



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2021

№ 155

Об утверждении муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2021 № 80-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Программа, муниципальная программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований на 2022-2024 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 13.08.2021 № 155

Муниципальная программа  
«Повышение эффективности муниципального управления  
ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Наименование ответственного  
исполнителя

Отдел организационно-правовой работы  
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной  
2021 год

Паспорт муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления  
ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне
Направление	Повышение эффективности местного самоуправления
Цель Программы	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления (далее также – ОМСУ)
Задача Программы	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Целевые показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов;</li> <li>- количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу;</li> <li>- количество составленных протоколов об административных правонарушениях;</li> <li>- количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство;</li> <li>- количество граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>- количество актов гражданского состояния;</li> <li>- составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;</li> <li>- количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график;</li> <li>- утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв;</li> <li>- количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	2022-2024 годы
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 85 155 383,77 рубля, в том числе:  2022 год – 28 303 270,83 рублей;  2023 год – 28 390 907,99 рублей;  2024 год – 28 461 204,95 рубля.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 80 222 974,90 рубля, из них:  2022 год – 26 768 821,28 рубль;  2023 год – 26 691 928,33 рублей;  2024 год – 26 762 225,29 рублей.</p> <p>ОБ: 61 857,00 рублей, из них:  2022 год – 20 619,00 рублей;  2023 год – 20 619,00 рублей;  2024 год – 20 619,00 рублей.</p> <p>ФБ: 4 870 551,87 рубль, из них:</p>

	2022 год – 1 513 830,55 рублей; 2023 год – 1 678 360,66 рублей; 2024 год – 1 678 360,66 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы 3. Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной
Ответственный исполнитель Программы	Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной)
Соисполнители Программы	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной)
	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ФО Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной)
	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»)
	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)

## 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.

Направление Программы: повышение эффективности местного самоуправления.

Цель Программы: обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

Исходя из цели, определена задача Программы: обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности. Муниципальное управление приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Главными направлениями развития муниципальной службы в муниципальном образовании являются:

- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов местного самоуправления, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;
- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством;
- ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы и др.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволит решить указанные проблемы и способствовать более успешной реализации запланированных мероприятий, развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

## 2. Перечень показателей муниципальной программы

Методика расчета значений показателя Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

## 3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы представлен в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной программы

В реализации муниципальной программы участвуют:

- ООПР Администрации ЗАТО г. Островной;
- специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;
- Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной;
- ФО Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной;
- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

## 5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной»;
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2021 № 80-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

## 6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

## 7. Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
- 2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы, где:



$K$  - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы;

$K^n$  - количество показателей муниципальной программы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы;

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы;

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, где:

$R_f$  - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

$R_p$  - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $E > 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы;

II.  $75\% \leq E \leq 95\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы;

III.  $E < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы.

---

Приложение № 1  
к Программе

Методика расчета значений показателя  
муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления  
ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	%	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	квартал (год)	$D_n = \frac{НПАнар}{НПАоб} * 100$	$D_n$ – доля нарушений, НПАнар – количество НПА с выявленными нарушениями; НПАоб – общее количество НПА	административная информация	НПА	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	чел.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	квартал (год)	$\Gamma_{факт} = \Gamma_1 + \Gamma_2 + \dots$	$\Gamma_{факт}$ – фактическое количество граждан, обратившихся в Администрацию; $\Gamma_1, \Gamma_2 \dots$ – количество граждан, получивших ответ по существу	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	квартал (год)	$P_{факт} = P_1 + P_2 + \dots$	$P_{факт}$ – фактическое количество составленных протоколов; $P_1, P_2 \dots$ – количество протоколов	административная информация	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	квартал (год)	$G_{факт} = G_{C1} + G_{C2} + \dots$	$G_{факт}$ – фактическое количество совершеннолетних, в отношении	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
						<p>которых осуществляется опека и попечительство;</p> <p>ГС<sub>1</sub>, ГС<sub>2</sub> ...</p> <p>– количество совершеннолетних, в отношении которых осуществляется опека и попечительство</p>			
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	Количество граждан, пребывающих в запасе	квартал (год)	$G_{\text{факт}} = G_{Z_1} + G_{Z_2} + \dots$	<p>G<sub>факт</sub></p> <p>– фактическое количество граждан, пребывающих в запасе;</p> <p>G<sub>1</sub>, G<sub>2</sub> ...</p> <p>– количество граждан, пребывающих в запасе</p>	административная информация	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния	шт.	Количество актов гражданского состояния	квартал (год)	$A_{\text{факт}} = A_1 + A_2 + \dots$	<p>A<sub>факт</sub></p> <p>– фактическое количество актов гражданского состояния;</p> <p>A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub> ...</p> <p>– количество актов гражданского состояния</p>	административная информация	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/нет	список кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	год	x	x	административная информация	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных	чел.	количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших	квартал (год)	x	x	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
	служащих, включенных в график		квалификационный экзамен						ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	утвержденный список	год	х	х	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
3.3.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	чел.	количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	один раз в год	не требует расчета	х	х	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2  
к Программе

