



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2021

№ 80

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80

В соответствии с протоколом заседания комиссии по принятию решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) и определению ответственных исполнителей от 12.04.2020 № 1 Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 27.05.2020 № 120) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.7 раздела 5 Порядка изложить в редакции:

«5.7. ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ (подпрограмм) до 20 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку годового отчета о ходе выполнения мероприятий и использования финансовых средств муниципальных Программ ЗАТО г. Островной за отчетный год. Годовой отчет утверждается главой муниципального образования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.»

1.2. В разделе 6 Порядка:

1.2.1. Пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. Внесение изменений в Программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия. К проекту правового акта о внесении изменений в Программу в обязательном порядке прилагается подробная пояснительная записка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, которая должна содержать: основания внесения изменений, изменения финансового обеспечения реализации Программы, в том числе по подпрограммам.»

1.2.2. Пункт 6.2 дополнить двумя абзацами следующего содержания:

«- включения (корректировки) Программных мероприятий, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию, в связи

с необходимостью заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) о предоставлении из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов бюджету ЗАТО г. Островной;

- корректировки объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программных мероприятий, в соответствии с изменениями сводной бюджетной росписи (при необходимости).».

1.3. Дополнить Порядок приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ при очередном внесении изменений привести действующие муниципальные программы в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 28.04.2021 № 80

«Приложение № 4  
к Порядку

Пояснительная записка  
к проекту постановления Администрации ЗАТО г. Островной  
«О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной  
от ..... № ..... «Об утверждении муниципальной программы.....»

Внесение изменений в муниципальную программу ..... (далее – Программа) обусловлено:

- выделением бюджетных ассигнований в размере ..... рублей;
- перераспределением бюджетных ассигнований между.... в размере.....рублей;
- сокращением бюджетных ассигнований в размере..... рублей и т.д.

В результате вносимых изменений объем расходов по Программе увеличился (уменьшился, не изменился) на ..... рублей, в том числе по источникам и годам.....

20.. +, - рублей, в том числе:

МБ – «+», «-»;

ОБ – «+», «-»;

ФБ – «+», «-».

20.. +, - рублей, в том числе:

МБ – «+», «-»;

ОБ – «+», «-»;

ФБ – «+», «-»...

По подпрограмме 1 «.....» (далее – Подпрограмма 1).

Расходы в 20.. году в целом увеличились (уменьшились) на сумму .....рублей, в 20...., 20.... годах расходы не изменились (увеличились/уменьшились).

Увеличены расходы по Подпрограмме 1 на ..... рублей, выделенных из федерального (областного, местного) бюджета на (указать цели) ..... (указать причину изменений).

Сокращены расходы по Подпрограмме 1 на ..... рублей, в целях оптимизации расходов бюджета .....(указать расходы и причину сокращения).

Перераспределены средства по мероприятиям Подпрограммы 1 с целью ..... (указать расходы и причины перераспределения).

Откорректированы (изменены) показатели (индикаторы, результаты) реализации мероприятий:

- (наименование мероприятия)..... (указать причину);

- (наименование мероприятия)..... (указать причину).

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Соисполнители\* \_\_\_\_\_

\*Указываются соисполнители, которых коснулись изменения Программы.»

\_\_\_\_\_