



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021

№ 142

Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2021 № 80-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – муниципальная программа, Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) предусмотреть при формировании бюджета ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов ассигнования на реализацию мероприятий Программы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 03.08.2021 № 142

Муниципальная программа
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел образования, культуры, спорта
и молодежной политики Администрации
закрытого административно-
территориального образования город
Островной Мурманской области

г. Островной
2021 год

Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

| | |
|--|---|
| Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной | Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне. |
| Направление | Развитие человеческого капитала. |
| Цель Программы | Обеспечение творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города. |
| Задачи Программы | 1. Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию. |
| | 2. Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга. |
| Целевые показатели Программы | <p>1. Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.</p> <p>2. Количество посещений.</p> <p>3. Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период).</p> <p>4. Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.</p> <p>5. Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной.</p> <p>6. Количество проведенных работ по текущему ремонту объектов, представляющих собой историко-культурную ценность.</p> <p>7. Количество проведенных работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище.</p> |
| Сроки и этапы реализации Программы: | 2022-2024 годы. |
| Финансовое обеспечение Программы | <p>Всего по Программе: 49 362 759,69 рублей, в том числе:</p> <p>2022 год: 16 454 253,23 рубля;</p> <p>2023 год: 16 454 253,23 рубля;</p> <p>2024 год: 16 454 253,23 рубля.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской обл. 48 036 336,42 рублей, из них:</p> <p>2022 год: 16 012 112,14 рублей;</p> <p>2023 год: 16 012 112,14 рублей;</p> <p>2024 год: 16 012 112,14 рублей.</p> <p>ОБ: 1 326 423,27 рубля, из них:</p> <p>2022 год: 442 141,09 рубль;</p> <p>2023 год: 442 141,09 рубль;</p> <p>2024 год: 442 141,09 рубль.</p> |

| | |
|--|---|
| | ФБ: 0,00 рублей, из них: 2022 год: 0,00 рублей; 2023 год: 0,00 рублей; 2024 год: 0,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы: | 1. Повышение уровня обеспеченности граждан учреждениями культурно-досугового типа до 53,5% в 2025 году. 2. Обеспеченность общедоступными библиотеками к 2025 году достигнет 107,2% . |
| Ответственный исполнитель Программы: | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной |
| Соисполнители Программы: | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры тесно увязаны с приоритетами и целями региональной политики в сфере культуры, установленными в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, в основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также в соответствии мероприятиями, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2018 № 69-04 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года» и постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.12.2018 № 375 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года», иных стратегических документах Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Основным направлением Программы является развитие человеческого капитала, в том числе:

- сохранение и развитие единого и многообразного культурного пространства города на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций;
- обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры, информационных ресурсов общедоступных библиотек;
- создание условий для творческой самореализации граждан и культурного досуга;
- укрепление позиций города в сфере культуры;
- развитие материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание).

Исходя из обозначенных приоритетов, целью Программы является:

- обеспечение творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию;
- обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга.

Достижение поставленных задач Программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

- уровнем удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;
- количеством посещений;
- количеством документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период);
- количеством клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- долей проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной;

- количеством проведенных работ по текущему ремонту объектов, представляющих собой историко-культурную ценность;

- количеством проведенных работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище.

Создание условий для сохранения культурного наследия, повышения качества и разнообразия услуг в различных видах культурной деятельности относятся к числу главных задач развития социальной сферы ЗАТО г. Островной, которые будут решены при помощи Программы.

Ожидаемыми результатами реализации Программы будут: повышение уровня обеспеченности граждан учреждениями культурно-досугового типа до 53,5% в 2025 году и обеспеченность общедоступными библиотеками к 2025 году - 107,2%.

В прогнозном периоде планируется осуществить комплекс мероприятий, частично выравнивающих существующую диспропорцию по развитию различных видов учреждений культуры ЗАТО г. Островной, направленных на сохранение культурного наследия и расширение форм культурного обслуживания населения города.

