



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 150

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2020 № 96-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Перепечина М.М.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований на 2021-2023 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 29.06.2020 № 150

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел организационно-правовой работы
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2020 год

Паспорт муниципальной программы
 «Повышение эффективности муниципального управления
 ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне
Направление	Повышение эффективности местного самоуправления
Стратегическая задача	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Целевые показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной. 2. Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ. 3. Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
	2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
	3. Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
Сроки и этапы реализации Программы	2021-2023 годы
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 146 044 758,57 руб., в том числе: 2021 год – 49 571 364,27 руб.; 2022 год – 48 295 210,81 руб.; 2023 год – 48 178 183,49 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 141 826 485,66 руб., из них: 2021 год – 48 167 112,90 руб.; 2022 год – 46 888 200,04 руб.; 2023 год – 46 771 172,72 руб.</p> <p>ОБ: 59 285,00 руб., из них: 2021 год – 19 451,00 руб.; 2022 год – 19 917,00 руб.; 2023 год – 19 917,00 руб.</p> <p>ФБ: 4 158 987,91 руб., из них: 2021 год – 1 384 800,37 руб.; 2022 год – 1 387 093,77 руб.; 2023 год – 1 387 093,77 руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации	1. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного

Программы	<p>самоуправления.</p> <p>2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.</p> <p>3. Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной.</p>
Ответственный исполнитель Программы	Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной).
Соисполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> - специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной; - специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной; - Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной; - отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной); - Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ФО Администрации ЗАТО г. Островной); - отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОДОУ, МСНК Администрации ЗАТО г. Островной); - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной); - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).

Паспорт подпрограммы
 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа
 местного самоуправления на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления
 ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Стратегическая задача	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Тактическая цель	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Тактическая задача	Содержание и обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной
Целевые показатели подпрограммы	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 70 132 275,42 руб., в том числе: 2021 год – 23 391 291,54 руб.; 2022 год – 23 370 491,94 руб.; 2023 год – 23 370 491,94 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 65 914 002,51 руб., из них: 2021 год – 21 987 040,17 руб.; 2022 год – 21 963 481,17 руб.; 2023 год – 21 963 481,17 руб.</p> <p>ОБ: 59 285,00 руб., из них: 2021 год – 19 451,00 руб., 2022 год – 19 917,00 руб.; 2023 год – 19 917,00 руб.</p> <p>ФБ: 4 158 987,91 руб., из них: 2021 год – 1 384 800,37 руб.; 2022 год – 1 387 093,77 руб.; 2023 год – 1 387 093,77 руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
Ответственный исполнитель подпрограммы	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.
Соисполнители подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; - ФО Администрации ЗАТО г. Островной; - ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной; - Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной; - специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной; - специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы
 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления
 ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Стратегическая задача	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Тактическая цель	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Тактическая задача	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной
Целевые показатели подпрограммы	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 2 237 297,00 руб., в том числе: 2021 год – 1 303 599,00 руб.; 2022 год – 466 849,00 руб.; 2023 год – 466 849,00 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 2 237 297,00 руб., из них: 2021 год – 1 303 599,00 руб.; 2022 год – 466 849,00 руб.; 2023 год – 466 849,00 руб.</p> <p>ОБ: 0,00 руб., из них: 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.</p> <p>ФБ: 0,00 руб., из них: 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной.</p> <p>2. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.</p>
Ответственный исполнитель подпрограммы	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
Соисполнители подпрограммы	<p>- ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной;</p> <p>- структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица (ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной);</p> <p>- ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.</p>

Паспорт подпрограммы
 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления
 ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Стратегическая задача	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Тактическая цель	Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной
Тактическая задача	Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании
Целевые показатели подпрограммы	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 73 675 186,15 руб., в том числе: 2021 год – 24 876 473,73 руб.; 2022 год – 24 457 869,87 руб.; 2023 год – 24 340 842,55 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 73 675 186,15 руб., из них: 2021 год – 24 876 473,73 руб.; 2022 год – 24 457 869,87 руб.; 2023 год – 24 340 842,55 руб.</p> <p>ОБ: 0,00 рублей, из них: 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.</p> <p>ФБ: 0,00 рублей, из них: 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.

Направление Программы: повышение эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Тактические цели:

1. Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

2. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

3. Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Исходя из целей, определены тактические задачи Программы:

1. Содержание и обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

3. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности.

Муниципальное управление приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующую основную задачу: содержание и обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной.

1.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Целью подпрограммы является развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач.

