



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**ШЕСТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.07.2020

№ 16-02

Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее-проект решения).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:
  - от 03.11.2015 № 18-05 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области»;
  - от 21.03.2017 № 44-07 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 03.11.2015 № 18-05».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной».

Председатель  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

А.Ю. Ашуров

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Положение о бюджетном процессе  
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществления контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

По тексту Положения применяются следующие сокращения официальных наименований:

- муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области - ЗАТО г. Островной;
- Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области - Устав;
- глава ЗАТО г. Островной - глава ЗАТО;
- Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области - Совет депутатов;
- Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области - Администрация;
- Финансовый отдел Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области - Финансовый отдел;
- Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной - Контрольно-счетный орган;
- Орган внутреннего муниципального финансового контроля;
- Управление Федерального казначейства по Мурманской области - территориальный орган Федерального казначейства;
- решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период - решение о бюджете;
- бюджет ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период - местный бюджет;
- бюджетный процесс в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области - бюджетный процесс;
- отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год – отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- резервный фонд Администрации ЗАТО г. Островной - резервный фонд;
- муниципальный дорожный фонд ЗАТО г. Островной Мурманской области -

дорожный фонд ЗАТО г. Островной.

## **Раздел I. Общие положения**

### **Статья 1. Организация бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной**

1. Бюджетные правоотношения в ЗАТО г. Островной регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Решения Совета депутатов, предусмотренные настоящей статьей, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации.

4. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 2. Местный бюджет, общие положения**

1. ЗАТО г. Островной имеет собственный бюджет, который предназначен для исполнения расходных обязательств ЗАТО г. Островной.

Использование органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств не допускается.

2. В бюджете ЗАТО г. Островной в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО г. Островной, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

### **Статья 3. Применения бюджетной классификации Российской Федерации**

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении и исполнении местного бюджета, составлении бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 4. Формирование и зачисление доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законами Мурманской области, решением о бюджете ЗАТО г. Островной и другими нормативными правовыми актами.

2. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, зачисляются на счета территориальных органов Федерального казначейства для их распределения в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Мурманской области

и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Мурманской области и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

4. Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета с момента их зачисления на единый счет местного бюджета.

5. Виды доходов местного бюджета определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 5. Полномочия ЗАТО г. Островной по формированию доходов местного бюджета**

1. Решениями Совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете в сроки, установленные решением Совета депутатов.

3. Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

### **Статья 6. Реестр источников доходов местного бюджета**

1. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации

2. Реестр источников доходов местного бюджета включается в реестр источников доходов Российской Федерации.

3. Состав информации, порядок формирования и ведения перечня источников доходов, общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета, определяются Правительством Российской Федерации

4. Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведется Финансовым отделом в порядке, установленном Администрацией.

### **Статья 7. Формирование расходов местного бюджета**

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО г. Островной, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

1. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения ЗАТО г. Островной (от имени ЗАТО г. Островной) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени ЗАТО г. Островной договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в соответствии с федеральными законами (законами Мурманской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Мурманской области, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае превышения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной нормативов, используемых в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств ЗАТО г. Островной, осуществляется за счет собственных доходов ЗАТО г. Островной и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

5. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Мурманской области.

6. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

## **Статья 8. Реестры расходных обязательств**

1. Реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной – используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей,

пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной, в том числе структурные подразделения с правом юридического лица, обязаны вести реестры расходных обязательств в порядке, установленном Администрацией.

3. Реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной ведется в порядке, установленном Администрацией.

4. Реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной представляется Финансовым отделом в Министерство финансов Мурманской области в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

### **Статья 9. Резервный фонд Администрации ЗАТО г. Островной**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда и, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

### **Статья 10. Дефицит бюджета**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

### **Статья 11. Муниципальный долг**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени ЗАТО г. Островной в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом принадлежит Администрации.

3. Совет депутатов вправе в рамках управления муниципальным долгом

и в пределах соответствующих ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

4. Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в статье 14 настоящего Положения, Администрация не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО г. Островной осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Островной.

### **Статья 12. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

1. От имени ЗАТО г. Островной муниципальные гарантии ЗАТО г. Островной предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии ЗАТО г. Островной, осуществляется в соответствии с актами Администрации Финансовым отделом либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи.

3. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной.

4. Администрация вправе на основании решения о бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной, в том числе анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной, взыскания задолженности указанных лиц.

5. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии ЗАТО г. Островной.

6. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии ЗАТО г. Островной подлежит отражению в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Островной.

7. Финансовый отдел ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

### **Статья 13. Муниципальная долговая книга ЗАТО г. Островной**

1. Ведение муниципальной долговой книги ЗАТО г. Островной осуществляется Финансовым отделом.

2. В муниципальную долговую книгу ЗАТО г. Островной вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО г. Островной по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО г. Островной устанавливаются Администрацией.

В муниципальной долговой книге ЗАТО г. Островной, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых

обязательств ЗАТО г. Островной.

#### **Статья 14. Предельный объем муниципального долга и предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга**

1. Решением о бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у ЗАТО г. Островной обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у ЗАТО г. Островной обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

2. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Для ЗАТО г. Островной, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

3. Объем расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Островной в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 10 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### **Статья 15. Муниципальные ценные бумаги и их эмитент**

1. Муниципальными ценными бумагами ЗАТО г. Островной признаются ценные бумаги, выпущенные от имени ЗАТО г. Островной.

2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает Администрация, наделенная Уставом правом на осуществление муниципальных заимствований.

3. Администрация утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг ЗАТО г. Островной в форме правового акта Администрации.

4. Обязательства, возникшие в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг ЗАТО г. Островной, могут быть гарантированы ЗАТО г. Островной.

### **Раздел II. Бюджетный процесс в ЗАТО г. Островной**

#### **Статья 16. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

1. Составление проекта местного бюджета;
2. Рассмотрение и утверждение местного бюджета;
3. Исполнение местного бюджета;
4. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
5. Осуществление муниципального финансового контроля;



6. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения;
7. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

### **Статья 17. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава ЗАТО;
2. Совет депутатов;
3. Администрация;
4. Финансовый отдел;
5. Органы муниципального финансового контроля;
6. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
7. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
8. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
9. Получатели средств местного бюджета.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и другими, принятыми в соответствии с ними, муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также установленных им случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 18. Бюджетные полномочия главы ЗАТО**

Глава ЗАТО:

- 1) подписывает и обнародует правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО г. Островной, принятые Советом депутатов, в том числе об утверждении местного бюджета, внесении изменений в местный бюджет, утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) вносит на утверждение Совету депутатов проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития ЗАТО г. Островной, отчеты об их исполнении;
- 3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

### **Статья 19. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, внесения изменений в местный бюджет, утверждения местного бюджета и осуществления контроля за его исполнением;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет,

утверждает внесение изменений в местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в порядке, установленном настоящим Положением;

4) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам;

5) принимает решения о внесении изменений в решения о местных налогах и сборах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, не позднее 15 октября текущего финансового года;

6) принимает решения о направлении денежных средств из дополнительных доходов, полученных в ходе исполнения бюджета, и остатков бюджетных средств по состоянию на начало финансового года;

7) определяет порядок направления в бюджет ЗАТО г. Островной доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов, иных доходов местного бюджета;

8) устанавливает расходные обязательства ЗАТО г. Островной;

9) создает дорожный фонд ЗАТО г. Островной, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной;

10) устанавливает размер резервного фонда;

11) формирует Контрольно-счетный орган;

12) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной;

14) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу ЗАТО г. Островной;

15) устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, порядок и условия предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета ЗАТО г. Островной;

16) направляет в адрес главы ЗАТО запросы и обращения по вопросам исполнения местного бюджета;

17) при рассмотрении проекта решения о бюджете представляет проект собственной бюджетной сметы в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанной бюджетной сметы;

18) принимает решение о формировании бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) устанавливает случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

20) вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ ЗАТО г. Островной и предложений о внесении изменений в муниципальные программы ЗАТО г. Островной в установленном им порядке;

21) утверждает решением о бюджете установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Мурманской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Положением.

Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией вся необходимая информация.