**Перечень показателей муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2022	2023	2024	
			План	План	План	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»						
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов (не более)	%	5	5	5	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	шт.	277	277	277	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	0	0	0	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	2	2	2	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	330	310	300	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния	шт.	70	70	70	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/нет	да	да	да	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	10	0	2	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	1	1	1	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
3.3.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	чел.	17	17	17	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

\* - фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3  
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	2022-2024	Всего	85 155 383,77	61 857,00	4 870 551,87	80 222 974,90		
			2022	28 303 270,83	20 619,00	1 513 830,55	26 768 821,28		
			2023	28 390 907,99	20 619,00	1 678 360,66	26 691 928,33		
			2024	28 461 204,95	20 619,00	1 678 360,66	26 762 225,29		
	Цель Программы «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2022-2024	Всего	85 155 383,77	61 857,00	4 870 551,87	80 222 974,90		
			2022	28 303 270,83	20 619,00	1 513 830,55	26 768 821,28		
			2023	28 390 907,99	20 619,00	1 678 360,66	26 691 928,33		
			2024	28 461 204,95	20 619,00	1 678 360,66	26 762 225,29		
	Задача Программы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2022-2024	Всего	85 155 383,77	61 857,00	4 870 551,87	80 222 974,90		
			2022	28 303 270,83	20 619,00	1 513 830,55	26 768 821,28		
			2023	28 390 907,99	20 619,00	1 678 360,66	26 691 928,33		
			2024	28 461 204,95	20 619,00	1 678 360,66	26 762 225,29		
1.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной»	2022-2024	Всего	70 790 385,86	-	-	70 790 385,86	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов,%. Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу, шт.	
			2022	23 081 499,60	-	-	23 081 499,60		
			2023	23 812 592,65	-	-	23 812 592,65		
			2024	23 896 293,61	-	-	23 896 293,61		
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2022-2024	Всего	70 261 085,86	-	-	70 261 085,86		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	22 897 399,60	-	-	22 897 399,60		
			2023	23 639 992,65	-	-	23 639 992,65		
			2024	23 723 693,61	-	-	23 723 693,61		
1.1.2.	Резервные фонды	2022-2024	Всего	-	-	-	-		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-		
1.1.3.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2022-2024	Всего	301 338,00	-	-	301 338,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	100 446,00	-	-	100 446,00		
			2023	100 446,00	-	-	100 446,00		
			2024	100 446,00	-	-	100 446,00		
1.1.4.	Приобретение информационно-статистических материалов	2022-2024	Всего	16 962,00	-	-	16 962,00		ООПР Администрации
			2022	5 654,00	-	-	5 654,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			2023	2024	2023	2024			2023
			Всего	5 654,00	-	-	5 654,00		
			2023	5 654,00	-	-	5 654,00		ЗАТО г. Островной
			2024	5 654,00	-	-	5 654,00		
1.1.5.	Разработка и издание памяток по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО г. Островной	2022-2024	Всего	-	-	-	-		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-		
1.1.6.	Освещение в СМИ информации по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО г. Островной	2022-2024	Всего	-	-	-	-		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-		
1.1.7.	Представительские расходы	2022-2024	Всего	187 500,00	-	-	187 500,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	62 500,00	-	-	62 500,00		