Задача подпрограммы: совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО

г. Островной.

Главными направлениями реализации указанной задачи являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов);
- направление работников в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;
- проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров;
- расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу;
- систематическая работа по проведению аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов местного самоуправления, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;
- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной,

формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Задача подпрограммы – удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Реализация основного мероприятия подпрограммы по обеспечению условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений обеспечит:

- качественную организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- качественное составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды, главному распорядителю средств, финансовому органу;
- укрепление материально-технической базы МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

2. Перечень показателей муниципальной программы

Методика расчета значений показателя муниципальной программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы представлен в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной программы

- В реализации муниципальной программы участвуют:
- ООПР Администрации ЗАТО г. Островной;
 - специалист по делам ГО,ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной;
 - специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;
 - Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;

- ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной;
- ФО Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной;
- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной»;
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2020 № 96-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $E > 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Приложение № 1
к Программе

Методика расчета
значений показателя муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»									
1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100% освоение финансовых средств	квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	бухгалтерская отчетность, руб.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования Администрации ЗАТО г. Островной	%	100% освоение финансовых средств	квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	бухгалтерская отчетность, руб.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления переданных полномочий	%	100% освоение финансовых средств	квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	бухгалтерская отчетность, руб.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Доля оказанных и оплаченных услуг от общего количества	%	100%						ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»									
2.	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100% освоение финансовых средств	квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	бухгалтерская отчетность, руб.	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю
2.1.	Уровень совершенствования нормативной правовой базы	%	экспертиза НПА	квартал (год)	$ДНПА = \frac{КНПАЭ}{КНПА} \times 100$	ДНПА-доля НПА; КНПАЭ- количество НПА, прошедших экспертизу, ед.; КНПА-общее количество НПА	отчет ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	НПА, ед.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество работников органов местного самоуправления, повысивших профессиональный уровень	чел.	количество работников ОМСУ, повысивших профессиональный уровень	квартал (год)	x	x	мониторинг	работники ОМСУ, чел.	ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество работников, принявших участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях.	чел.	количество работников, принявших участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях	квартал (год)	x	x	мониторинг	работники ОМСУ, чел.	ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество работников органов местного самоуправления, направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки	чел.	количество работников ОМСУ, направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки	квартал (год)	x	x	мониторинг	работники ОМСУ, чел.	ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Количество работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры	чел.	количество работников ОМСУ, прошедших диспансеризацию	квартал (год)	x	x	мониторинг	работники ОМСУ, чел.	ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.6.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа служащих включенных в график	%	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших	квартал (год)	$ДМС = \frac{КМСА}{КМСГ} \times 100$	ДМС-доля муниципальных служащих; КМСА- количество муниципальных	мониторинг	муниципальные служащие, чел.	ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной,

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю
			квалификационный экзамен			служащих, прошедших аттестацию, чел.; КМСГ-количество муниципальных служащих, включенных в график, чел.			ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.7.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	утвержденный список	год	x	x	мониторинг	материалы аттестации муниципальных служащих, докладные записки руководителей структурных подразделений, ед.	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
2.8.	Доля нормативных правовых актов (НПА), в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	%	экспертиза НПА	квартал (год)	$ДНПА = \frac{КНПАЭ}{КНПА} \times 100$	ДНПА-доля НПА; КНПАЭ- количество НПА, прошедших экспертизу, ед.; КНПА-общее количество НПА	отчет ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	НПА, ед.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»									
3.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	количество обслуживаемых учреждений	квартал (год)	x	x	мониторинг	учреждения, ед.	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2
к Программе