### **Статья 20. Бюджетные полномочия Администрации**

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) утверждает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- 2) обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 3) разрабатывает, утверждает проект среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, и представляет в Совет депутатов;
- 4) определяет орган Администрации, уполномоченный:
  - разрабатывать прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;
  - разрабатывать прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период;
- 5) одобряет прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов;
- 6) определяет расходные обязательства ЗАТО г. Островной, утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств, исполняет расходные обязательства;
- 7) обеспечивает исполнение местного бюджета, осуществляет контроль за его исполнением;
- 8) утверждает и направляет в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 9) обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и представляет его в Совет депутатов на утверждение;
- 10) осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами в соответствии с Уставом;
- 11) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом осуществляет муниципальное заимствование от имени ЗАТО г. Островной
- 12) предоставляет муниципальные гарантии от имени ЗАТО г. Островной в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Совета депутатов;
- 13) утверждает:
  - основные направления бюджетной и налоговой политики;
  - порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на период не менее трех лет;
  - порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период;
  - прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период;
  - бюджетный прогноз ЗАТО г. Островной на долгосрочный период (изменения бюджетного прогноза) в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования (обнародования) решения о бюджете;
  - порядок принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации, проведения и критерии оценки эффективности муниципальных программ;

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядки предоставления субсидий, предусмотренных решением о бюджете;

- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

- порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета;

- порядок принятия решения получателем средств местного бюджета, предоставляющим субсидию бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- утверждает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала;

14) устанавливает:

- порядок составления (уточнения) проекта среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной;

- порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов в ЗАТО г. Островной в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

- порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета;

- порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;

- порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

- порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися автономными и бюджетными учреждениями, из местного бюджета;

- порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета, определенными Правительством Российской Федерации;

- условия передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени ЗАТО г. Островной муниципальных контрактов от лица органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, являющихся муниципальными заказчиками, и порядок заключения соглашений о передаче данных полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества ЗАТО г. Островной;

15) принимает решения:

- о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г. Островной за счет средств местного бюджета в устанавливаемом ею порядке;

- о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление этими бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной за счет средств местного бюджета в устанавливаемом ею порядке;

- о предоставлении получателям средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, в устанавливаемом ею порядке;

16) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными конституционными законами от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом, а также настоящим Положением.

## **Статья 21. Бюджетные полномочия Финансового отдела**

Финансовый отдел обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;
- 2) организует составление и составляет проект местного бюджета (проект местного бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию для внесения в Совет депутатов;
- 3) разрабатывает прогноз основных параметров местного бюджета;
- 4) получает от органов (должностных лиц) Администрации материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза основных параметров местного бюджета;
- 5) разрабатывает и представляет в Администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 6) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения местного бюджета;
- 7) ведет реестр источников доходов ЗАТО г. Островной;
- 8) устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;
- 9) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета, а также обеспечивает соблюдение главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета установленным требованиям;
- 10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
- 11) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- 12) устанавливает, детализирует бюджетную классификацию и определяет порядок применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к местному бюджету;
- 13) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- 14) утверждает порядок представления реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной в Финансовый отдел;
- 15) разрабатывает по поручению Администрации программу муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Островной, программу муниципальных внешних заимствований ЗАТО г. Островной, программу муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной;
- 16) ведет муниципальную долговую книгу ЗАТО г. Островной;
- 17) осуществляет передачу информации о долговых обязательствах ЗАТО г. Островной, отраженной в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Мурманской области;

18) ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной, исполнения обязательств принципала, обеспеченных государственными гарантиями Мурманской области, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

19) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, кассового плана исполнения местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

20) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета и представляет показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета в территориальный орган Федерального казначейства;

21) представляет в территориальный орган Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств местного бюджета;

22) осуществляет составление и ведение кассового плана, управление средствами на единых счетах местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

23) ведет реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной;

24) утверждает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

25) устанавливает порядки составления и представления в Финансовый отдел отчетов об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств в установленные им сроки;

26) составляет бюджетную отчетность ЗАТО г. Островной на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в Министерство Финансов Мурманской области и в Администрацию;

27) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

28) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

29) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, настоящим Положением;

30) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном Финансовым отделом порядке в отношении главных администраторов средств местного бюджета, а также в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств в случае передачи главными администраторами бюджетных средств Финансовому отделу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в их отношении;

31) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьей;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов и Администрации.