			2023	62 500,00	-	-	62 500,00		
			2024	62 500,00	-	-	62 500,00		
1.1.8.	Приобретение открыток	2022-2024	Всего	12 000,00	-	-	12 000,00		ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	4 000,00	-	-	4 000,00		
			2023	4 000,00	-	-	4 000,00		
			2024	4 000,00	-	-	4 000,00		
1.1.9.	Проведение специальной оценки условий труда в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	2022-2024	Всего	11 500,00	-	-	11 500,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	11 500,00	-	-	11 500,00		
			2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-		
1.2.	Основное мероприятие 2 «Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной отдельных государственных полномочий»	2022-2024	Всего	4 932 408,87	61 857,00	4 870 551,87	-	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, шт. Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство, чел. Количество граждан, пребывающих в запасе, чел. Количество актов гражданского состояния, шт. Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, да/нет.	
			2022	1 534 449,55	20 619,00	1 513 830,55	-		
			2023	1 698 979,66	20 619,00	1 678 360,66	-		
			2024	1 698 979,66	20 619,00	1 678 360,00	-		
1.2.1.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2022-2024	Всего	18 000,00	18 000,00	-	-		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	6 000,00	6 000,00	-	-		
			2023	6 000,00	6 000,00	-	-		
			2024	6 000,00	6 000,00	-	-		
1.2.2.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового	2022-2024	Всего	5 457,00	5 457,00	-	-		ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	1 819,00	1 819,00	-	-		
			2023	1 819,00	1 819,00	-	-		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
	реестра		2024	1 819,00	1 819,00	-	-		
1.2.3.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2022-2024	Всего	38 400,00	38 400,00	-	-		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	12 800,00	12 800,00	-	-		
			2023	12 800,00	12 800,00	-	-		
			2024	12 800,00	12 800,00	-	-		
1.2.4.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2022-2024	Всего	1 014 800,00	-	1 014 800,00	-		Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	329 200,00	-	329 200,00	-		
			2023	342 800,00	-	342 800,00	-		
			2024	342 800,00	-	342 800,00	-		
1.2.5.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2022-2024	Всего	3 853 850,00	-	3 853 850,00	-		Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	1 182 880,00	-	1 182 880,00	-		
			2023	1 335 485,00	-	1 335 485,00	-		
			2024	1 335 485,00	-	1 335 485,00	-		
1.2.6.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2022-2024	Всего	1 901,87	-	1 901,87	-		ООПР Администрации ЗАТО г. островной
			2022	1 750,55	-	1 750,55	-		
			2023	75,66	-	75,66	-		
			2024	75,66	-	75,66	-		
1.3.	Основное мероприятие 3 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2022-2024	Всего	9 432 589,04	-	-	9 432 589,04	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график, чел. Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв, ед. Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	
			2022	3 687 321,68	-	-	3 687 321,68		
			2023	2 879 335,68	-	-	2 879 335,68		
			2024	2 865 931,68	-	-	2 865 931,68		
1.3.1.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2022-2024	Всего	2 674 898,00	-	-	2 674 898,00		
			2022	1 434 758,00	-	-	1 434 758,00		
			2023	626 772,00	-	-	626 772,00		
			2024	613 368,00	-	-	613 368,00		
1.3.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в ЗАТО г. Островной	2022-2024	Всего	-	-	-	-		ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-		
1.3.1.2.	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более),	2022-2024	Всего	345 190,00	-	-	345 190,00		
			2022	286 790,00	-	-	286 790,00		
			2023	29 200,00	-	-	29 200,00		
			2024	29 200,00	-	-	29 200,00		
		2022-2024	Всего	243 590,00	-	-	243 590,00		
2022	243 590,00		-	-	243 590,00				