2. Перечень показателей муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 2 к Программе, и методикой расчета значений показателей муниципальной программы, указанных в приложении № 1 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, а также средств областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете ЗАТО г. Островной. При этом Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете ЗАТО г. Островной в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО г. Островной и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования, а также перечень основных мероприятий приведены в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций

муниципального образования в реализации муниципальной программы

В реализации мероприятий Программы для решения поставленных задач принимают участие:

1) ответственный исполнитель Программы – Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной;

2) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания ЗАТО г. Островной».

Непосредственное участие соисполнителей в реализации мероприятий муниципальной программы будет способствовать:

- повышению доступности и качества библиотечных услуг для населения;
- обеспечению условий для организации досуга жителей муниципального образования.

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа регулируется федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «О Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», от 11.06.2019 № 1259-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2019 - 2021 гг. Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г.», законами Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области», от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области», от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2018 № 69-04 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года», Программой комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2017-2021 годы и на перспективу до 2030 года, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 21.03.2017 № 44-06, постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 07.05.2013 № 126 «О мерах по сохранению и благоустройству памятников воинской славы, расположенных на территории ЗАТО г. Островной», от 15.03.2019

№ 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной».

Управление, мониторинг и контроль реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в Программу, осуществляется соисполнителем Программы, ответственным за реализацию основного мероприятия Программы.

Мониторинг реализации осуществляется самостоятельно ответственным исполнителем Программы и предполагает оценку:

- фактически достигнутых результатов реализации Программы;
- фактической эффективности реализации мероприятий Программы;
- возможностей достижения запланированных результатов реализации Программы.

В целях контроля реализации муниципальных программ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет подготовку отчета о реализации муниципальной программы.

Отчеты по объемам финансирования и выполнению мероприятий Программы формируются ответственным исполнителем ежеквартально (за 6 месяцев, 9 месяцев) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях и направляются в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной после согласования с МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

Ежегодный мониторинг осуществляется путем представления в срок до 15 февраля ответственными исполнителями годовых отчетов о реализации Программы в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной с пояснительной запиской, содержащей:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;
- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы;
- оценку количественных значений индикаторов и показателей;
- оценку эффективности реализации Программ.

6. Описание механизмов управления рисками

Анализ рисков и управление рисками при реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

К наиболее серьезным проблемам можно отнести финансовый и административный риски реализации муниципальной программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по муниципальной программе финансовых обязательств.

Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

Административный риск связан с неэффективной системой управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой муниципальной программы и может привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и не достижению запланированных результатов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной программы;
- повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- планирование реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной программы.

7. Методика оценки эффективности Программы и подпрограмм

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_f} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений;} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$F_2 = \left\{ \frac{R_f}{R_p} \times 100\% \right.$ - степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $E > 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Приложение № 1
к Программе

