



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2013

№ 56

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Законом Мурманской области от 12.11.2012 № 1535-01-ЗМО), постановления Правительства Мурманской области от 04.05.2007 № 214-ПП «О перечне категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, родители которых освобождаются от родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), в целях регулирования вопросов установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также доступности

дошкольного образования и социальной защищённости населения города,  
Администрация ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2012 № 85 «Об утверждении положения “О порядке взимания родительской платы за пребывание детей в дошкольных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной” в новой редакции», от 08.02.2013 № 34 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2012 № 85».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Администрации  
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.03.2013 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной

Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее – Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной.

1. Основные понятия

1.1. Содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) – обеспечение условий для пребывания ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса, но необходимых для его реализации.

Муниципальная дошкольная образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемая за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – ДОУ).

1.2. Плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ – плата, вносимая родителями (законными представителями), включающая в себя затраты на организацию питания детей и другие расходы, связанные с пребыванием ребенка в ДОУ:

- оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- приобретение услуг (услуги связи; транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги);

- прочие расходы;

- увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, за исключением расходов на расходные материалы.

1.3. В перечень расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) не включаются расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

## 2. Порядок определения и взимания платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)

2.1. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Островной на каждый финансовый год.

2.2. Размер ежемесячной платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

Размер платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливаются один раз в год с 01 января.

2.3. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком ДООУ по следующим уважительным причинам:

- лечение ребёнка с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении (согласно представленной медицинской справке);
  - прохождение ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);
  - отсутствие ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карте);
  - отсутствие ребенка в период отпуска и (или) командировки родителей (законных представителей) по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы, либо копий проездных документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска и обратно;
  - отсутствие ребенка в течение летнего периода с 1 июня по 31 августа;
  - карантинные мероприятия в ДООУ;
  - закрытие ДООУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ в ДООУ.

Во всех других случаях за ребенка, не посещающего ДООУ, плата взимается в полном размере.

2.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы ДООУ и табелю посещаемости детей за текущий месяц. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится по извещениям – квитанциям, выданным МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», в Отделение № 8627 Сбербанка России, на лицевой счет ДООУ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.5. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ не может превышать 20 процентов от затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.6. За содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих ДОУ, родительская плата не взимается.

Перечень категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, родители которых освобождаются от родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в ДОУ, устанавливается Правительством Мурманской области.

2.7. Возврат внесенной родительской платы (в случае отчисления детей) производится на основании заявлений родителей (законных представителей) по приказу руководителя ДОУ. Заявление и приказ руководителя ДОУ направляется в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» с табелем учета посещаемости детей. Возврат сумм производится путем перечисления на расчетный счет родителя (законного представителя).

2.8. Денежные средства, полученные от родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, направляются на приобретение продуктов питания для организации питания детей в ДОУ.

2.9. Ответственность и контроль за полнотой и своевременностью поступления платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ возлагается на руководителя ДОУ.

### 3. Льготы по плате за содержание ребенка в ДОУ

3.1. Дополнительные льготы по содержанию детей (присмотр и уход за детьми) в ДОУ предоставляются в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной на каждый финансовый год.

3.2. Льготы по плате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в ДОУ предоставляются ДОУ или Муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») в установленном порядке.

3.3. Право на льготу по плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ подтверждается родителями (законными представителями)

по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в ДООУ или МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной». После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДООУ или МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в течение 14 рабочих дней.

3.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.5. ДООУ и МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы по оплате за содержание детей в ДООУ.

---

## РАСЧЕТ

родительской платы ДОУ в размере 7 % от фактических расходов

1. Фактические расходы за предыдущий год по ДОУ в соответствии с пунктом 1.2 Положения.
  2. Фактическое количество дето/дней за предыдущий год.
  3. Стоимость одного дето/дня = фактические расходы x 7% / количество дето/дней.
-