



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2012

№ 398

О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу “одного окна”» Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 02.07.2012 № 144 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

а) подпункт 1.3.2 пункта 1.3 после слов «информационных стендов» дополнить абзацем следующего содержания:

«← многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией ЗАТО г. Островной¹.»;

б) исключить из пункта 2.5 абзац тринадцатый;

в) подпункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

¹ При условии расположения многофункционального центра на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

«Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, подаются Заявителем в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной непосредственно либо через многофункциональный центр.»;

г) пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.10 следующего содержания:

«3.5.10. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.»;

д) абзац второй пункта 5.3 после слов «по почте,» дополнить словами «через многофункциональный центр,»;

е) приложение № 3 (блок схема) к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 29.12.2012 № 398
«Приложение № 3
к Административному регламенту

Блок схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

