями на территории ЗАТО г. Островной детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Порядке обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), в связи со снятием ограничений по предоставлению услуг в режиме межведомственного взаимодействия, на основании статей 7, 10, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) и в целях защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодёжной политики Администрации закрытого административно территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) (Булатова В.А.) обеспечить учет данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на получение жилого помещения.

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») (Кельбус А.А.):

3.1. Обеспечить своевременную подготовку жилых помещений в соответствии с требованиями технических и санитарных норм и правил для заселения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании обращений ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

3.2. Выступить заказчиком проведения необходимых мероприятий по ремонту жилого помещения, не соответствующего санитарным, техническим и иным требованиям, право пользования на которое будет предоставлено при возвращении в ЗАТО г. Островной детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и получателем средств городского бюджета, выделяемых на эти цели.

3.3. Обеспечить своевременное заселение жилых помещений, отвечающих требованиям технических и санитарных норм и правил, не имеющих юридических фактов, препятствующих заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Островной от 04.05.2010 № 81 «О порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 26.06.2012 № 138 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 04.05.2010 № 81».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации ЗАТО г. Островной Третьяк Е.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной



В.М. Роздина

Утверждено
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 27.09.2012 № 273

Порядок
обеспечения жилыми помещениями на территории ЗАТО г. Островной детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет порядок обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление, первичный учет и избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые осуществлялись на территории ЗАТО г. Островной Администрацией ЗАТО г. Островной и её структурными подразделениями.

1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством), на воспитании в приемных семьях, не имеющие закрепленного жилого помещения, после окончания пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях всех видов профессионального образования, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обеспечиваются по месту жительства вне очереди жилой площадью не ниже установленных социальных норм.

1.3. Дети, не имеющие статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (временно оставшиеся без попечения родителей, добровольно переданные родителями под опеку (попечительство) граждан или в учреждения для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, отобранные у родителей без лишения их родительских прав), обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация ЗАТО г. Островной

2.1. При принятии решения о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имевших закреплённого жилого помещения, под опеку (попечительство) граждан, на воспитание в приемную семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает гарантии жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Обеспечивает вне очереди жилым благоустроенным помещением, площадью не ниже установленных социальных норм, после возвращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имевших закреплённого жилого помещения, из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из семьи попечителя, приемного родителя, из учреждений всех видов профессионального образования, либо при приобретении полной дееспособности, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.3. Предоставляет детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, которые были выявлены на территории ЗАТО г. Островной и направлены под опеку (попечительство) граждан, на воспитание в приемную семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилое помещение по договору социального найма при возвращении в ЗАТО г. Островной.

3. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (орган опеки и попечительства)

3.1. Оформляет документы и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Островной об обеспечении вне очереди жилым помещением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Если на момент выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, в жилом помещении проживал только один ребенок, совместно с представителем управляющей жилищной организации производит опись имущества ребенка и составляет акт технического состояния жилого помещения.

3.3. Обеспечивает ведение учета с представлением в срок до 01 ноября текущего года соответствующих сведений в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым постановлением Администрации ЗАТО г. Островной гарантировано предоставление жилого помещения;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в последующем учетном периоде (последующий финансовый год).

3.4. Для предоставления жилого помещения детям после окончания пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях всех видов профессионального образования, в семье опекуна (попечителя), приёмного родителя либо по окончании службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, необходимы следующие документы:

- а) заявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение);

- б) паспорт;

- в) муниципальный правовой акт о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, о передаче его под опеку (попечительство) в приемную семью;

- г) документы, подтверждающие постановку на учёт детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями (муниципальный правовой акт о закреплении жилого помещения или о гарантии предоставления, распорядительный документ органа местного самоуправления о постановке на учёт на внеочередное получение жилья);

- д) справка из общежития (детского дома), в котором в настоящий момент проживает (проживал) ребенок.

Заявление и иные документы могут быть также представлены гражданином в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, гражданин представляет самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, орган опеки и попечительства ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Указанные в п.п. 3.1 - 3.3 документы выносятся на рассмотрение жилищной комиссии при Администрации ЗАТО г. Островной.

4. МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

4.1. Обеспечивает своевременное заселение жилых помещений, отвечающих требованиям технических и санитарных норм и правил, не имеющих юридических фактов, препятствующих заселению детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Планирует проведение ремонта жилых помещений, представляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на последующий финансовый

год согласно сведениям ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (орган опеки и попечительства).

4.3. В срок до 1 декабря текущего финансового года представляет главе Администрации ЗАТО г. Островной на утверждение план по ремонту этих помещений с расчетом необходимого финансирования.

4.4. Организует размещение заказа на ремонт жилых помещений и производит оплату стоимости выполненных работ за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета ЗАТО г. Островной в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.5. Осуществляет контроль проведения ремонтных работ в жилых помещениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Заключительные положения

5.1. Требования о реализации дополнительных гарантий на предоставление жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются в установленном законом порядке.

5.2. Споры о реализации дополнительных гарантий на предоставление жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются в установленном законом порядке.

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 27.09.2012 № 273

Главе Администрации ЗАТО
г. Островной
В.М. Роздиной
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей», прошу обеспечить меня

_____ (фамилия, имя, отчество)

жилым помещением.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие право дополнительной гарантии на получение жилого помещения:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)
