



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021

№ 141

Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2021 № 80-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Программа, муниципальная Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2022-2024 годах.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 03.08.2021 № 141

Муниципальная программа
«Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Наименование ответственного
исполнителя

Муниципальное казенное учреждение
«Служба городского хозяйства
закрытого административно-
территориального образования
город Островной Мурманской области»

ЗАТО г. Островной
2021 г.

ПАСПОРТ
муниципальной Программы
«Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.
Направление	Развитие человеческого капитала.
Цель Программы	Обеспечение защиты социально уязвимых слоев населения, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.
Задача Программы	Создание эффективной системы социальной поддержки для населения ЗАТО г. Островной.
Целевые показатели Программы	1. Доля граждан, получивших социальную поддержку и гарантированные государством социальные гарантии, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной. 2. Количество публикаций об оплате стоимости проезда и провоза багажа от прежнего места жительства до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата, размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления.
Сроки и этапы реализации Программы	2022 - 2024 годы.
Финансовое обеспечение Программы	Всего по Программе: 527 282,06 рубля, в том числе: 2022 г. – 175 494,02 рубля; 2023 г. – 175 894,02 рубля; 2024 г. – 175 894,02 рубля. Бюджет ЗАТО г. Островной: 490 482,06 рубля, из них: 2022 год: 163 494,02 рубля; 2023 год: 163 494,02 рубля; 2024 год: 163 494,02 рубля. ОБ: 36 800,00 рублей, из них: 2022 год: 12 000,00 рублей; 2023 год: 12 400,00 рублей; 2024 год: 12 400,00 рублей. ФБ: 0,00 рублей, из них: 2022 год: 0,00 рублей; 2023 год: 0,00 рублей; 2024 год: 0,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- сохранение доли граждан получивших социальную поддержку и гарантированные государством социальные гарантии, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной; - публикация актуальной информации на официальном сайте

	органов местного самоуправления об оплате стоимости проезда и провоза багажа от прежнего места жительства до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата.
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).
Соисполнитель Программы	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной); Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее - ООПР Администрации ЗАТО г. Островной).

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы

В современных социально-экономических условиях вопросы социальной защиты населения продолжают оставаться актуальными. Преобразования в экономике, развитие рыночных отношений в России усугубили разделение общества на богатых и бедных.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать укреплению социального положения, повышению качества жизни граждан муниципального образования, созданию условий для их активного участия в жизни общества. Программа направлена на снижение социальной напряженности в обществе.

Целью Программы является - обеспечение защиты социально уязвимых слоев населения, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Задачей Программы является - создание эффективной системы социальной поддержки для населения ЗАТО г. Островной.

Законом Мурманской области от 08.06.2018 № 2263-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области “О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение”» государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению умерших, не работающих и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, переданы органам местного самоуправления.

Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам муниципальных образований субвенций из областного бюджета.

Во исполнение Закона Мурманской области от 08.06.2018 № 2263-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области “О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение”» МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» определено уполномоченным органом на использование субвенции, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на возмещение стоимости услуг по погребению указанной категории лиц.

В целях реализации указанных полномочий постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.10.2019 № 281 «Об утверждении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории ЗАТО г. Островной» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 26.05.2021 № 94) утверждены цены (тарифы) на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории ЗАТО г. Островной.

Таким образом, Программа разработана с целью обеспечения прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших, а так же в целях содействия повышению качества предоставляемых ритуальных услуг.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» Администрация ЗАТО г. Островной принимает на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, ведет их учет и определяет размер социальной выплаты за счет средств федерального бюджета.

Согласно пункту 2.8 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» граждане, которым предоставлена социальная выплата, имеют право на оплату стоимости проезда (с учетом переселяющихся членов семьи) железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения, стоимости проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа весом до 5 тонн на семью.

Постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 22.04.2016 № 102 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 15.04.2019 № 107) определен Порядок компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования.

Меры социальной поддержки в рамках данной Программы в определенной степени позволяют снизить социальную напряженность среди малообеспеченных категорий граждан и сохранить минимальные социальные гарантии отдельным категориям граждан.

Принятие Программы будет способствовать более успешной реализации запланированных мероприятий, направленных на обеспечение социальных гарантий для населения.

2. Перечень показателей муниципальной Программы

Методика расчета значений показателей муниципальной Программы приведена в приложении № 1 к Программе.

Перечень целевых показателей муниципальной Программы приведен в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы приведены в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной Программы

В реализации мероприятий Программы для решения поставленных задач принимают участие:

- 1) ответственный исполнитель Программы (МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»);
- 2) соисполнители Программы (ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной);

3) юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, а также физические лица на основании муниципального (-ых) контракта (-ов), договора (-ов), заключенного (-ых) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участники запланированных мероприятий в отчетном 2022 году будут определены по итогам проведения конкурсных процедур.

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная Программа регулируется федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Управление, мониторинг и контроль реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в Программу, осуществляется соисполнителем Программы, ответственным за реализацию основного мероприятия Программы.

6. Описание механизмов управления рисками

Риски реализации Программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей Программы, и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя Программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

- низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя, соисполнителей Программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;

- несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы;

- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации Программы при наступлении внешних рисков реализации Программы.

Способами управления внутренними рисками являются:

- детальное планирование хода реализации Программы с определением лиц, ответственных за реализацию мероприятий;

- оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;

- своевременная актуализация ежегодных планов реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением динамики реализации мероприятий Программы.

Внешние риски могут являться следствием:

- зависимости от бюджетной обеспеченности ЗАТО г. Островной, общей экономической ситуации в стране, благоприятного инвестиционного климата и т.д.;

- изменения законодательства.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объема средств бюджета, которые будут направлены на реализацию Программы, в связи

с оптимизацией расходов при его формировании. Снижение уровня финансирования может негативно сказаться на достижении цели и значений показателей Программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- проведение экономического анализа использования ресурсов Программы, определение экономии средств и их перераспределение на наиболее затратные мероприятия;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования.

