



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

ПЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.06.2020

№ 15-04

Об утверждении Порядка принятия решения  
о приватизации медицинскими работниками служебных жилых помещений,  
находящихся в собственности муниципального образования  
ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

***решил:***

1. Утвердить Порядок принятия решения о приватизации медицинскими работниками служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

А.Ю. Ашуров

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение к решению  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 26 июня 2020 года № 15-04

Порядок принятия решения о приватизации медицинскими работниками  
служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального  
образования ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о приватизации медицинскими работниками служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

1.2. Применительно к настоящему Порядку под медицинскими работниками понимаются медицинские работники отвечающие следующим критериям: врачи-специалисты, средний медицинский персонал, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в поликлинике, поликлиническом подразделении, амбулатории, отделении (центре) врачей общей практики, фельдшерском пункте, фельдшерско-акушерском пункте, или врачи-специалисты, средний медицинский персонал выездных бригад скорой медицинской помощи, работающие по основному месту работы не менее чем на одну полную ставку в медицинских организациях на территории ЗАТО г. Островной (далее также – медицинские организации, медицинские работники).

1.3. Решение о передаче служебных жилых помещений в собственность граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», и принимается главой муниципального образования ЗАТО г. Островной в форме правового акта.

1.4. Передача служебного жилого помещения в собственность медицинского работника осуществляется бесплатно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане Российской Федерации, являющиеся медицинскими работниками медицинских организаций, при наличии следующих условий:

а) на момент обращения с заявлением о приватизации гражданин состоит в трудовых отношениях с медицинской организацией в качестве медицинского работника, отвечающего критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) наличие у гражданина стажа работы в качестве медицинского работника, отвечающего критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, не менее 10 лет на момент обращения с заявлением о приватизации;

в) проживание гражданина в занимаемом служебном жилом помещении не менее двух лет;

г) отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи в собственности либо по договору социального найма иного жилого помещения на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной;

д) наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

е) отсутствие реализованного гражданином либо членами его семьи права, установленного Законом Мурманской области от 08.06.2018 № 2269-01-ЗМО «О единовременной социальной выплате на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям медицинских работников»;

ж) отсутствие реализованного гражданином либо членами его семьи права на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Мурманской области;

з) жилое помещение, подлежащее передаче, не расположено в здании медицинской организации, в модульном фельдшерско-акушерском пункте с квартирой для фельдшера; не прилегает к нежилым помещениям медицинской организации; не является комнатой в квартире.

Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую собственность медицинского работника и совместно проживающих с ним членов его семьи или в собственность одного медицинского работника с согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с законодательством.

Приватизация служебного жилого помещения осуществляется с учетом норм, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

### 3. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений

3.1. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается с учетом необходимости сохранения служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной.

3.2. Перечень документов, предоставляемых заявителями в Администрацию ЗАТО г. Островной, необходимых для принятия решения о приватизации служебных жилых помещений, входящих в муниципальный специализированный жилищный фонд на территории ЗАТО г. Островной:

- заявление о приватизации занимаемого служебного жилого помещения;
- копии паспортов, свидетельств о регистрации или расторжении брака, свидетельств о рождении детей и иных документов, подтверждающих состав семьи медицинского работника;
- копии договора найма служебного жилого помещения, дополнительных соглашений к нему (при наличии);
- выписка из лицевого счета служебного жилого помещения либо иного документа (справки) о зарегистрированных в служебном жилом помещении гражданах;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) у медицинского работника и членов его семьи в собственности жилого помещения на территории Мурманской области, полученные не ранее 10 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;
- документы (справки), подтверждающие неиспользованное право на приватизацию жилья медицинским работником первичного звена и членами его семьи за период действия Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи);
- в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение-наличие соответствующего документа органов опеки и попечительства;
- письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1

«О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», заверенный нотариально;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) у медицинского работника и членов его семьи земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Мурманской области;

- справки органов технической инвентаризации о наличии (об отсутствии) жилых помещений у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи со всех мест жительства с даты вступления в действие Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- выписки из домовых книг, карточки регистрации, поквартирные карточки или иные равные по юридической силе документы, подтверждающие все места жительства на территории Российской Федерации с даты вступления в действие Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (для гражданина и лиц, принимающих участие в приватизации жилого помещения);

- заверенная копия трудовой книжки медицинского работника;

- справка(ки) медицинской(ких) организации(ий), подтверждающая(щие) стаж работы медицинского работника в качестве медицинского работника, отвечающего критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- справка медицинской организации об отсутствии реализованного медицинским работником права, установленного Законом Мурманской области от 08.06.2018 № 2269-01-ЗМО «О единовременной социальной выплате на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям медицинских работников».

В заявлении о приватизации занимаемого служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую собственность) которого (которых) служебное жилое помещение подлежит передаче.

Документы, предоставляемые в виде копий, предоставляются вместе с оригиналами для сверки.

Сведения, указанные в абзацах шестом, седьмом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом настоящего пункта, Администрация ЗАТО г. Островной запрашивает у соответствующих организаций самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, если гражданин не представил их по собственной инициативе.

При приеме заявления медицинского работника проверяется полнота представленных документов.

3.3. Заявление и представленные с ним документы рассматриваются Администрацией ЗАТО г. Островной и принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании в течение 5 дней с даты его поступления.

В течение 3 дней со дня принятия решения о согласовании приватизации служебного жилого помещения заявление и представленные с ним документы направляются в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

В случае принятия решения об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения, в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения Администрация ЗАТО г. Островной возвращает в адрес медицинского работника заявление с прилагаемыми документами и письменно информирует его о причинах отказа в согласовании приватизации служебного жилого помещения.

3.4. Основаниями для отказа в приватизации служебного жилого помещения являются:

- а) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) предоставление медицинским работником не в полном объеме или ненадлежащего оформления (т.е. несоответствия документов по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к конкретным видам документов в соответствии с законодательством) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе направляется медицинскому работнику в письменной форме либо вручается лично в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. На основании поступивших в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документов Администрация ЗАТО г. Островной направляет в Совет депутатов ЗАТО г. Островной подготовленный в установленном порядке проект муниципального правового акта «О даче согласия на бесплатную передачу в собственность служебных жилых помещений муниципального образования ЗАТО г. Островной».

3.6. Решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения принимается Советом депутатов ЗАТО г. Островной в течение 30 дней со дня регистрации документов, направленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Принятое Советом депутатов ЗАТО г. Островной решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка направляется главе муниципального образования ЗАТО г. Островной для принятия решения о передаче служебных жилых помещений в собственность гражданина и дальнейшего заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника (членов его семьи), о чем он уведомляется письменно в течение 3 дней с даты принятия решения о передаче.

3.8. Передача служебных жилых помещений в собственность медицинских работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора передачи жилого помещения, заключаемого с медицинским работником, получающим жилое помещение в собственность в порядке, установленном законодательством.

---