



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2013

№ 39

Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», во исполнение решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.01.2005 № 05-04 «Об утверждении положения “О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории ЗАТО г. Островной и работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета”» Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной (далее – Положение).

2. Главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета ЗАТО г. Островной довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2005 № 222 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера к новому месту жительства».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной



С.Е. Богданова

Утверждено
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.02.2013 № 39

Положение о компенсации расходов, связанных с переездом
и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах
Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной, при их переезде к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением (прекращением) трудового договора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» (с изменениями и дополнениями), решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.01.2005 № 05-04 «Об утверждении положения “О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории ЗАТО г. Островной и работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета”».

1.3. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику организации, финансируемой из местного бюджета, только по основному месту работы.

2. Порядок и условия компенсации расходов

2.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной (далее - Работник), при переезде к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением (прекращением) трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, компенсируются расходы, связанные с переездом самих работников и членов их семей (мужа, жены, несовершеннолетних детей, лиц, находящихся на иждивении Работника, совместно с ним проживающих).

2.2. Компенсация расходов Работнику, связанных с переездом, производится в размере фактических транспортных затрат за исключением ограничений, предусмотренных настоящим Положением, и включает оплату стоимости переезда, подтвержденного именными проездными документами (билетами) и квитанциями о стоимости провоза личного имущества (далее - багажа), в пределах территории Российской Федерации.

2.3. Расходы, связанные с оказанием платных услуг за приобретение проездных документов (билетов), предоставление справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

2.4. Стоимость провоза багажа компенсируется из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи Работника) по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации в размерах, не превышающих тарифы, предусмотренные для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом.

Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, компенсация расходов осуществляется на основании представленных в соответствии с Положением документов и пропорционального расчета стоимости перевозки груза весом пять тонн. Также в этом случае компенсация производится на основании справки железной дороги о тарифах на доставку пятитонного контейнера.

При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.

Из суммы затрат на перевозку багажа исключаются комиссионный и страховой сборы.

При перевозке багажа в железнодорожном контейнере железнодорожным транспортом компенсируется:

- провоз багажа в контейнере грузоподъемностью не свыше пяти тонн;
- доставка контейнера грузовым автомобилем от дома до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;
- экспедирование контейнера;
- пломбирование контейнера;
- оформление документов на провоз багажа контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера.

В связи с отсутствием возможности проезда до ближайшей автотрассы компенсируется перевозка багажа водным транспортом при представлении соответствующих документов, подтверждающих перевозку груза (коносамента).

2.5. При невозможности проезда железнодорожным транспортом оплата проезда и провоза багажа производится по тарифам воздушного, водного и автомобильного транспорта от (до) ближайшей железнодорожной станции.

При переезде работника из ЗАТО г. Островной на личном автотранспорте компенсация расходов производится по фактическим расходам по пути наименьшего следования, в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого поезда. Расходы возмещаются в размере стоимости проезда только работника.

2.6. В случае приглашения на работу в организацию, расположенную в районах Крайнего Севера, финансируемую из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной, специалистов, являющихся гражданами других государств и заключивших трудовой договор о работе в этой организации, а также при переезде Работников этих организаций на постоянное место жительства, находящееся за пределами территории Российской Федерации, расходы, связанные с переездом, компенсируются от (до) места расположения организации до (от) ближайших к Государственной границе Российской Федерации станций (портов, аэропортов) в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется:

- за Работником и членами его семьи, прибывшими вместе с ним в районы Крайнего Севера, при условии предоставления документов, предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения, в течение одного года со дня заключения Работником трудового договора о работе в данной организации;

- за Работником и членами его семьи, выезжающими вместе с ним к новому постоянному месту жительства, при условии предоставления документов, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, в течение шести месяцев со дня расторжения Работником трудового договора.

2.8. Выплата компенсации стоимости переезда Работнику, прибывшему в соответствии с договорами из других регионов Российской Федерации, производится по основному месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, прибывших вместе с работником;

- именных проездных документов (билетов) и квитанций на провоз багажа;

- свидетельств о рождении либо выписок из паспорта несовершеннолетних членов семьи и других иждивенцев, прибывших вместе с работником;

- трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи Работника);

- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника, что компенсация расходов в связи с их переездом в районы Крайнего Севера не выплачивалась.

2.9. Выплата компенсации стоимости переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением (прекращением) трудового договора производится по последнему месту работы при предоставлении:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом (с указанием членов семьи, переезжающих вместе с работником, и нового места жительства);

- именных проездных документов (билетов) и квитанций на провоз багажа;

- свидетельств о рождении либо выписок из паспорта несовершеннолетних членов семьи и других иждивенцев, переезжающих вместе с работником;

- трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи Работника);

- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника, что компенсация расходов в связи с их переездом из районов Крайнего Севера не выплачивалась;

- копии листка убытия;

- справки от жилищного органа о регистрации по месту жительства и составе семьи.

Копия листка убытия заверяется лицом, ответственным за принятие документов при предъявлении оригинала. В случае, если пакет документов направляется по почте без предоставления оригинала листка убытия, его копия заверяется нотариально. В случае, если в населенном пункте нет нотариуса, копия листка убытия заверяется должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

2.10. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен один из документов, подтверждающий оплату стоимости перевозки:

- чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники,

- заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок;

- справка, выданная перевозчиком;

- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник или один из совершеннолетних членов семьи работника;

- подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт работнику или одному из совершеннолетних членов семьи работника банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного проездного документа (билета);

- иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности.