Правовые риски связаны с длительностью формирования нормативно-правовой базы на федеральном уровне, необходимой для эффективной реализации мероприятий Программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- привлекать на этапе разработки проектов нормативно-правовых документов к их обсуждению заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве;
- осуществлять контроль за применением в пределах своей компетенции федеральных и областных нормативных правовых актов, относящихся к сфере реализации Программы.

7. Методика оценки эффективности муниципальной Программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной Программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, причем:

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_f} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений;} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

$F_2 = \left\{ \frac{R_f}{R_p} \times 100\% \right.$ - степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной Программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной Программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной Программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $E > 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы);

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы);

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы).

Приложение № 1
к Программе

Методика
расчета значений показателей муниципальной Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»									
1.1	Доля граждан получивших социальную поддержку и гарантированные государством социальные гарантии, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами	%	Граждане, получившие социальную поддержку	Один раз в год	$D_{гр} = A/B * 100$	Дгр - доля граждан получивших социальную поддержку и гарантированные государством социальные гарантии, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение; А – граждане, получившие	Административная информация	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»; ООП Администрации ЗАТО г. Островной	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

¹ Характеристика содержания показателя.

² Указывается периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

³ Приводится формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁴ Указываются: 1- периодическая отчетность; 2 – единовременное обследование (учет); 3 – бухгалтерская отчетность; 4 – финансовая отчетность; 5 – административная информация; 6 – прочие (указать). При наличии по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁵ Указываются предприятия (организации), группы населения и пр.

⁶ Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ЗАТО г. Островной					поддержку; В – граждане, обратившиеся за получением поддержкой			
1.2.	Количество публикаций об оплате стоимости проезда и провоза багажа от прежнего места жительства до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата, размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления	Ед.	Публикация информации на официальном сайте органов местного самоуправления	Один раз в год	$P_{\text{факт}} = P_1 + P_2 \dots$	Пфакт- Количество публикаций об оплате стоимости проезда и провозу багажа от прежнего места жительства до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата; P1, P2- количество публикаций	Административная информация	Официальный сайт органов местного самоуправления	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной

Перечень целевых показателей муниципальной Программы

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2022	2023	2024	
			План	План	План	
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»						
1.	Доля граждан получивших социальную поддержку и гарантированные государством социальные гарантии, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной	Ед.	1	1	1	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной», ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
		%	100	100	100	
2.	Количество публикаций об оплате стоимости проезда и провоза багажа от прежнего места жительства до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата, размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления	Ед.	4	4	4	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной

Приложение № 3
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»		Всего	527 282,06	36 800,00	-	527 282,06		
			2022	175 494,02	12 000,00	-	175 494,02		
			2023	175 894,02	12 400,00	-	175 894,02		
			2024	175 894,02	12 400,00	-	175 894,02		
	Цель Программы: Обеспечение защиты социально уязвимых слоев населения, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения		Всего	527 282,06	-	-	527 282,06		
			2022	175 494,02	-	-	175 494,02		
			2023	175 894,02	-	-	175 894,02		
			2024	175 894,02	-	-	175 894,02		
	Задача Программы: Создание эффективной системы социальной поддержки для населения ЗАТО г. Островной		Всего	527 282,064	-	-	527 282,06		
			2022	175 494,02	-	-	175 494,02		
			2023	175 894,02	-	-	175 894,02		
			2024	175 894,02	-	-	175 894,02		
1.1.	Основное мероприятие 1: Оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг	2022-2024	Всего	223 424,66	36 800,00	-	223 424,66	Доля граждан получивших социальную поддержку и гарантированные государством социальные гарантии, в общей численности граждан, обратившихся	
			2022	74 608,22	12 000,00	-	74 608,22		
			2023	74 608,22	12 400,00	-	74 608,22		
			2024	74 608,22	12 400,00	-	74 608,22		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.1.1.	- возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению безродных;	2022-2024	Всего	186 624,66	-	-	186 624,66		МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»; ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	62 208,22	-	-	62 208,22		
			2023	62 208,22	-	-	62 208,22		
			2024	62 208,22	-	-	62 208,22		
1.1.2.	- возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не работавших и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	2022-2024	Всего	36 800,00	36 800,00	-	-		МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»; ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	12 000,00	12 000,00	-	-		
			2023	12 400,00	12 400,00	-	-		
			2024	12 400,00	12 400,00	-	-		
1.2.	Основное мероприятие 2: Предоставление выплат компенсационного характера	2022-2024	Всего	303 857,40	-	-	303 857,40	1. Доля граждан получивших социальную поддержку и гарантированные государством социальные	
			2022	101 285,80	-	-	101 285,80		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм гарантии, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной. 2. Количество публикаций об оплате стоимости проезда и провоза багажа от прежнего места жительства до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата, размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2023	101 285,80	-	-	101 285,80		
2024	101 285,80	-	-	101 285,80					
1.2.1.	- оплата стоимости проезда и провоза багажа от прежнего места жительства	2022-2024	Всего	303 857,40	-	-	303 857,40	МКУ «СГХ ЗАТО	

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата;		2022	101 285,80	-	-	101 285,80		г. Островной»; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	101 285,80	-	-	101 285,80		
			2024	101 285,80	-	-	101 285,80		
			Всего	0,00	-	-	0,00		
1.2.2.	- информирование населения на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru об оплате стоимости проезда и провоза багажа от прежнего места жительства до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата	2022-2024	2022	0,00	-	-	0,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	0,00	-	-	0,00		
			2024	0,00	-	-	0,00		
			Всего	0,00	-	-	0,00		