



Г Л А В А
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020

№ 25-ПГ

Об утверждении Порядка согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность

В целях реализации требований постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение подпункта 9.5 пункта 9 постановления главы ЗАТО г. Островной от 30.04.2020 № 22-ПГ «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждения правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» *п о с т а н о в л я ю*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования выезда к месту отдыха за пределами Мурманской области граждан, не осуществляющих трудовую деятельность.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Утвержден
постановлением
главы ЗАТО г. Островной
от 28.05.2020 № 25-ПГ

Порядок согласования выезда к месту отдыха за пределами Мурманской области граждан, не осуществляющих трудовую деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования выезда к месту отдыха за пределами Мурманской области граждан, не осуществляющих трудовую деятельность (далее - Порядок), регламентирует организацию получения гражданами, не осуществляющими трудовую деятельность и проживающими (пребывающими) на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - граждане), согласования выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области, в случае следования автомобильным транспортом.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правоотношения, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на период действия постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Порядок согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области

2.1. В соответствии с настоящим Порядком право на согласование выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области, имеют граждане, местом проживания (пребывания) которых является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области, в случае следования к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области автомобильным транспортом.

2.2. Для получения согласования выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области гражданин направляет в Администрацию ЗАТО г. Островной заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих личность гражданина, а также его место проживания (пребывания).

2.3. Направление заявления с прилагаемыми копиями документов осуществляется гражданином в форме электронного документа по адресу электронной почты: admzato@zato-ostrov.ru либо почтовым отправлением по адресу: Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции, д.1, 184640.

Заявление регистрируется отделом документационного обеспечения, управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной в журнале регистрации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Согласование осуществляется путем проставления визы главы муниципального образования ЗАТО г. Островной на заявлении, поданном гражданином.

2.5. Не позднее 18 часов 00 минут рабочего дня следующего за днем направления в адрес Администрации ЗАТО г. Островной заявления и приложенных к нему копий документов, отдел документационного обеспечения, управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной направляет на адрес электронной почты, указанный гражданином в заявлении, либо по указанному почтовому адресу копию поданного им заявления с согласованием главы муниципального образования ЗАТО г. Островной либо с отказом в его согласовании.

2.6. Отказ в согласовании возможен, если:

2.6.1. Местом проживания (пребывания) гражданина не является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2.6.2. К заявлению не приобщены копии документов, подтверждающие личность гражданина, а также его место проживания (пребывания).

2.6.3. Форма заявления не соответствует установленной форме.

Приложение № 1
к Порядку

Согласовано

Главе муниципального образования
ЗАТО г. Островной
О.А. Огиновой

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

_____ О.А. Огинова
(подпись)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного по адресу:

Отказано
В согласовании

_____ ,
телефон: _____ ,
e-mail: _____

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

_____ О.А. Огинова
(подпись)

Заявление

Прошу согласовать выезд к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области.

Настоящим подтверждаю, что я не осуществляю трудовую деятельность и к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области следую автомобильным транспортом.

Со мной следуют (дети до 14 лет):

Заявление действительно при предъявлении документов, удостоверяющих личность и место проживания (пребывания).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Журнал
регистрации заявлений граждан, не осуществляющих трудовую деятельность
и проживающих на территории ЗАТО г. Островной, для согласования выезда
к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области,
в случае следования автомобильным транспортом

Регистрационный номер	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Место проживания (пребывания) гражданина	Дата, время и вид передачи гражданину копии согласованного (несогласованного) заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6