Перечень показателей муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2021	2022	2023	
			План	План	План	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»					
	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	
	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100	-	-	
	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	%	100	-	-	
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»					
	Стратегическая задача «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»					
	Тактическая цель «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»					
1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	
1.1.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.2.	Уровень резервного обеспечения	%	100	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.4.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	%	100	-	-	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2021	2022	2023	
			План	План	План	
1.1.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100			Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.6.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100			ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.7.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100			ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.8.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	%	100			ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.9.	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества	%	100			ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.10.	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами	%	100			ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.11.	Доля оказанных и оплаченных представительских услуг, от общего количества	%	100			ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.12.	Доля приобретенного и оплаченного товара	%	100			ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»					
	Стратегическая задача «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»					
	Тактическая цель «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»					
2.1.	Уровень финансового исполнения мероприятий подпрограммы	%	100	100	100	
2.1.1.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая экспертиза	да/нет	да	да	да	ООПР Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.2.	Количество работников органов местного самоуправления, повысивших профессиональный уровень	Всего	11	0	0	
		чел.	8	0	0	Администрация ЗАТО г. Островной
			1	0		ФО Администрации ЗАТО г. Островной
			2	0	0	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2021	2022	2023	
			План	План	План	
2.1.3	Количество работников органов местного самоуправления, направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки	Всего	25	15	15	
		чел.	17	8	8	Администрация ЗАТО г. Островной
			2	1	1	ФО Администрации ЗАТО г. Островной
			6	6	6	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.4	Участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях. Оплата стоимости	Всего	1	0	0	
		чел.	1	0	0	Администрация ЗАТО г. Островной
			0	0	0	ФО Администрации ЗАТО г. Островной
			0	0	0	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.5.	Количество работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры	Всего	36	36	36	
		чел.	25	25	25	Администрация ЗАТО г. Островной
			7	7	7	ФО Администрации ЗАТО г. Островной
			4	4	4	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.6.	Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования	чел.	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.7.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график	%	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.8.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	1	1	1	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.9.	Доля нормативных правовых актов (НПА), в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2021	2022	2023	
			План	План	План	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»					
	Стратегическая задача «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»					
	Тактическая цель «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной»					
3.1.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	12	-	-	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

*- фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	2021-2023	Всего	146 044 758,57	59 285,00	4 158 987,91	141 826 485,66		
2021			49 571 364,27	19 451,00	1 384 800,37	48 167 112,90			
2022			48 295 210,81	19 917,00	1 387 093,77	46 888 200,04			
2023			48 178 183,49	19 917,00	1 387 093,77	46 771 172,72			
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	2021-2023	Всего	70 132 275,42	59 285,00	4 158 987,91	65 914 002,51		
			2021	23 391 291,54	19 451,00	1 384 800,37	21 987 040,17		
			2022	23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17		
			2023	23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17		
	Стратегическая задача «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2021-2023	Всего	70 132 275,42	59 285,00	4 158 987,91	65 914 002,51		
2021			23 391 291,54	19 451,00	1 384 800,37	21 987 040,17			
2022			23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17			
2023			23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17			
1.1.	Тактическая цель «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	2021-2023	Всего	70 132 275,42	59 285,00	4 158 987,91	65 914 002,51		
			2021	23 391 291,54	19 451,00	1 384 800,37	21 987 040,17		
			2022	23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17		
			2023	23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17		
1.1.1.	Тактическая задача «Содержание и обеспечение Администрации ЗАТО	2021-2023	Всего	70 132 275,42	59 285,00	4 158 987,91	65 914 002,51		
			2021	23 391 291,54	19 451,00	1 384 800,37	21 987 040,17		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	г. Островной»		2022	23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17		
			2023	23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17		
1.1.1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной»	2021-2023	Всего	70 132 275,42	59 285,00	4 158 987,91	65 914 002,51		
			2021	23 391 291,54	19 451,00	1 384 800,37	21 987 040,17		
			2022	23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17		
			2023	23 370 491,94	19 917,00	1 387 093,77	21 963 481,17		
1.1.1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2021-2023	Всего	65 142 552,51	-	-	65 142 552,51	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования Администрации ЗАТО г. Островной, %	Администрация ЗАТО г. Островной
			2021	21 729 890,17	-	-	21 729 890,17		
			2022	21 706 331,17	-	-	21 706 331,17		
			2023	21 706 331,17	-	-	21 706 331,17		
1.1.1.1.2.	Резервные фонды	2021-2023	Всего	-	-	-	-	Уровень резервного обеспечения, %	Администрация ЗАТО г. Островной
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
1.1.1.1.3.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2021-2023	Всего	18 000,00	18 000,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	6 000,00	6 000,00	-	-		
			2022	6 000,00	6 000,00	-	-		
			2023	6 000,00	6 000,00	-	-		
1.1.1.1.4.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2021-2023	Всего	932 400,00	-	932 400,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый	Специалист по первичному воинскому учету Администрации
			2021	305 000,00	-	305 000,00	-		
			2022	313 700,00	-	313 700,00	-		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
			2023	313 700,00	-	313 700,00	-	для осуществления первичного воинского учета, %	ЗАТО г. Островной
1.1.1.1.5.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2021-2023	Всего	3 224 616,00	-	3 224 616,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	1 079 698,00	-	1 079 698,00	-		
			2022	1 072 459,00	-	1 072 459,00	-		
			2023	1 072 459,00	-	1 072 459,00	-		
1.1.1.1.6.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2021-2023	Всего	5 085,00	5 085,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	1 651,00	1 651,00	-	-		
			2022	1 717,00	1 717,00	-	-		
			2023	1 717,00	1 717,00	-	-		
1.1.1.1.7.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2021-2023	Всего	36 200,00	36 200,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	11 800,00	11 800,00	-	-		
			2022	12 200,00	12 200,00	-	-		
			2023	12 200,00	12 200,00	-	-		
1.1.1.1.8.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2021-2023	Всего	1 971,91	-	1 971,91	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий, %	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	102,37	-	102,37	-		
			2022	934,77	-	934,77	-		
			2023	934,77	-	934,77	-		
1.1.1.1.9.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2021-2023	Всего	560 688,00	-	-	560 688,00	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества, %	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	186 896,00	-	-	186 896,00		
			2022	186 896,00	-	-	186 896,00		
			2023	186 896,00	-	-	186 896,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.1.10.	Приобретение информационно-статистических материалов	2021-2023	Всего	16 962,00	-	-	16 962,00	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами, %	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	5 654,00	-	-	5 654,00		
			2022	5 654,00	-	-	5 654,00		
			2023	5 654,00	-	-	5 654,00		
1.1.1.1.11.	Представительские расходы	2021-2023	Всего	187 500,00	-	-	187 500,00	Доля оказанных и оплаченных представительских услуг, от общего количества, %	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	62 500,00	-	-	62 500,00		
			2022	62 500,00	-	-	62 500,00		
			2023	62 500,00	-	-	62 500,00		
1.1.1.1.12.	Приобретение открыток, цветов, венков	2021-2023	Всего	6 300,00	-	-	6 300,00	Доля приобретенного и оплаченного товара, %	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	2 100,00	-	-	2 100,00		
			2022	2 100,00	-	-	2 100,00		
			2023	2 100,00	-	-	2 100,00		
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	2021-2023	Всего	2 237 297,00	-	-	2 237 297,00		
			2021	1 303 599,00	-	-	1 303 599,00		
			2022	466 849,00	-	-	466 849,00		
			2023	466 849,00	-	-	466 849,00		
	Стратегическая задача «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2021-2023	Всего	2 237 297,00	-	-	2 237 297,00		
			2021	1 303 599,00	-	-	1 303 599,00		
			2022	466 849,00	-	-	466 849,00		
			2023	466 849,00	-	-	466 849,00		
2.1.	Тактическая цель «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2021-2023	Всего	2 237 297,00	-	-	2 237 297,00		
			2021	1 303 599,00	-	-	1 303 599,00		
			2022	466 849,00	-	-	466 849,00		
			2023	466 849,00	-	-	466 849,00		
2.1.1.	Тактическая задача	2021-2023	Всего	2 237 297,00	-	-	2 237 297,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	«Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной»		2021	1 303 599,00	-	-	1 303 599,00		
			2022	466 849,00	-	-	466 849,00		
			2023	466 849,00	-	-	466 849,00		
2.1.1.1.	Основное мероприятие «Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления»	2021-2023	Всего	2 237 297,00	-	-	2 237 297,00	Уровень финансового исполнения мероприятий подпрограммы, %	
			2021	1 303 599,00	-	-	1 303 599,00		
