



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.05.2020

№ 14-11

Об утверждении Порядка отчисления в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, получаемой от использования муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной

***решил:***

1. Утвердить прилагаемый Порядок отчисления в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, получаемой от использования муниципального имущества.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Председатель  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

А.Ю. Ашуров

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Порядок отчисления в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области  
части прибыли муниципальных унитарных предприятий, получаемой  
от использования муниципального имущества

1. Общие положения

Настоящий Порядок отчисления в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, получаемой от использования муниципального имущества (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 113, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования муниципального имущества.

Настоящий порядок определяет порядок, размер и сроки отчисления в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее также – местный бюджет) части прибыли (далее – отчисления) от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями (далее также – Предприятия) на праве хозяйственного ведения.

Требования настоящего Порядка не распространяются на Предприятия, в отношении которых введена процедура ликвидации или открыто конкурсное производство, применяемое в деле о банкротстве к должнику, признанному арбитражным судом банкротом, с 1 января года введения процедуры ликвидации или конкурсного производства.

При этом на Предприятия, в отношении которых прекращена процедура ликвидации или производства по делу о банкротстве, требования настоящего Порядка распространяются с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении процедуры ликвидации или производства по делу о банкротстве.

2. Плательщики

Плательщиками отчисления являются муниципальные унитарные предприятия, которым муниципальное имущество ЗАТО г. Островной принадлежит на праве хозяйственного ведения.

3. Объект платежа. Размер и порядок исчисления отчислений.

Объектом для начисления отчислений является прибыль отчетного периода Предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (код строки 2400 формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» бухгалтерской отчетности Предприятия) (далее – чистая прибыль).

Размер отчисления составляет 35 % от чистой прибыли.

Сумма отчисления перечисляется Предприятием самостоятельно на основании данных бухгалтерского баланса (код формы по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (код формы по ОКУД 0710002).

#### 4. Отчетный период

Периодом для уплаты отчислений устанавливается календарный год.

#### 5. Сроки уплаты и зачисление платежей

5.1. Отчисления, подлежащие уплате в местный бюджет за год, уплачиваются по итогам деятельности Предприятия не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Предприятия перечисляют отчисления в доход местного бюджета по реквизитам, предоставленным Отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее - ОЭ и МИ).

5.3. Сумма излишне уплаченных отчислений подлежит возврату на расчетный счет Предприятия либо зачету в счет:

- предстоящих отчислений;
- уплаты задолженности по пеням, исчисленным в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.4. Зачет или возврат излишне уплаченных отчислений производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно – территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») по письменному заявлению Предприятия и на основании информации, представленной ОЭ и МИ.

5.5. В случае установления налоговым органом или обнаружения Предприятием ошибок, повлекших занижение суммы отчислений, подлежащих перечислению в местный бюджет, Предприятие в месячный срок с момента установления налоговым органом или обнаружения Предприятием указанных ошибок обязано произвести перерасчет, представить уточненный расчет в ОЭ и МИ и перечислить в местный бюджет недостающую сумму отчислений.

5.6. В случае установления налоговым органом или обнаружения Предприятием ошибок, повлекших завышение суммы отчислений, подлежащих перечислению и фактически перечисленных в местный бюджет, Предприятие представляет уточненный расчет, и сумма переплаты по письменному заявлению Предприятия подлежит возврату, либо зачету в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Подтверждение переплаты оформляется актом сверки между ОЭ и МИ и Предприятием, подписанным уполномоченными лицами.

5.8. Заявление о возврате излишне уплаченной суммы отчислений может быть подано Предприятием в ОЭ и МИ в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

5.9. В случае наличия у Предприятия задолженности по пене возврат Предприятию излишне уплаченной в местный бюджет суммы отчислений производится только после зачета указанной суммы в счет неуплаченной суммы пени.

#### 6. Предоставление отчетности

Предприятия ежегодно в сроки, установленные законодательством для сдачи годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган по месту нахождения, предоставляют в ОЭ и МИ:

- код формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс»;
- код формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»;
- расчет суммы отчисления за отчетный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## 7. Ответственность Предприятий за несвоевременное перечисление отчислений

7.1. За нарушение установленных настоящим Порядком сроков уплаты отчислений Предприятие уплачивает в местный бюджет пени.

7.2. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязанности по уплате отчислений, начиная со следующего за установленным настоящим Порядком дня уплаты отчислений.

7.3. Пени за каждый день просрочки определяются в процентах от неуплаченной суммы отчислений. Процентная ставка принимается равной одной трехсотой действующей на дату начисления пени ключевой ставки Банка Российской Федерации.

7.4. Пени начисляются и уплачиваются Предприятием одновременно с уплатой сумм отчислений или после уплаты сумм отчислений отдельным платежным документом в полном объеме.

7.5. Отчисления и пени, не уплаченные Предприятием добровольно, могут быть взысканы с него в судебном порядке.

7.6. Руководители Предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление отчетности. Выполнение условий настоящего Порядка учитывается при премировании руководителей Предприятий.

## 8. Учет и контроль за поступлением отчислений в местный бюджет

8.1. Начисление и учет зачисленных в доход местного бюджета отчислений осуществляет МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» на основании реестра плательщиков отчислений в местный бюджет ЗАТО г. Островной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и платежных документов.

8.2. Копии платежных поручений в обязательном порядке направляются Предприятием в ОЭ и МИ в течение 5 дней после перечисления Предприятием отчислений в местный бюджет.

8.3. Контроль за своевременностью и объемами перечислений в местный бюджет отчислений осуществляет ОЭ и МИ. Учет плательщиков, обязанных перечислять отчисления в местный бюджет, осуществляет ОЭ и МИ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.4. Для контроля за поступлением отчислений МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» представляет в ОЭ и МИ информацию о перечислении Предприятиями отчислений в местный бюджет. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в десятидневный срок, со дня поступления отчислений, направляет в ОЭ и МИ сведения о поступивших в местный бюджет суммах отчислений в разрезе плательщиков.

8.5. ОЭ и МИ проводит сверку расчетов с Предприятиями по суммам отчислений в срок не позднее 15 мая на основании актов сверки. Указанные акты сверки и реестр плательщиков отчислений в местный бюджет ЗАТО г. Островной по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку представляются в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

## 9. Заключительные положения.

МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в срок до 20 марта текущего года представляет в ОЭ и МИ реквизиты для перечисления отчислений.

ОЭ и МИ информирует Предприятия об изменении реквизитов до 01 апреля текущего года.

Штамп Предприятия

РАСЧЕТ отчислений в бюджет ЗАТО г. Островной части прибыли  
муниципального унитарного предприятия, полученной от использования  
муниципального имущества за 20\_\_ год

№ п/п	Показатель	По данным плательщика
1.	Прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (строка 2400 формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»)	
2.	Размер отчислений, %	
3.	Сумма отчислений, причитающихся к уплате	
4.	Начислено за предыдущий отчетный период	
5.	К доплате (+)	
6.	К уменьшению (-)	

М.П.

Руководитель предприятия подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку

Реестр плательщиков отчислений в бюджет ЗАТО г. Островной части прибыли  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование предприятия плательщика	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет ЗАТО г. Островной, согласно расчетам предприятия	Фактически перечислено	
			№ и дата платежного поручения	Сумма перечисления
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_