



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2020

№ 195

Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», во исполнение решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 30.06.2014 № 95-02 «О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО г. Островной.

2. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Островной довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 14.02.2013 № 39 «Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной»;

- от 31.12.2015 № 327 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 14.02.2013 № 39 “Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной”»;

- от 26.06.2020 № 147 «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.02.2013 № 39».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 04.09.2020 № 195

Положение о компенсации расходов, связанных с переездом
и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах
Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета
ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО г. Островной, (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 30.06.2014 № 95-02 «О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

1.2. Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО г. Островной, прибывшим в соответствии с этими договорами (служебными контрактами) из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций, финансируемых из средств бюджета ЗАТО г. Островной, при их переезде к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением (прекращением) трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия (далее - Работник), и членам их семей (проживающие совместно с Работником муж (жена), несовершеннолетние дети (родные, усыновленные, дети, по отношению к которым Работник является опекуном или попечителем) (далее - члены семьи).

1.3. Компенсации подлежат стоимость проезда к новому месту жительства по маршруту прямого следования любым видом транспорта (за исключением такси), а также стоимость провоза багажа (личное имущество, домашние вещи Работника и членов его семьи) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Расходы Работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), квитанции разных сборов на дополнительные услуги, связанные с повышением комфортности переезда, предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлением добровольного страхования пассажира не компенсируются.

1.5. Лицам, заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной, и прибывшим в соответствии с этими договорами (служебными контрактами) из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывшего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной ставки) работника;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

1.6. Расходы, указанные в разделе 4 настоящего Положения, подлежат компенсации при условии, если они произведены не ранее чем за 3 месяца до дня заключения (расторжения (прекращения)) трудового договора (служебного контракта) с Работником.

1.7. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется за Работником и членами его семьи в течение одного года со дня заключения (расторжения (прекращения)) трудового договора (служебного контракта) с Работником.

1.8. Компенсация расходов, связанных с переездом Работника и членов его семьи к новому постоянному месту жительства, производится в течение одного месяца с даты предъявления по основному месту работы (в случае переезда в районы Крайнего Севера) или последнему основному месту работы (в случае переезда из районов Крайнего Севера) требуемых документов путем перечисления причитающейся суммы на личный счет в кредитной организации либо почтовым переводом с оплатой соответствующих сборов за счет средств Работника в соответствии с его заявлением.

1.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются Работнику по основному месту работы (в случае переезда в районы Крайнего Севера) или последнему основному месту работы (в случае переезда из районов Крайнего Севера).

1.10. Работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования к документам при компенсации расходов, связанных с переездом

2.1. Выплата компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, Работнику, прибывшему в соответствии с договором (служебным контрактом) из других регионов Российской Федерации, производится по основному месту работы на основании предоставления следующих документов:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, прибывших вместе с Работником;
- проездных документов, содержащих обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и иных документов в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- документов о провозе багажа, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;
- копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (усыновлении) несовершеннолетних членов семьи либо акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении Работника опекуном (попечителем));
- для трудоспособных членов семьи Работника сведений о трудовой деятельности (копии трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника о том, что компенсация расходов в связи с их переездом в районы Крайнего Севера не выплачивалась.

2.2. Выплата компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, Работника к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением (прекращением) трудового договора (служебного контракта), производится по последнему основному месту работы при предоставлении:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, выезжающих вместе с Работником;
- проездных документов, содержащих обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и иных документов в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- документов о провозе багажа, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;
- копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении (усыновлении) несовершеннолетних членов семьи либо акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении Работника опекуном (попечителем));
- для трудоспособных членов семьи Работника сведений о трудовой деятельности (копии трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника о том, что компенсация расходов в связи с их переездом из районов Крайнего Севера не выплачивалась;
- выписки из паспорта с отметкой о регистрации по новому месту жительства или справки от жилищных органов о регистрации по новому месту жительства. В случае когда Работник не снимался с регистрационного учета для трудоустройства в районах Крайнего Севера, предоставляется копия свидетельства о регистрации по месту пребывания с закрытой датой.

2.3. Копии документов заверяются лицом, ответственным за принятие документов, при предъявлении оригиналов. В случае если пакет документов

направляется по почте без предоставления оригиналов, копии документов заверяются нотариально. В случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, копии документов заверяются должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

3. Правила компенсации расходов по проезду Работника и членов его семьи к новому месту жительства

3.1. Работнику компенсируются затраты на проезд самого Работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по маршруту прямого следования любым видом транспорта (за исключением такси) по фактическим расходам с учетом требований и ограничений, установленных настоящим Положением.

3.2. Маршрут прямого следования - беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта. Маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств при выезде из Калининградской области, Республики Крым, города федерального значения Севастополя либо при переезде к новому месту жительства, расположенному в Калининградской области, Республике Крым, городе федерального значения Севастополе, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

Маршрут прямого следования до (с) территории Республики Крым и до (из) города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

3.3. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику компенсируются расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку Работника, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует Работник. Вес перевозимого багажа на транспорте, которым воспользовался Работник и члены его семьи для переезда, не суммируется с весом багажа, упомянутого в разделе 4 настоящего Положения.

