



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2020

№ 184

Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской (дебиторской) задолженности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усиления контроля за состоянием кредиторской (дебиторской) задолженности, недопущения возникновения просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности, повышения платежеспособности бюджета ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга кредиторской (дебиторской) задолженности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной (далее - Порядок).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить проведение мониторинга кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Главным распорядителям, получателям средств бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальным учреждениям, осуществляющим оказание муниципальных услуг в соответствии с целями их создания и получающим финансовое обеспечение деятельности за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, обеспечить представление необходимой информации в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной в установленные Порядком сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной Яшутину Н.В.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 05.08.2011 № 187 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской и дебиторской задолженности бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области».

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 20.08.2020 № 184

Порядок проведения мониторинга  
кредиторской (дебиторской) задолженности главных распорядителей средств  
бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской (дебиторской) задолженности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной (далее-Порядок) разработан в целях:

- снижения кредиторской (дебиторской) задолженности;
- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей кредиторской (дебиторской) задолженности;
- выявления изменений кредиторской (дебиторской) задолженности на отчетную дату от кредиторской (дебиторской) задолженности на начало года;
- обеспечения проведения анализа причин возникновения увеличения кредиторской (дебиторской) задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения кредиторской (дебиторской) задолженности;
- исключение необоснованности роста кредиторской (дебиторской) задолженности и возникновения просроченной;
- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;
- создания условий для предотвращения возникновения кредиторской (дебиторской) задолженности.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на главных распорядителей, получателей средств бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальные учреждения, осуществляющие оказание муниципальных услуг в соответствии с целями их создания и получающие финансовое обеспечение деятельности за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания (далее – бюджетные и автономные учреждения) ЗАТО г. Островной.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- бюджет ЗАТО г. Островной - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее - местный бюджет);
- главные распорядители средств местного бюджета - органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной, указанные в ведомственной структуре расходов местного бюджета (далее - главные распорядители);
- дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений к другим юридическим

и физическим лицам, являющимся их должниками, которое возникло в силу действия контракта (договора), правовой нормы или решения суда;

- кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений, которое возникло в силу действия контракта (договора), правовой нормы или решения суда;

- текущая задолженность - задолженность главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений, срок погашения которой перед субъектами соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовых договоров иного характера, предъявленными штрафными санкциями, а также законодательством о налогах и сборах, не истек;

- просроченная задолженность – задолженность главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений, срок погашения которой перед субъектами соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовых договоров иного характера, предъявленными штрафными санкциями, а также законодательством о налогах и сборах, истек, а в случае если срок погашения не установлен - по истечении трех месяцев с момента возникновения обязательства;

- санкционированная просроченная кредиторская задолженность главных распорядителей, получателей средств местного бюджета - просроченная кредиторская задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в случае сокращения расходов местного бюджета, уменьшения объемов финансирования;

- несанкционированная просроченная кредиторская задолженность главных распорядителей, получателей средств местного бюджета - просроченная кредиторская задолженность, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности – значение, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 3. Оперативный мониторинг кредиторской (дебиторской) задолженности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной

3.1. В целях оптимизации объемов кредиторской (дебиторской) задолженности главные распорядители, получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляют оперативный мониторинг кредиторской (дебиторской) задолженности и представляют в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной:

- ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, при наличии задолженности, отчет о состоянии просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о состоянии текущей кредиторской (дебиторской) задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Общая сумма просроченной и текущей кредиторской (дебиторской) задолженности в отчетах, представленных по форме согласно приложениям №№ 1, 2, должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.2. Руководители и должностные лица главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о кредиторской (дебиторской) задолженности, представленных в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

3.3. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, в разрезе главных распорядителей обобщает полученные данные от главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и направляет в Министерство финансов Мурманской области.

