



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2012

№ 375

О компенсации части родительской платы за содержание ребенка
(присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях
ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 28.02.2012 № 10-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации “Об образовании” и статью 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации”», постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2011 № 7-ПП «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Мурманской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2012 № 547-ПП) Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить уполномоченным органом, координирующим деятельность по осуществлению выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-

территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

2. Назначить уполномоченным органом, осуществляющим выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ЗАТО г. Островной, Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

3. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (Булатова В.А.):

3.1. Организовать работу по обеспечению своевременных и в полном объеме выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Обеспечить целевое расходование средств, выделенных на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1).

5. Утвердить Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2).

6. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») (Насырова А.Р.) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчет о расходовании средств на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Министерство образования и науки Мурманской области, Финансовый отдел Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной).

7. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Маликова Т.К.) ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство образования и науки Мурманской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по формам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области.

8. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Островной от 04.03.2011 № 50 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной



В.М. Роздина

ПОРЯДОК

обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), определяет процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, дети которых посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения ЗАТО г. Островной, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ.

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

4. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ один из родителей (законных представителей) подает заявление с указанием способа осуществления выплаты

по прилагаемой форме на имя руководителя МДОУ ежегодно в срок до 1 февраля (приложение к Порядку).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации и указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

Опекун (попечитель) опекаемого ребенка, родитель (законный представитель) приемного ребенка дополнительно к перечисленным документам представляют копии с одновременным предъявлением оригинала соответственно решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Работник, осуществляющий прием документов, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения права. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МДОУ и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, МДОУ, осуществляющее выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ, обязано в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступают соответствующие обстоятельства.

6. Дата приема заявления регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений получателей компенсации в МДОУ.

7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю МДОУ несут родители (законные представители).

8. Родители (законные представители), в семьях которых МДОУ посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации части родительской платы подают на каждого ребенка отдельно.

9. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации части родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

10. Опекун, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации части родительской платы на опекаемого, приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

Приложение
к Порядку

Руководителю образовательного учреждения
(образовательной организации)

(полное наименование образовательного учреждения,

(организации), Ф.И.О, руководителя)

от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу

Заявление

Прошу выплачивать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание (присмотр и уход за ребенком) моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в образовательном учреждении (организации) № _____, реализующем программу дошкольного образования, в размере _____

(указать размер компенсации части платы: 20/50/70 процентов)

в связи с тем, что мой ребенок является первым (вторым, третьим и т.д.) по очередности рождаемости в семье.

Причитающуюся мне компенсацию части родительской платы прошу перечислять на мой лицевой счет № _____ в _____

(наименование кредитной организации)

через почтовое отделение № _____ ФГУП «Почта России

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- свидетельство о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- титульный лист сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации и указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 10.12.2012 № 375

ПОРЯДОК

выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация) регламентирует процедуру осуществления выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г. Островной (далее – МДОУ).

2. Прием, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и передачу их в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» осуществляет руководитель МДОУ.

3. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации со дня зачисления ребенка в МДОУ и по день его отчисления из данного образовательного учреждения включительно.

4. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

5. Выплата компенсации за прошедший месяц осуществляется ежемесячно. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату в сумме, указанной в квитанции за содержание ребенка в МДОУ.

6. Размер компенсации в МДОУ определяется как соответствующий процент от фактически внесенной суммы родительской платы в МДОУ.

7. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» ежемесячно производит расчет суммы компенсации и перечисляет ее на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении родителя (законного представителя).

В случае отсутствия возможности перечисления компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя) МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» производит выплату через управление федеральной почтовой связи Мурманской области – филиал ФГУП «Почта России» на адрес, указанный в форме заявления.

В случае предоставления родителями (законными представителями) в заявлении недостоверных данных для перечисления компенсации расходы (банковские либо почтовые) по повторному перечислению компенсации производятся за счет получателя (родителя, законного представителя).

8. Перерасчет размера компенсации в МДОУ производится в случаях изменения обстоятельств, от которых зависит ее размер:

- изменение размера родительской платы на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления;
- вывод ребенка из образовательного учреждения с сохранением места в соответствии с уставом образовательного учреждения.

9. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

10. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», МДОУ, осуществляющее выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.