## **Статья 22. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетный орган, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами Администрации по осуществлению муниципального финансового контроля, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Контрольно-счетный орган также осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 2) экспертизе проектов решений о бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;
- 3) экспертизе муниципальных программ;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;
- 5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;
- 6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Статья 23. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета**

1. Главный распорядитель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств местного бюджета, являющихся муниципальными казенными



учреждениями

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета;

12) отвечает от имени ЗАТО г. Островной по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств местного бюджета;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени ЗАТО г. Островной в качестве представителя ответчика по искам к ЗАТО г. Островной:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к ЗАТО г. Островной, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

4. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени ЗАТО г. Островной в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны ЗАТО г. Островной.

## **Статья 24. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в территориальный орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

### **Статья 25. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами регулирующими бюджетные

правоотношения.

## **Статья 26. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета**

1. Получатель средств местного бюджета обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 27. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию, предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
- 2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
- 3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Финансовым отделом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств местного бюджета вправе внести на рассмотрение Финансового отдела предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Финансовым отделом передать ему указанные полномочия.

## **Статья 28. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений**

1. Муниципальное казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

Взаимодействие муниципального казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается муниципальным органом, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

4. Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган Администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее муниципальное казенное учреждение.

7. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальному казенному учреждению не предоставляются.

10. Муниципальное казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

## **Раздел III. Составление проекта местного бюджета**

### **Статья 29. Основы составления проекта бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Порядок составления проекта местного бюджета, устанавливающий сроки подготовки отдельных его частей, документов и материалов, представляемых в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете, а также исполнителей, ответственных за выполнение указанных работ, определяется постановлением Администрации о разработке проекта местного бюджета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

5. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

6. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете.

### **Статья 30. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется Администрацией.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовый отдел.

### **Статья 31. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и иных участников бюджетного процесса.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики ЗАТО г. Островной;
- бюджетном прогнозе Мурманской области (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, ЗАТО г. Островной;
- государственных программах Мурманской области (проектах государственных программ, проектах изменений в государственные программы), муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений в муниципальные программы).

### **Статья 32. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной**

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной разрабатывается Администрацией на период не менее трех лет.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития ЗАТО г. Островной приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

### **Статья 33. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период на основании решения о его формировании, принятого Советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз ЗАТО г. Островной на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на соответствующий период.

Бюджетный прогноз ЗАТО г. Островной на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО г. Островной на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО г. Островной на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.



### **Статья 34. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной.

2. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной ежегодно разрабатывается Финансовым отделом по форме и в порядке, которые установлены Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной утверждается Администрацией и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

### **Статья 35. Прогнозирование доходов местного бюджета**

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

### **Статья 36. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым отделом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

### **Статья 37. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом**

1. В случае принятия решения либо другого нормативного правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов

расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

### **Статья 38. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов ЗАТО г. Островной формируется в порядке, установленном Администрацией, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов ЗАТО г. Островной осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики ЗАТО г. Островной, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

### **Статья 39. Муниципальные программы**

1. В местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ ЗАТО г. Островной, разработка и реализация которых осуществляется Администрацией.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, утверждения, реализации и оценки эффективности устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

4. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предполагаемые к реализации и финансированию с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета депутатов.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое

обеспечение реализации муниципальной программы.

7. Государственными программами субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление субсидий местному бюджету на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам субъекта Российской Федерации. Условия предоставления и распределения указанных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

#### **Статья 40. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

#### **Статья 41. Дорожный фонд ЗАТО г. Островной**

1. Муниципальный дорожный фонд создается в ЗАТО г. Островной для решения вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной устанавливается решением Совета депутатов.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной утверждается решением о бюджете.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда ЗАТО г. Островной, неиспользованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной в очередном финансовом году.

#### **Статья 42. Опубликование (обнародование) проекта решения о бюджете, его обсуждение на публичных слушаниях**

Проект решения о бюджете:

1) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации;

2) выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Проект местного бюджета публикуется в сроки, установленные Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

### **Раздел IV. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

#### **Статья 43. Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита

местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области, решением Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, настоящим Положением.

3. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований

и (или) общего объема расходов бюджета.

#### **Статья 44. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете составляются и направляются Администрацией в Совет депутатов следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики ЗАТО г. Островной;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО г. Островной за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО г. Островной за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- 7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 8) предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;
- 9) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы на проект решения о бюджете;
- 10) паспорта муниципальных программ ЗАТО г. Островной (проекты изменений в указанные паспорта);
- 11) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО г. Островной на долгосрочный период (при наличии);
- 12) реестр источников доходов местного бюджета;
- 13) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- 14) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;
- 15) иные документы и материалы.

2. Одновременно с проектом бюджета, кроме материалов и документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, в Совет депутатов также должны представляться:

- 1) обоснования бюджетных ассигнований по расходам (источников финансирования дефицита) местного бюджета, проекты бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, проекты муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;
- 2) информация о движении и остатках материальных запасов, основных средств, состоящих на балансе муниципальных учреждений за текущий финансовый год по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу представления проекта бюджета.

#### **Статья 45. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

1. Администрация вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Совета

депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Проект бюджета представляется в печатном и электронном (машиночитаемом) виде. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 44 настоящего Положения в печатном и электронном (машиночитаемом) виде. Документы в электронном (машиночитаемом) виде могут быть представлены в форматах MS Word, MS Excel, ODF, PDF.

3. Иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете, представляются по запросу Совета депутатов, направленному в адрес Администрации.

#### **Статья 46. Внесение поправок в проект решения о бюджете**

1. Инициатором внесения поправок в проект решения о бюджете могут быть председатель Совета депутатов, Администрация, постоянные комиссии и депутаты Совета депутатов.

Предложения о внесении поправок в проект решения о бюджете представляются в письменном виде с обоснованием предлагаемых изменений.

2. В случае возникновения разногласий между Администрацией и постоянными комиссиями Совета депутатов по поводу той или иной поправки, решение по указанной поправке принимается на заседании Совета депутатов.

3. Поправки к проекту решения о бюджете представляются инициаторами внесения поправок согласно приложению к настоящему Положению.

#### **Статья 47. Принятие проекта решения о бюджете к рассмотрению**

1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет указанный проект в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и налогам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 44 настоящего Положения.

2. Заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов и материалов требованиям статьи 44 настоящего Положения, подготовленное постоянной комиссией Совета депутатов по бюджету и налогам, направляется в Совет депутатов в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта решения.

3. В случае получения положительного заключения постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 44 настоящего Положения, Совет депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете и направляет указанный проект решения в Контрольно-счетный орган для проведения его экспертизы.

В случае получения отрицательного заключения постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам о несоответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 44 настоящего Положения, Совет депутатов принимает решение о возвращении проекта решения о бюджете в Администрацию на доработку.

Решения Совета депутатов, указанные в абзацах первом-втором настоящего пункта, должны быть приняты в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения, указанного в пункте 2 настоящей статьи.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен Советом депутатов

в установленном настоящим Положением порядке.

4. Проект решения о бюджете принимается к рассмотрению на внеочередном заседании Советом депутатов.

5. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

6. До рассмотрения проекта решения о бюджете Советом депутатов проводится его предварительное обсуждение на заседаниях постоянных комиссий, рабочих совещаниях Совета депутатов с участниками бюджетного процесса, установленными пунктами 6-9 статьи 17 настоящего Положения, в сроки, установленные Советом депутатов.

7. Контрольно-счетный орган в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня представления на экспертизу проекта решения о бюджете, а также всех необходимых для рассмотрения проекта решения документов, готовит и направляет в Совет депутатов заключение по данному проекту решения.

8. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению.

#### **Статья 48. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении**

1. Совет депутатов при рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете рассматривает и утверждает следующие основные характеристики местного бюджета:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- нормативную величину резервного фонда в очередном финансовом году и плановом периоде;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении на заседании Совета депутатов заслушивается доклад начальника Финансового отдела, доклад председателя Контрольно-счетного органа и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам.

3. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения. В случае принятия Советом депутатов указанного проекта решения в первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета, определенные пунктом 1 настоящей статьи. При отклонении проекта решения о бюджете Совет депутатов создает согласительную комиссию для доработки представленного проекта решения.

4. При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета,

если на эти изменения отсутствует положительное заключение Администрации.

#### **Статья 49. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете**

1. После принятия проекта бюджета в первом чтении Совет депутатов выносит указанный проект на публичные слушания, которые проводит в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. В начале публичных слушаний заслушивается доклад начальника Финансового отдела по основным характеристикам местного бюджета, утвержденным в первом чтении, и по направлениям расходования бюджетных средств.

3. Проект решения о бюджете подлежит рассмотрению Советом депутатов во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

#### **Статья 50. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в двадцатидневный срок со дня принятия проекта местного бюджета в первом чтении.

2. Совет депутатов при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете рассматривает и утверждает:

1) текстовые статьи проекта решения о бюджете;

2) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

3) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Островной и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) приложение к решению о бюджете, содержащее ведомственную структуру расходов местного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Островной и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) приложение к решению о бюджете, содержащее перечень и объем финансирования муниципальных программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

7) программу муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (в случае если в очередном финансовом году планируется привлечение муниципальных внутренних заимствований в местный бюджет) (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

8) программу муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (в случае если в очередном финансовом году планируется привлечение муниципальных внешних заимствований в местный бюджет) (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

9) программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый



период (в случае, если планируется предоставлении муниципальных гарантий за счет местного бюджета) (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

11) приложение к решению о бюджете, устанавливающее источники финансирования дефицита местного бюджета.

3. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении принимается решение о бюджете либо об отклонении проекта решения о бюджете.

4. Принятое Советом депутатов решение о бюджете подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в семидневный срок со дня его подписания главой ЗАТО и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

### **Статья 51. Отклонение проекта решения о бюджете в первом или втором чтении**

1. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом или втором чтении указанный проект направляется в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете.

2. Решение Совета депутатов об отклонении проекта решения о бюджете должно быть мотивированным и содержать конкретные предложения Администрации и (или) указания на нарушения бюджетного законодательства.

3. Согласованный вариант проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Совета депутатов об отклонении проекта местного бюджета, заключениях постоянных комиссий, протоколах рабочих совещаний депутатов Совета депутатов, на которых рассматривался данный проект, и экспертного заключения Контрольно-счетного органа.

4. Согласительная комиссия формируется на паритетной (равной) основе из представителей Совета депутатов и Администрации.

5. Решение о создании согласительной комиссии принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и направляется в Администрацию.

В решении Совета депутатов указываются:

- персональный состав членов согласительной комиссии и ее сопредседатели;
- сроки работы согласительной комиссии;
- предложение в определенный срок назначить членов и сопредседателя согласительной комиссии от Администрации.

Подготовка проекта данного решения осуществляется председателем постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам.

6. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от каждой из сторон. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует соответствующего сопредседателя. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса. Такое же право предоставляется представителям Администрации, не входящим в состав согласительной комиссии.

7. Решение каждой из сторон считается принятым, если за него проголосовало

большинство членов согласительной комиссии от каждой из сторон. Решение принимается открытым голосованием. Вопрос считается согласованным, если за предложенную редакцию принято решение каждой из сторон отдельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и членов комиссии от Администрации.

Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

По итогам каждого заседания и по результатам работы комиссии составляется протокол. По окончании работы комиссии утверждается итоговый протокол, где указываются согласованные показатели местного бюджета и показатели, по которым комиссия не выработала согласованного решения. Один экземпляр итогового протокола направляется в Администрацию, после чего Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные показатели местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, рассматриваются на заседании Совета депутатов.

8. Доработанный согласительной комиссией проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Администрацией в Совет депутатов для повторного рассмотрения в пятидневный срок со дня его отклонения.

9. По итогам повторного рассмотрения Советом депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается решение о принятии местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период за основу, в котором утверждаются его основные характеристики.

Если Совет депутатов не принимает решения по основным характеристикам местного бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете считается повторно отклоненным.

При повторном отклонении Советом депутатов проекта решения о бюджете Совет депутатов возвращает его в Администрацию на доработку.