#### 4. Мониторинг индикаторов качества управления кредиторской (дебиторской) задолженностью бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной

4.1. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной на основании представленных отчетов о состоянии просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности, о состоянии текущей кредиторской (дебиторской) задолженности главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений ЗАТО г. Островной ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит оценку качества управления кредиторской (дебиторской) задолженностью главных распорядителей местного бюджета и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

4.2. Оценка качества управления кредиторской (дебиторской) задолженностью включает в себя анализ динамики объема текущей и просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности, структуры задолженности в разрезе классификации операций сектора государственного управления (муниципальных кодов цели).

4.3. По результатам проведенной оценки качества управления кредиторской (дебиторской) задолженностью главных распорядителей местного бюджета и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной формирует:

- аналитическую записку о состоянии кредиторской (дебиторской) задолженности местного бюджета в разрезе главных распорядителей с указанием кредиторской (дебиторской) задолженности, наименованием основных кредиторов и должников, причин увеличения (уменьшения) задолженности;

- сводный отчет о состоянии кредиторской (дебиторской) задолженности бюджета ЗАТО г. Островной в разрезе главных распорядителей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### 5. Ответственность за возникновение несанкционированной и просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности

5.1. Руководители главных распорядителей, получателей средств местного бюджета несут ответственность за возникновение несанкционированной задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. К руководителям бюджетных учреждений, допустившим превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, применяются меры дисциплинарной ответственности в рамках действующего законодательства.

## 6. Применение результатов мониторинга

6.1. Результаты проводимого мониторинга используются в целях:

- исключения необоснованного увеличения кредиторской (дебиторской) задолженности;
- исключения возникновения просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности;
- прогнозирования расходной части бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области на текущий финансовый год и плановый период.

6.2. Результаты мониторинга кредиторской (дебиторской) задолженности подлежат ежеквартальному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

---

**ОТЧЕТ**  
о состоянии просроченной \_\_\_\_\_ задолженности  
(кредиторской /дебиторской)  
на \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Главный распорядитель, получатель средств местного бюджета,  
муниципальное бюджетное и автономное учреждение \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежемесячно

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ (муници- пальный код цели)	Просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность			Расшифровка просроченной кредиторской (дебиторской) задолжен- ности (виды работ, услуг, дата возникно- вения)	Причина прироста кредиторской (дебиторской) задолженности	Сумма предусмот- ренная в местном бюджете на 202_г. на погашение задолжен- ности	Меры, принимаемые к погашению задолженности (указать), сроки погашения
			по состоянию на 01.01.202_г.	по состоянию на 01._.202_г.	Рост (+), снижение (-) просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Заработная плата	21100							
2	.....	.....							
	Всего	960							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ОТЧЕТ  
о состоянии текущей кредиторской (дебиторской) задолженности  
на \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Главный распорядитель, получатель средств местного бюджета,  
муниципальное бюджетное и автономное учреждение \_\_\_\_\_  
Периодичность ежеквартально

руб.

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ (муниципальный код цели)	Текущая кредиторская (дебиторская) задолженность			Расшифровка текущей кредиторской (дебиторской) задолженности (виды работ, услуг, дата возникновения)	Причина прироста текущей кредиторской (дебиторской) задолженности	Ожидаемый срок оплаты текущей кредиторской (дебиторской) задолженности
			по состоянию на 01.01.202_г.	по состоянию на 01._.202_г.	Рост (+), снижение (-) текущей кредиторской (дебиторской) задолженности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заработная плата	21100						
2	.....	.....						
	Всего	960						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
о состоянии текущей кредиторской (дебиторской) задолженности  
на \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально

руб.

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ (муниципальный код цели)	Текущая кредиторская (дебиторская) задолженность		
			по состоянию на 01.01.202_г.	по состоянию на 01. __.202_г.	Рост (+), снижение (-) текущей кредиторской (дебиторской) задолженности
1	2	3	4	5	6
1	Заработная плата	21100			
2	.....	.....			
	Всего	960			

Начальник финансового органа \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_