			2022	466 849,00	-	-	466 849,00		
			2023	466 849,00	-	-	466 849,00		
2.1.1.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы	2021-2023	Всего	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая экспертиза, да/нет	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
2.1.1.1.2.	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов).	2021-2023	Всего	256 660,00	-	-	256 660,00	Количество работников органов местного самоуправления, повысивших профессиональный уровень, чел.	
			2021	256 660,00	-	-	256 660,00		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
		2021-2023	Всего	209 360,00	-	-	209 360,00		ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	209 360,00	-	-	209 360,00		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	Оплата стоимости обучения.	2021-2023	Всего	34 000,00	-	-	34 000,00		ФО Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	34 000,00	-	-	34 000,00		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
		2021-2023	Всего	13 300,00	-	-	13 300,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	13 300,00	-	-	13 300,00		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
2.1.1.1.3.	Участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях. Оплата стоимости.	2021-2023	Всего	32 000,00	-	-	32 000,00	Количество работников, принявших участие в семинарах, конференциях, чел.	
			2021	32 000,00	-	-	32 000,00		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
		2021-2023	Всего	32 000,00	-	-	-		ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	32 000,00	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
		2021-2023	Всего	-	-	-	-		ФО Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
		2021-2023	Всего	-	-	-	-		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
2.1.1.1.4.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных	2021-2023	Всего	1 465 244,00	-	-	1 465 244,00	Количество работников органов местного самоуправления,	
			2021	853 808,00	-	-	853 808,00		
			2022	305 718,00	-	-	305 718,00		
			2023	305 718,00	-	-	305 718,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	вопросов	2021-2023	Всего	1 145 050,00	-	-	1 145 050,00	направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки, чел.	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	729 050,00	-	-	729 050,00		
			2022	208 000,00	-	-	208 000,00		
			2023	208 000,00	-	-	208 000,00		
		2021-2023	Всего	68 194,00	-	-	68 194,00		ФО Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	40 758,00	-	-	40 758,00		
			2022	13 718,00	-	-	13 718,00		
			2023	13 718,00	-	-	13 718,00		
		2021-2023	Всего	252 000,00	-	-	252 000,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	84 000,00	-	-	84 000,00		
			2022	84 000,00	-	-	84 000,00		
			2023	84 000,00	-	-	84 000,00		
		2.1.1.1.5.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2021-2023	Всего	483 393,00	-		-
2021	161 131,00				-	-	161 131,00		
2022	161 131,00				-	-	161 131,00		
2023	161 131,00				-	-	161 131,00		
2021-2023	Всего			283 800,00	-	-	283 800,00	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной	
	2021			94 600,00	-	-	94 600,00		
	2022			94 600,00	-	-	94 600,00		
	2023			94 600,00	-	-	94 600,00		
2021-2023	Всего			115 146,00	-	-	115 146,00	ФО Администрации ЗАТО г. Островной	
	2021			38 382,00	-	-	38 382,00		
	2022			38 382,00	-	-	38 382,00		
	2023			38 382,00	-	-	38 382,00		
2021-2023	Всего			84 447,00	-	-	84 447,00	ООКСМП Администрации	
	2021			28 149,00	-	-	28 149,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
			2022	28 149,00	-	-	28 149,00		ЗАО г. Островной
			2023	28 149,00	-	-	28 149,00		
2.1.1.1.6.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.	2021-2023	Всего	-	-	-	-	Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования, чел.	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАО г. Островной
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
2.1.1.1.7.	Организация и проведение: • аттестации муниципальных служащих; • квалификационного экзамена муниципальных служащих; • комиссий по урегулированию конфликта интересов; • конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2021-2023	Всего	-	-	-	-	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график, %	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАО г. Островной; ООПР Администрации ЗАО г. Островной; структурные подразделения Администрации ЗАО г. Островной с правом юридического лица
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
2.1.1.1.8.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: • определение потребности в кадрах и источников	2021-2023	Всего	-	-	-	-	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв, ед.	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАО г. Островной; ООПР Администрации
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	резерва; • определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы		2023	-	-	-	-		ЗАТО г. Островной; структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица
2.1.1.1.9.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: • оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; • организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством	2021-2023	Всего	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов (НПА), в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, %	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию	2021-2023	Всего	73 675 186,15	-	-	73 675 186,15		
			2021	24 876 473,73	-	-	24 876 473,73		
			2022	24 457 869,87	-	-	24 457 869,87		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	муниципальных учреждений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»		2023	24 340 842,55	-	-	24 340 842,55		
	Стратегическая задача «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2021-2023	Всего	73 675 186,15	-	-	73 675 186,15		
2021			24 876 473,73	-	-	24 876 473,73			
2022			24 457 869,87	-	-	24 457 869,87			
2023			24 340 842,55	-	-	24 340 842,55			
3.1.	Тактическая цель «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной»	2021-2023	Всего	73 675 186,15	-	-	73 675 186,15		
			2021	24 876 473,73	-	-	24 876 473,73		
			2022	24 457 869,87	-	-	24 457 869,87		
			2023	24 340 842,55	-	-	24 340 842,55		
3.1.1.	Тактическая задача «Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании»	2021-2023	Всего	73 675 186,15	-	-	73 675 186,15		
			2021	24 876 473,73	-	-	24 876 473,73		
			2022	24 457 869,87	-	-	24 457 869,87		
			2023	24 340 842,55	-	-	24 340 842,55		
3.1.1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений»	2021-2023	Всего	73 675 186,15	-	-	73 675 186,15	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений, ед.	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
			2021	24 876 473,73	-	-	24 876 473,73		
			2022	24 457 869,87	-	-	24 457 869,87		
			2023	24 340 842,55	-	-	24 340 842,55		