Администрация в месячный срок дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов и вносит доработанный проект решения о бюджете на повторное рассмотрение в Совет депутатов с целью принятия его за основу.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет депутатов рассматривает его с целью принятия его за основу десятидневный срок со дня повторного внесения.

## **Статья 52. Временное управление местным бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 53. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 52 настоящего Положения, в месячный срок со дня вступления в силу указанного решения Администрация вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления.

2. Совет депутатов рассматривает проект изменений в решение о бюджете и утверждает его в пятнадцатидневный срок со дня его представления.

3. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня его подписания и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

### **Статья 54. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Финансовый отдел представляет в Администрацию для внесения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом указанного в пункте 1 настоящей статьи решения, в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете со ссылкой на нормативные правовые акты;

2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы на проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Субъекты права законодательной инициативы в соответствии с Уставом могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденным решением о бюджете на текущий финансовый год общего объема доходов при условии, что Администрация не внесла в Совет депутатов соответствующий проект решения в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения Советом депутатов отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

4. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете направляются

Советом депутатов в срок не более 2 (двух) рабочих дней в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения.

Администрация вправе направлять проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения до внесения его на рассмотрение в Совет депутатов.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете может быть рассмотрен Советом депутатов либо на очередном заседании в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов, либо во внеочередном порядке в десятидневный срок со дня его внесения в Совет депутатов.

## **Раздел V. Исполнение местного бюджета**

### **Статья 55. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый отдел.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

### **Статья 56. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем Финансового отдела.
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В ходе исполнения бюджета, показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Решением о бюджете могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела.

### **Статья 57. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.  
В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.
2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.  
Прогноз кассовых выплат из местного бюджета по оплате муниципальных

контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым отделом.

### **Статья 58. Исполнение местного бюджета по доходам**

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органа Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление территориальным органом Федерального казначейства излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета органа Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 59. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных

с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 60. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, не допускается.

### **Статья 61. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению

за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом.

### **Статья 62. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета**

1. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открываемом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства.

2. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в органе Федерального казначейства.

### **Статья 63. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 64. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Финансовым отделом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно

или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

### **Статья 65. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым отделом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга ЗАТО г. Островной, на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО г. Островной в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 и 4 статьи 56 Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе их остатки, неиспользованные на начало текущего финансового года, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

### **Статья 66. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящей статьи.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

3. Не использованные по состоянию на первое января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены:

- в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года в областной бюджет;

- в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года в федеральный бюджет.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Финансовым отделом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход местного бюджета, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.



## **Раздел VI. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета**

### **Статья 67. Исполнение судебных актов по искам к ЗАТО г. Островной**

1. Для исполнения судебных актов по искам к ЗАТО г. Островной о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны ЗАТО г. Островной (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются для исполнения в Финансовый отдел.

Главный распорядитель средств местного бюджета, представлявший в суде интересы ЗАТО г. Островной в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном Финансовым отделом, направить в Финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств местного бюджета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном Финансовым отделом, представить в Финансовый отдел информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации ЗАТО г. Островной права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Финансовый отдел уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета об исполнении за счет казны ЗАТО г. Островной судебного акта о возмещении вреда.

Решением Совета депутатов может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию ЗАТО г. Островной права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

5. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

## **Раздел VII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 68. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах ЗАТО г. Островной на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями средств местного бюджета (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. По решению Администрации полномочия органов Администрации (подведомственных муниципальных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, территориальному органу Федерального казначейства.

### **Статья 69. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств), составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности распорядителями бюджетных средств, подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый отдел в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность ЗАТО г. Островной составляется Финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется Финансовым отделом в Администрацию.

