



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020

№ 145

Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной на их соответствие федеральному и региональному законодательству

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной на их соответствие федеральному и региональному законодательству.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

И.о. главы муниципального образования
ЗАТО г. Островной

Л.П. Салимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 25.06.2020 № 145

Порядок
проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
Администрации ЗАТО г. Островной на их соответствие федеральному
и региональному законодательству.

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной на их соответствие федеральному и региональному законодательству (далее – Порядок) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Мурманской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую отделом организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной, направленных на принятие, внесение изменений или признание утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной (далее – муниципальные нормативные правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, повышения оценки качества муниципальных нормативных правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой основы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации муниципальных нормативных правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление муниципальных нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также устранение выявленных в муниципальных нормативных правовых актах внутренних противоречий;
- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- разработка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов;
- выявление муниципальных нормативных правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между муниципальными нормативными правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Мурманской области (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается распоряжением

Администрации ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 декабря, на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения, которые утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Ответственным исполнителем по проведению мониторинга является главный специалист-юрист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Мурманской области, регулирующие вопросы, относящиеся в компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия муниципальных нормативных правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

- по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившим силу муниципальных нормативных правовых актов, принимает решение о необходимости разработки муниципальных нормативных правовых актов;

- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит главе муниципального образования ЗАТО г. Островной информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной «Об утверждении Плана нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Мурманской области» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- вносит проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной «Об утверждении Плана нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Мурманской области» на утверждение главе муниципального образования ЗАТО г. Островной;

- ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Мурманской области, требующих внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты, готовит проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной «О внесении изменений в План нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Мурманской области»;

- обеспечивает учет и контроль своевременного приведения муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствии с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

- ежемесячно представляет главе муниципального образования ЗАТО г. Островной информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляет исполнитель, ответственный за его разработку, в соответствии с Планом нормотворческой деятельности.

7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, разработанные исполнителем, направляются отделом документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Информация
о результатах проведения мониторинга
муниципальных нормативных правовых актов
Администрации ЗАТО г. Островной в связи с принятием
в _____20___ года федеральных нормативных правовых актов
(месяц)
и нормативных правовых актов Мурманской области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	Планируемый срок принятия	Исполнитель, ответственный за разработку муниципального нормативного правового акта

Оформляется на бланке Администрации ЗАТО г. Островной

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.2020

№ 000-р

ПРОЕКТ

Об утверждении Плана
нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по подготовке
проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи
с изменением федерального законодательства
и законодательства Мурманской области на _____ год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Порядком проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной на их соответствие федеральному и региональному законодательству, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 00.00.0000 № 000:

1. Утвердить прилагаемый План нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Мурманской области на _____ год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

План
нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по подготовке
проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи
с изменением федерального законодательства
и законодательства Мурманской области на _____ год

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименование проекта правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта	Планируемый срок принятия правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального акта

Информация
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных
правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной в соответствие
с федеральным законодательством
и законодательством Мурманской области
по итогам _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, Мурманской области	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения, планируемых сроков его принятия и исполнителя, ответственного за его разработку)
