



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021

№ 47

О внесении изменений в Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов Администрации ЗАТО г. Островной в социальных сетях, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 04.08.2020 № 174

Во исполнение распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2020 № 21-РГ «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области в социальных сетях», протокола оперативного совещания главы муниципального образования ЗАТО г. Островной от 15.02.2021 № 5, в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области с населением, организации работы органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении открытости муниципального управления Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов Администрации ЗАТО г. Островной в социальных сетях, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 04.08.2020 № 174 (далее-Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Порядка «Организация наполнения аккаунтов» дополнить подпунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, а также муниципальные учреждения публикуют информационно-аналитические материалы, статьи по направлениям деятельности в официальной группе Администрации ЗАТО г. Островной в социальной сети «ВКонтакте» согласно прилагаемому графику публикаций информационно-аналитических материалов, статей по направлениям деятельности в официальной группе Администрации ЗАТО г. Островной в социальной сети «ВКонтакте».».

1.2. Дополнить Порядок приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы муниципального образования
ЗАТО г. Островной

А.А. Фотева

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 19.03.2021 № 47

«Приложение
к Порядку

График публикаций информационно-аналитических материалов, статей по направлениям деятельности
в официальной группе Администрации ЗАТО г. Островной в социальной сети «ВКонтакте»

№ п/п	Наименование структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, муниципального учреждения	Периодичность публикации	Тематика
1	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»	ежегодно (не реже 1 раза в календарный год)	О значимых событиях по направлению деятельности
2	МКУ «АСФ ЗАТО г. Островной»	ежемесячно (каждый первый четверг месяца)	По направлению деятельности
3	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»	еженедельно (каждый вторник)	- управление и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства; - благоустройство; - транспорт; - автомобильные дороги.
4	Отдел организационно-правовой работы	ежеквартально (каждая третья пятница первого месяца квартала)	По направлению деятельности отселения
		ежеквартально (каждая третья пятница второго месяца квартала)	По направлению деятельности антитеррористической комиссии
		ежеквартально (каждая третья пятница третьего месяца квартала)	По направлению деятельности антинаркотической деятельности
5	Отдел экономики и муниципального	ежегодно	О значимых событиях по направлению

№ п/п	Наименование структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, муниципального учреждения	Периодичность публикации	Тематика
	имущества	(не реже 1 раза в календарный год)	деятельности
6	Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров	ежегодно (не реже 1 раза в календарный год)	О значимых событиях по направлению деятельности
7	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики	ежеквартально (каждая первая пятница второго месяца квартала)	О деятельности по охране прав детей
		ежеквартально (каждая вторая пятница второго месяца квартала)	О системе дошкольного образования
		ежеквартально (каждая третья пятница второго месяца квартала)	О системе общего образования
		ежеквартально (каждая четвертая пятница второго месяца квартала)	О системе дополнительного образования
		еженедельно (каждую среду)	О досуге населения
		ежеквартально (каждая первая пятница первого месяца квартала)	О молодежной политике
		ежеквартально (каждая вторая пятница первого месяца квартала)	О физической культуре и спорте
8	Отдел ЗАГС	ежегодно (не реже 1 раза в календарный год)	О значимых событиях по направлению деятельности
9	Финансовый отдел	ежегодно (не реже 1 раза в календарный год)	О значимых событиях по направлению деятельности
10	Архивный отдел	ежегодно (не реже 1 раза в календарный год)	О значимых событиях по направлению деятельности
11	Сектор муниципального заказа	ежегодно (не реже 1 раза в календарный год)	О значимых событиях по направлению деятельности
		ежеквартально	О безнадзорных животных

№ п/п	Наименование структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, муниципального учреждения	Периодичность публикации	Тематика
		(каждая вторая пятница третьего месяца квартала)	
12	Сектор по специальной работе	не устанавливается	не устанавливается
13	Специалист КДН	ежемесячно (каждый второй четверг месяца)	По направлению деятельности
14	Специалист по первичному воинскому учету	ежеквартально (каждая первая пятница третьего месяца квартала)	По направлению деятельности
15	Специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности	ежемесячно (каждый третий четверг месяца)	По направлению деятельности
16	Молодежный совет при Администрации ЗАТО г. Островной	ежемесячно (каждая вторая среда месяца)	О проводимых мероприятиях
17	Детский совет ЗАТО г. Островной	ежемесячно (каждая четвертая среда месяца)	О проводимых мероприятиях

».