3. Бюджетная отчетность ЗАТО г. Островной является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Финансовым отделом, утверждаются постановлением Администрации и направляются не позднее тридцати дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года представляются следующие документы и материалы:

1) аналитическая информация об исполнении бюджета по ведомственной и функциональной структуре расходов;

2) показатели сводной бюджетной росписи на отчетную дату;

3) подробная пояснительная записка, раскрывающая информацию о ходе исполнения бюджета. В составе пояснительной записки предоставляются:

- пояснения о причине отклонений показателей сводной бюджетной росписи от показателей решения о бюджете (при наличии);

- аналитические данные о ходе выполнения муниципальных программ за отчетный период с указанием причин невыполнения (низкого выполнения) запланированных показателей (при наличии);

- аналитическая информация об использовании средств по объектам капитального строительства в разрезе каждого объекта, финансируемого из местного бюджета;

- аналитическая информация об использовании средств резервного фонда;

- аналитическая информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной;

5. Годовой отчет об исполнении бюджета рассматривается Советом депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета, а также отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются в Совет депутатов на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 70. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета, в том числе документы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 71 настоящего Положения, для подготовки заключения на него в Контрольно-счетный орган не позднее первого апреля текущего

года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

Главные администраторы средств бюджета не позднее пятнадцатого марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган для внешней проверки.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

### **Статья 71. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее первого мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка к годовому отчету, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

3) баланс исполнения бюджета;

4) отчет о финансовых результатах деятельности;

5) отчет о движении денежных средств;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

7) информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной;

8) отчет о представленных муниципальных гарантиях ЗАТО г. Островной;

9) отчет о внутренних заимствованиях ЗАТО г. Островной по видам заимствований;

10) отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного года.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через один месяц со дня его представления.

4. По проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, определенном Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

В начале публичных слушаний заслушивается доклад руководителя Финансового отдела и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам.

5. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает доклад Председателя Контрольно-счетного органа о заключении Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом результатов публичных слушаний.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов

об исполнении бюджета за отчетный финансовый год указанный проект решения возвращается в Администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

### **Статья 72. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) расходов бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;
- 6) объема муниципального внутреннего долга на конец отчетного финансового года;
- 7) отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 8) сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области за отчетный финансовый год.

3. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год подлежит опубликованию в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня его подписания и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

## **Раздел VIII. Осуществление муниципального финансового контроля**

### **Статья 73. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольного-счетного органа ЗАТО г. Островной (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля) в соответствии с заключаемым Администрацией Соглашением.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### **Статья 74. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля в ЗАТО г. Островной (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) Финансовый отдел, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, (Администрация);

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов

муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **Статья 75. Полномочия Контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются Финансовому отделу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетным органом по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 76. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются Финансовому отделу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.



## **Статья 77. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

- 1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3. Представления и предписания Контрольно-счетного органа составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе.

4. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

5. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного ЗАТО г. Островной ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного ЗАТО г. Островной.

6. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

## **Раздел IX. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

### **Статья 78. Бюджетные нарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное Администрацией, Финансовым отделом, главным администратором (администратором) бюджетных

средств, муниципальным заказчиком:

1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

4) нарушение установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований к планированию, обоснованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к изменению, расторжению муниципального контракта;

5) нарушение условий муниципальных контрактов;

6) нарушение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, повлекшее причинение ущерба ЗАТО г. Островной;

7) несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями.

### **Статья 79. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

1) бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

2) бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

3) бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

4) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению данного нарушения.

4. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым отделом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

5. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Контрольно-

счетный орган направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому отделу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому отделу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

По запросу Финансового отдела об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган муниципального финансового контроля вправе направить в Финансовый отдел уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

6. Решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат принятию в течение тридцати календарных дней после получения Финансовым отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению Финансового отдела срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных Финансовым отделом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **Статья 80. Полномочия Финансового отдела по применению бюджетных мер принуждения**

1. Финансовый отдел принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений территориальному органу Федерального казначейства, копии соответствующих решений - органу муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, объекте контроля, совершившем бюджетное нарушение, бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

Финансовый отдел в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения.

2. Финансовый отдел исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном Финансовым отделом порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

---

**Поправки к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
«О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на (указать год)  
и на плановый период (указать годы)», принятому в первом чтении (дата)**

№ п/п	Статья, пункт, подпункт, раздел, подраздел, строка, абзац	Текст, к которому предлагается поправка	Автор поправки	Содержание поправки	Новая редакция текста проекта решения с учетом предлагаемой поправки
1	2	3	4	5	6

Примечание: поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части местного бюджета, должны сопровождаться поправками, содержащими источники их финансирования.

---