Методика

расчета значений показателей муниципальной программы ЗАТО г. Островной «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Определение показателя ¹ | Временные характеристики показателя ² | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³ | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации ⁴ | Объект и единица наблюдения ⁵ | Ответственный за сбор данных по показателю ⁶ |
|-------|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| 1. | Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры | % | Проведение опроса посетителей | квартал (год) | X | X | Метод сбора информации посредством анкетирования посетителей | Учреждения в сфере культуры, физические лица | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| 2. | Количество посещений | единиц | Количество посещений в отчетном периоде | квартал (год) | Пфакт= П1+П2... | Пфакт-фактическое количество посещений в отчетном периоде; П1, П2 – количество посетителей | Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, АИС «Барс-Web Мониторинг культуры», статистический отчет формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» | Учреждения в сфере культуры, физические лица | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| 3. | Количество документов (количество внесенных в электронный | единиц | Количество документов, внесенных в электронный каталог | квартал (год) | Дфакт= Д1+Д2... | Дфакт-фактическое количество документов, внесенных в электронный | Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, | Учреждения в сфере культуры | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Определение показателя ¹ | Временные характеристики показателя ² | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³ | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации ⁴ | Объект и единица наблюдения ⁵ | Ответственный за сбор данных по показателю ⁶ |
|-------|--|-------------------|---|--|--|---|--|--|---|
| | каталог библиографических записей в отчетный период) | | библиографических записей в отчетном периоде | | | каталог библиографических записей в отчетном периоде; Д1, Д2 – количество документов | АИС «Барс-Web Мониторинг культуры», статистический отчет формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» | | |
| 4. | Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | единиц | Количество клубных формирований | квартал (год) | $KФфакт = KФ1 + KФ2 \dots$ | КФфакт- фактическое количество клубных формирований; КФ1, КФ2 – количество клубных формирований | Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, статистический отчет формы № 7-НК Сведения об организации культурно-досугового типа» | Учреждения в сфере культуры | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| 5. | Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной | % | Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных в отчетном периоде | квартал (год) | $Д = \frac{KMфакт}{KMзапл} * 100$ | Д - доля проведенных культурно-массовых мероприятий в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной; КМфакт - количество культурно-массовых мероприятий, проведенных в отчетном периоде; КМзапл - количество мероприятий, предусмотренных | Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, административная информация; журнал учета | Учреждения в сфере культуры | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Определение показателя ¹ | Временные характеристики показателя ² | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³ | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации ⁴ | Объект и единица наблюдения ⁵ | Ответственный за сбор данных по показателю ⁶ |
|-------|--|-------------------|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | | планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной | | | |
| 6. | Количество проведенных работ по текущему ремонту объектов, представляющих собой историко-культурную ценность | единиц | Фактическое количество работ по текущему ремонту объектов культурного и исторического наследия, проведенных в отчетном периоде | квартал (год) | $TR_{\text{факт}} = TR1 + TR2 \dots$ | ТРфакт – фактическое количество работ по текущему ремонту объектов, представляющих собой историко-культурную ценность; TR1, TR2 - работы по текущему ремонту объектов, представляющих собой историко-культурную ценность | Бухгалтерская отчетность | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной |
| 7. | Количество проведенных работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище | единиц | Фактическое количество работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище, проведенных в отчетном периоде | квартал (год) | $R_{\text{факт}} = R1 + R2 \dots$ | Рфакт – фактическое количество работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище; R1, R2 - работы, проведенные по уборке и расчистке снега на воинском кладбище | Бухгалтерская отчетность; административная информация | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной |

¹ Характеристика содержания показателя.

² Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

³ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁴ Указываются: 1 – периодическая отчетность; 2 – единовременное обследование (учет); 3 – бухгалтерская отчетность; 4 – финансовая отчетность; 5 – административная информация; 6 – прочие (указать). При наличии по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁵ Указываются предприятия (организации), группы населения и пр.

⁶ Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

Перечень показателей муниципальной программы

| № п/п | Муниципальная программа, подпрограмма, показатель | | Значение показателя (индикатора) | | | Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя |
|---|--|-----|----------------------------------|--------|--------|---|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | | | План | План | План | |
| Муниципальная программа «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | | | | | | |
| 1.1. | Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры | % | 83 | 85 | 85 | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| 1.2. | Количество посещений | Ед. | 13 369 | 13 369 | 13 369 | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| 1.3. | Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период) | Ед. | 313 | 313 | 313 | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| 1.4. | Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Ед. | 7 | 7 | 7 | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| 1.5. | Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом | % | 100 | 100 | 100 | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |

| № п/п | Муниципальная программа, подпрограмма, показатель | | Значение показателя (индикатора) | | | Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя |
|----------|--|-----|----------------------------------|------|------|--|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | | | План | План | План | |
| | культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной | | | | | |
| 1.6. | Количество проведенных работ по текущему ремонту объектов, представляющих собой историко-культурную ценность | Ед. | 0 | 0 | 0 | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной |
| 1.7. | Количество проведенных работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище | Ед. | 1 | 1 | 1 | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной |

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

| № п/п | Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие | Срок выполнения | Объемы и источники финансирования (руб.) | | | | Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм | Соисполнители, участники | |
|-------|--|-----------------|--|---------------|--------------|------|---|--|-----------------------------------|
| | | | Годы реализации | Всего | ОБ | ФБ | | | МБ |
| | Муниципальная программа «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | 2022-2024 | Всего | 49 362 759,69 | 1 326 423,27 | 0,00 | 48 036 336,42 | - | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| | | | 2022 | 16 454 253,23 | 442 141,09 | 0,00 | 16 012 112,14 | | |
| | | | 2023 | 16 454 253,23 | 442 141,09 | 0,00 | 16 012 112,14 | | |
| | | | 2024 | 16 454 253,23 | 442 141,09 | 0,00 | 16 012 112,14 | | |
| | Цель МП: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города | 2022-2024 | Всего | 49 362 759,69 | 1 326 423,27 | 0,00 | 48 036 336,42 | - | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| | | | 2022 | 16 454 253,23 | 442 141,09 | 0,00 | 16 012 112,14 | | |
| | | | 2023 | 16 454 253,23 | 442 141,09 | 0,00 | 16 012 112,14 | | |
| | | | 2024 | 16 454 253,23 | 442 141,09 | 0,00 | 16 012 112,14 | | |
| | Задача 1 МП: Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию | 2022-2024 | Всего | 14 788 700,61 | 0,00 | 0,00 | 14 788 700,61 | - | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| | | | 2022 | 4 929 566,87 | 0,00 | 0,00 | 4 929 566,87 | | |
| | | | 2023 | 4 929 566,87 | 0,00 | 0,00 | 4 929 566,87 | | |
| | | | 2024 | 4 929 566,87 | 0,00 | 0,00 | 4 929 566,87 | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1: Совершенствование библиотечного обслуживания жителей муниципального образования | 2022-2024 | Всего | 14 788 700,61 | 0,00 | 0,00 | 14 788 700,61 | 1. Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| | | | 2022 | 4 929 566,87 | 0,00 | 0,00 | 4 929 566,87 | | |
| | | | 2023 | 4 929 566,87 | 0,00 | 0,00 | 4 929 566,87 | | |
| | | | 2024 | 4 929 566,87 | 0,00 | 0,00 | 4 929 566,87 | | |

| № п/п | Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие | Срок выполнения | Объемы и источники финансирования (руб.) | | | | | Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм 2. Количество посещений. 3. Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период). | Соисполнители, участники |
|--------|---|-----------------|--|---------------|--------------|------|---------------|---|--------------------------|
| | | | Годы реализации | Всего | ОБ | ФБ | МБ | | |
| 1.1.1. | Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей | 2022-2024 | Всего | 14 171 829,45 | 0,00 | 0,00 | 14 171 829,45 | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» | |
| | | | 2022 | 4 723 943,15 | 0,00 | 0,00 | 4 723 943,15 | | |
| | | | 2023 | 4 723 943,15 | 0,00 | 0,00 | 4 723 943,15 | | |
| | | | 2024 | 4 723 943,15 | 0,00 | 0,00 | 4 723 943,15 | | |
| 1.1.2. | Формирование и учет фондов библиотеки. Обеспечение физической сохранности и безопасности фонда библиотеки | 2022-2024 | Всего | 410 868,75 | 0,00 | 0,00 | 410 868,75 | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» | |
| | | | 2022 | 136 956,25 | 0,00 | 0,00 | 136 956,25 | | |
| | | | 2023 | 136 956,25 | 0,00 | 0,00 | 136 956,25 | | |
| | | | 2024 | 136 956,25 | 0,00 | 0,00 | 136 956,25 | | |
| 1.1.3. | Библиографическая обработка документов, создание каталогов | 2022-2024 | Всего | 206 002,41 | 0,00 | 0,00 | 206 002,41 | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» | |
| | | | 2022 | 68 667,47 | 0,00 | 0,00 | 68 667,47 | | |
| | | | 2023 | 68 667,47 | 0,00 | 0,00 | 68 667,47 | | |
| | | | 2024 | 68 667,47 | 0,00 | 0,00 | 68 667,47 | | |
| | Задача 2 МП: Обеспечение развития творческого потенциала | 2022-2024 | Всего | 34 574 059,08 | 1 326 423,27 | 0,00 | 33 247 635,81 | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» | |
| | | | 2022 | 11 524 686,36 | 442 141,09 | 0,00 | 11 082 545,27 | | |

