



Совет депутатов
закрытого административно-территориального образования
город Островной Мурманской области

ТРИДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

06 апреля 2011 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим
органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законами Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и от 06.12.2010 № 1284-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области “О муниципальной службе в Мурманской области”», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. Предложить главе муниципального образования ЗАТО г. Островной привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной» и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2011 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
06 апреля 2011 года
№ 38-06

Г.В. Чистопашин

Утверждено решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 06 апреля 2011 года № 38-06

Положение о порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим
органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Настоящее Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - Положение) определяет общий порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим (далее - классные чины), замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – муниципальный орган).

2. Устанавливаются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы в Мурманской области (далее - должности муниципальной службы):

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
Муниципальный советник Мурманской области 1-го класса	высшая группа
Муниципальный советник Мурманской области 2-го класса	
Муниципальный советник Мурманской области 3-го класса	
Советник муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	главная группа
Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	ведущая группа
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	

Референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	старшая группа
Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	младшая группа
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	

Старшинство классных чинов муниципальных служащих в Мурманской области (далее - муниципальные служащие) определяется последовательностью их перечисления в настоящем пункте.

3. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Мурманской области 3-го класса;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса;

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

7. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах старшего референта муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса, советника муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах муниципального советника Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 1-го класса, референта муниципальной службы Мурманской области 1-го класса, старшего референта муниципальной службы Мурманской области 1-го класса и советника муниципальной службы Мурманской области 1-го класса сроки не устанавливаются.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

9. Муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, классные чины присваиваются после сдачи ими квалификационного экзамена.

10. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего аттестационной комиссией.

11. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена главой муниципального образования на основании решения аттестационной комиссии. При этом указанным муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации ЗАТО г. Островной (за исключением главы администрации ЗАТО г. Островной), классные чины присваиваются по представлению главы администрации ЗАТО г. Островной на основании решения аттестационной комиссии.

При присвоении классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение на основании представленных на ее рассмотрение документов, подтверждающих соблюдение квалификационных требований к должности муниципальной службы (отзыва непосредственного руководителя, документов об уровне профессионального образования).

12. Классный чин - муниципальный советник Мурманской области 1-го, 2-го или 3-го класса присваивается главой муниципального образования, иные классные чины присваиваются руководителями соответствующих муниципальных органов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения.

13. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

14. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного подпунктом 1 или 2 пункта 8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

15. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

16. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

17. Присвоение классных чинов осуществляется на основании представления на классный чин, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению, и решения аттестационной комиссии.

18. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина муниципальной службы судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

19. Индивидуальные трудовые споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
о порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальной службы
муниципальным служащим
органов местного самоуправления
ЗАТО г. Островной Мурманской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение классного чина муниципальному служащему

_____ (фамилия, имя, отчество)
представляется к присвоению классного чина _____

_____ (наименование классного чина)
Замещаемая должность _____
Имеющийся классный чин _____

_____ (наименование классного чина, дата присвоения)
Стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по последней
должности _____ лет

Образование _____
(какое учебное заведение окончил, дата окончания, специализация, квалификация)

Прохождение профессиональной переподготовки и (или) курсов повышения
квалификации _____
(наименование учебного заведения, дата прохождения курсов)

и (Или) профессиональной переподготовки, тема, объем часов)

Краткая характеристика на представляемого _____

Наименование должности руководителя,
представляющего муниципального служащего
к присвоению классного чина

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.