3.4. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) для компенсации расходов на оплату проезда к новому месту жительства Работником представляется контрольный купон, содержащий обязательную информацию в соответствии с нормативными документами Минтранса России.

3.5. При использовании воздушного транспорта расходы компенсируются не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного

пассажира билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон). В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета или посадочного талона (посадочного купона, пассажирского купона) в качестве документа, подтверждающего факт перелета, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени Работника (членов его семьи), даты, времени, реквизитов рейса, которым он (они) летел(и).

3.6. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

3.7. При использовании транспортных средств общего пользования междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к новому месту жительства, к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом пересадки, новым местом жительства Работника расходы компенсируются из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования, на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

3.8. При использовании автотранспорта, находящегося в личном пользовании, компенсации подлежат затраты, связанные с расходом топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива).

Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности Работника или членов его семьи (мужа/жены), а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи (мужа/жену) в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством, или управляемые по доверенности от имени собственника, или на основании договора аренды, заключенного в соответствии со ст. 642 или ст. 689 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При компенсации расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства личным автотранспортом, из-за отсутствия возможности проезда до ближайшей автотрассы оплачивается стоимость провоза личного автотранспорта на водном транспорте при представлении соответствующих документов, подтверждающих перевозку груза (коносаменты).

Размер компенсации, связанный с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с автозаправочных станций (далее - АЗС). Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой

для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к новому месту жительства согласно справке, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (Л1 \times Ц1 + Л2 \times Ц2 + \dots + Лн \times Цн) / (Л1 + Л2 + \dots + Лн),$$

где:

C - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лн - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цн - цена одного литра топлива.

Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- коносамента;
- чеков АЗС, содержащих следующие реквизиты: наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, марку топлива, цену за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;
- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к новому месту жительства и о нормах расхода топлива (в том числе и с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативными документами Минтранса России). В случае использования при проезде к новому месту жительства разных видов топлива данная информация также должна быть отражена в упомянутой справке.

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в который Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым при переезде, или копия доверенности от имени собственника, копия договора аренды.

4. Правила компенсации стоимости провоза багажа

4.1. Работнику компенсируется стоимость провоза багажа от дома по прежнему месту жительства (регистрации) до дома по новому месту жительства (регистрации) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом (кроме такси) по фактическим расходам, кроме следующих видов расходов:

- хранение багажа свыше 5 (пяти) дней;
- добровольное страхование багажа (груза);
- перевоз личного автомобильного транспорта.

4.2. В случае отсутствия в населенном пункте, в котором проживает Работник, железнодорожного, водного и (или) автомобильного транспорта Работнику возмещаются расходы по провозу багажа воздушным транспортом до ближайшего населенного пункта, где имеются железнодорожный, водный и (или) автомобильный транспорт.

4.3. Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, сумма расходов, подлежащая компенсации, рассчитывается пропорционально предельно допустимому для провоза весу багажа.

4.4. Компенсация стоимости провоза багажа производится при предоставлении Работником следующих документов:

- договора с организацией, осуществляющей перевозку багажа;
- акта выполненных работ (оказанных услуг) либо другого документа, подтверждающего выполнение работ (оказание услуг) по перевозке багажа;
- документа установленной формы, содержащего сведения о весе багажа, при условии отсутствия сведений о весе багажа в документе, предусмотренном в абзаце третьем настоящего пункта;
- документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по перевозке багажа, а также иных подлежащих оплате работ (услуг), связанных с перевозкой багажа, оформленных с учетом требований федерального законодательства.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с переездом и провозом багажа

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией данного Положения, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, в пределах объемов, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

5.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут возмещаться организациями за счет средств, полученных ими от иной деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют главные распорядители средств бюджета ЗАТО г. Островной.

6.2. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут организации - получатели средств бюджета ЗАТО г. Островной, Работник.

6.3. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в качестве компенсации расходов в связи с переездом на работу (службу) в ЗАТО г. Островной, в случае если он:

- без уважительной причины не приступил к работе (службе) в установленный срок;
- уволился до окончания срока, определенного трудовым договором (служебным контрактом), а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы (службы), или был уволен за виновные действия.

С даты наступления указанных обстоятельств организация, выплатившая компенсацию расходов в связи с переездом, направляет Работнику в течение 5 рабочих дней уведомление с требованием о добровольном возврате денежных средств.

Денежные средства возвращаются Работником в добровольном порядке в течение 10 дней с момента получения уведомления. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, их невозврата в срок, предусмотренный уведомлением, денежные средства взыскиваются выплатившей их организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г. Островной обязаны вести учет расходов, связанных с компенсацией переезда к новому постоянному месту жительства в связи с заключением (расторжением (прекращением)) трудового договора (служебного контракта).