| № п/п | Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие и организация досуга | Срок выполнения | Объемы и источники финансирования (руб.) | | | | Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм | Соисполнители, участники | |
|--------|---|-----------------|--|---------------|--------------|------|---|---|--|
| | | | Годы реализации | Всего | ОБ | ФБ | | | МБ |
| | | | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | | | 2023 |
| 1.2. | Основное мероприятие 2: Организация культурно-досуговой деятельности | 2022-2024 | Всего: | 34 418 061,30 | 1 326 423,27 | 0,00 | 33 091 638,03 | 1.Количество клубных формирований народного. 2. Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| | | | 2022 | 11 472 687,10 | 442 141,09 | 0,00 | 11 030 546,01 | | |
| | | | 2023 | 11 472 687,10 | 442 141,09 | 0,00 | 11 030 546,01 | | |
| | | | 2024 | 11 472 687,10 | 442 141,09 | 0,00 | 11 030 546,01 | | |
| 1.2.1. | Организация деятельности клубных формирований | 2022-2024 | Всего: | 12 160 644,00 | 509 991,09 | 0,00 | 11 650 652,91 | | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| | | | 2022 | 4 053 548,00 | 169 997,03 | 0,00 | 3 883 550,97 | | |
| | | | 2023 | 4 053 548,00 | 169 997,03 | 0,00 | 3 883 550,97 | | |
| | | | 2024 | 4 053 548,00 | 169 997,03 | 0,00 | 3 883 550,97 | | |
| 1.2.2. | Организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов и иных программных мероприятий. | 2022-2024 | Всего | 22 257 417,30 | 816 432,18 | 0,00 | 21 440 985,12 | | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| | | | 2022 | 7 419 139,10 | 272 144,06 | 0,00 | 7 146 995,04 | | |
| | | | 2023 | 7 419 139,10 | 272 144,06 | 0,00 | 7 146 995,04 | | |
| | | | 2024 | 7 419 139,10 | 272 144,06 | 0,00 | 7 146 995,04 | | |
| 1.3. | Основное мероприятие 3: Обеспечение условий по сохранению объектов, представляющих собой историко-культурную ценность | 2022-2024 | Всего | 155 997,78 | 0,00 | 0,00 | 155 997,78 | 1. Количество проведенных работ по текущему ремонту объектов, представляющих собой | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной |
| | | | 2022 | 51 999,26 | 0,00 | 0,00 | 51 999,26 | | |
| | | | 2023 | 51 999,26 | 0,00 | 0,00 | 51 999,26 | | |

| № п/п | Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие | Срок выполнения | Объемы и источники финансирования (руб.) | | | | | Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм историко-культурную ценность. 2. Количество проведенных работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище. | Соисполнители, участники |
|--------|--|-----------------|--|------------|------|------|------------|--|--------------------------|
| | | | Годы реализации | Всего | ОБ | ФБ | МБ | | |
| | | | 2024 | 51 999,26 | 0,00 | 0,00 | 51 999,26 | | |
| 1.3.1. | Проведение работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище ЗАТО г. Островной | 2022-2024 | Всего | 155 997,78 | 0,00 | 0,00 | 155 997,78 | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной | |
| | | | 2022 | 51 999,26 | 0,00 | 0,00 | 51 999,26 | | |
| | | | 2023 | 51 999,26 | 0,00 | 0,00 | 51 999,26 | | |
| | | | 2024 | 51 999,26 | 0,00 | 0,00 | 51 999,26 | | |
| 1.3.2. | Проведение текущих ремонтных работ объектов, представляющих собой историко-культурную ценность | 2022-2024 | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной | |
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

Принятые сокращения:

| № п/п | Полное наименование | Сокращенное наименование |
|-------|---|---|
| 1. | Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области | ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» | МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» |
| 3. | Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной | ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной |
| 4. | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» | МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» |