



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2012

№ 397

О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу “одного окна”» Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 21.05.2012 № 100 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

а) подпункт 1.3.2 пункта 1.3 после слов «информационных стендов» дополнить абзацем следующего содержания:

«– многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией ЗАТО г. Островной¹.»;

¹ При условии расположения многофункционального центра на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

б) подпункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, подаются Заявителем в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной непосредственно либо через многофункциональный центр.»;

в) пункт 3.6 дополнить подпунктом 3.6.8 следующего содержания:

«3.6.8. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.»;

г) абзац второй пункта 5.3 после слов «по почте,» дополнить словами «через многофункциональный центр,»;

д) приложение № 3 (блок схема) к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

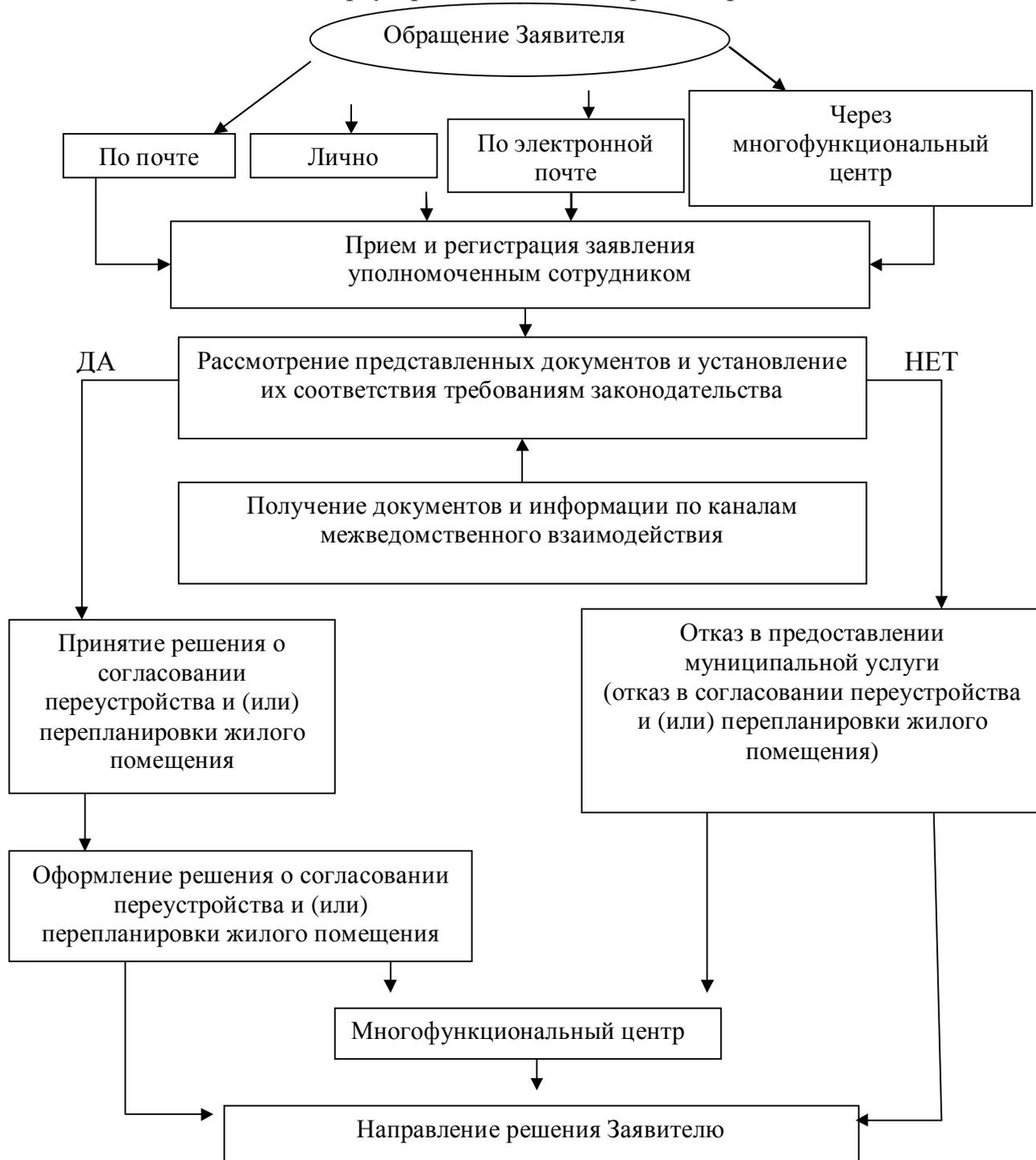
Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 29.12.2012 № 397
«Приложение № 3
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при представлении муниципальной услуги
по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения



»