



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.08.2020

№ 177-р

О внесении изменений в План проведения в 2020 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.10.2019 № 252-р

На основании письма отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной от 20.08.2020 № 01-01-29/2689:

1. Перенести срок проведения плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» на 9 ноября 2020 года.

2. Внести изменение в План проведения в 2020 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.10.2019 № 252-р, заменив дату начала проведения проверки «01.09.2020» датой «09.11.2020».

3. Отделу документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (Елисеева Л.А.):

3.1. Уведомить Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» об изменении даты начала проведения плановой проверки.

3.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) в течение 10 дней после подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования ЗАТО г. Островной Фотееву А.А.

И.о. главы муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

А.А. Фотеева

ВЕРНО

Начальник отдела  
документационного обеспечения управления,  
муниципальной службы и кадров  
25.08.2020

Л.А. Елисеева