2.11. При отсутствии именных проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата стоимости проезда компенсируется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим (беспересадочным) путем (на основании справки транспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки, о стоимости билета на дату выезда):

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

При отсутствии накладных или копий багажных квитанций на перевозку багажа, а также при перевозке багажа частными лицами или на личном транспорте, расходы на перевозку багажа не возмещаются.

2.12. Компенсация расходов, связанных с переездом Работника и членов его семьи к новому постоянному месту жительства, производится в течение одного месяца с даты предъявления в бухгалтерию Работодателя документов, перечисленных в пункте 2.9 настоящего Положения путем перечисления причитающейся суммы на личный счет в кредитной организации, либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств Работника, в соответствии с его заявлением.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом

3.1. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого поезда, включающей в себя стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплату за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого поезда.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем осуществляется на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

3.2. Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения на том же маршруте по самому короткому пути следования.

В иных случаях компенсация расходов осуществляется по проезду в прямом сообщении на основании справки, выданной железнодорожной кассой, о стоимости такого проезда в вагоне той же категории. В случае использования для проезда вагонов разной категории (купейных/плацкартных) компенсация расходов осуществляется по стоимости проезда в плацкартном вагоне.

3.3. При отсутствии именных проездных документов (билетов) расходы компенсируются по стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном вагоне без доплаты за скорость на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной кассой.

3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, расходы компенсируются путем частичной оплаты расходов по проезду от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места расположения организации либо обратно (в случае переезда из районов Крайнего Севера за пределы территории Российской Федерации) на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом

4.1. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездных документов (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входит: тариф, услуги за бронирование (в случае пересадки), комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При перелете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

4.2. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов по направлению к новому месту жительства. В иных случаях компенсация расходов осуществляется по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной агентством воздушных сообщений.

4.3. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, расходы компенсируются путем частичной оплаты (Копл) стоимости перелета пропорционально расстоянию перелета воздушного судна над территорией Российской Федерации, определенной по формуле $(\text{Копл} = D1 / D2 \times \text{Робщ})$ исходя из соотношения расстояния (D1) от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений, к общему расстоянию перелета (D2) от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета), полученных из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта или другого источника, умноженного на стоимость указанного перелета (Робщ) в рублях, подтвержденную именными проездными документами (билетами) или при их отсутствии - справками, выданными агентством воздушных сообщений Российской Федерации, продавшим проездной документ (авиабилет).

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда водным транспортом

5.1. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна

регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

5.2. При не предоставлении проездных документов (билетов) или отсутствии в проездном документе (билете) стоимости проезда, расходы компенсируются на основании предоставленной справки соответствующего агентства о стоимости проезда: в каюте VI группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, III категории речного судна всех линий сообщения и II категории судна паромной переправы.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования (кроме такси)

6.1. При использовании для проезда автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений (кроме такси), а также в случае проезда указанным видом транспорта к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом прежнего (нового) жительства Работника (неработающих членов его семьи), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

6.2. При не предоставлении проездных документов (билетов) или предоставлении их без указания стоимости проезда расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании

7.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной собственности работника или члена его семьи, или управляемые по доверенности от имени собственника, или на основании договора аренды, заключенного в соответствии со ст. 642 или ст. 689 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. При компенсации расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства личным автотранспортом, из-за отсутствия возможности проезда до ближайшей автотрассы оплачивается стоимость провоза личного автотранспорта на водном транспорте при представлении соответствующих документов, подтверждающих перевозку груза (коносамента).

7.3. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- коносамента;
- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, марку топлива, цену за единицу объема и стоимость проданного топлива;
- паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства (либо копий указанных документов);
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом от пункта выезда до пункта прибытия;
- доверенности от имени собственника или договора аренды (либо копий указанных документов).

Предоставленные копии документов заверяются лицом, ответственным за принятие документов при предъявлении оригинала. В случае, если пакет документов направляется по почте без предоставления оригиналов документов, их копии заверяются нотариально. В случае, если в населенном пункте нет нотариуса, копии документов заверяются должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

7.4. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками АЗС, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения, к такому чеку необходим товарный чек с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия согласно указанной в пункте 7.3 справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L_1 \times C_1 + L_2 \times C_2 + \dots + L_n \times C_n) / L_1 + L_2 + \dots + L_n,$$

где:

C - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L₁, L₂...L_n - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

C₁, C₂...C_n - цена одного литра топлива.

7.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, расходы по переезду компенсируются от (до) пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости переезда

8.1. Расходы, связанные с компенсацией стоимости переезда лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах

Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО г. Островной, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, производятся за счет средств работодателя в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной на соответствующий финансовый год.

8.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением (прекращением) трудового договора работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и финансируемых из местного бюджета ЗАТО г. Островной, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета ЗАТО г. Островной.

8.3. Расходы, превышающие размеры установленные настоящим Положением, могут компенсироваться организациями за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют главные распорядители средств местного бюджета ЗАТО г. Островной.

9.2. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут организации - получатели средств местного бюджета ЗАТО г. Островной.

9.3. Главным распорядителям средств местного бюджета ЗАТО г. Островной вести учет расходов, связанных с компенсацией переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением (прекращением) трудового договора.