№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие  участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов). Оплата стоимости обучения.	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители			
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ		
			2023	2024	2022	2023			2024		
		2022-2024	Всего	87 600,00	-	-	87 600,00	ЗATO г. Островной			
			2022	29 200,00	-	-	29 200,00				
			2023	29 200,00	-	-	29 200,00				
			2024	29 200,00	-	-	29 200,00				
		2022-2024	Всего	14 000,00	-	-	14 000,00		Финансовый отдел Администрации ЗATO г. Островной		
			2022	14 000,00	-	-	14 000,00				
			2023	-	-	-	-				
			2024	-	-	-	-				
		1.3.1.3.	Участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях. Оплата стоимости.	2022-2024	Всего	15 000,00	-		-	15 000,00	ОДОУ, МС и К Администрации ЗATO г. Островной
					2022	15 000,00	-		-	15 000,00	
					2023	-	-		-	-	
					2024	-	-		-	-	
2022-2024	Всего			15 000,00	-	-	15 000,00	Финансовый отдел Администрации ЗATO г. Островной			
	2022			15 000,00	-	-	15 000,00				
	2023			-	-	-	-				
	2024			-	-	-	-				
2022-2024	Всего			-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗATO г. Островной			
	2022			-	-	-	-				
	2023			-	-	-	-				
	2024			-	-	-	-				
1.3.1.4.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов.	2022-2024	Всего	1 837 258,00	-	-	1 837 258,00	ОДОУ, МС и К Администрации ЗATO г. Островной			
			2022	978 286,00	-	-	978 286,00				
			2023	429 486,00	-	-	429 486,00				
			2024	429 486,00	-	-	429 486,00				
		2022-2024	Всего	1 542 100,00	-	-	1 542 100,00		Финансовый отдел Администрации ЗATO г. Островной		
			2022	879 900,00	-	-	879 900,00				
			2023	331 100,00	-	-	331 100,00				
			2024	331 100,00	-	-	331 100,00				
		2022-2024	Всего	179 508,00	-	-	179 508,00		ООКСМП Администрации ЗATO г. Островной		
			2022	59 836,00	-	-	59 836,00				
			2023	59 836,00	-	-	59 836,00				
			2024	59 836,00	-	-	59 836,00				
2022-2024	Всего	115 650,00	-	-	115 650,00						
	2022	38 550,00	-	-	38 550,00						
	2023	38 550,00	-	-	38 550,00						
	2024	38 550,00	-	-	38 550,00						
1.3.1.5.	Проведение ежегодной диспансеризации	2022-2024	Всего	477 450,00	-	-	477 450,00				

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие  и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители		
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ	
			2022	154 682,00	-	-	154 682,00			
			2023	168 086,00	-	-	168 086,00			
			2024	154 682,00	-	-	154 682,00			
		2022-2024	Всего	300 612,00	-	-	300 612,00			ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
			2022	95 736,00	-	-	95 736,00			
			2023	109 140,00	-	-	109 140,00			
		2022-2024	2024	95 736,00	-	-	95 736,00			Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			Всего	92 391,00	-	-	92 391,00			
			2022	30 797,00	-	-	30 797,00			
		2022-2024	2023	30 797,00	-	-	30 797,00			ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2024	30 797,00	-	-	30 797,00			
			Всего	84 447,00	-	-	84 447,00			
2022-2024	2022	28 149,00	-	-	28 149,00					
	2023	28 149,00	-	-	28 149,00					
	2024	28 149,00	-	-	28 149,00					
1.3.1.6.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно	2022-2024	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной		
			2022	-	-	-	-			
			2023	-	-	-	-			
			2024	-	-	-	-			
1.3.1.7.	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестации муниципальных служащих;</li> <li>• квалификационного экзамена муниципальных служащих;</li> <li>• комиссий по урегулированию конфликта интересов;</li> <li>• конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы</li> </ul>	2022-2024	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица		
			2022	-	-	-	-			
			2023	-	-	-	-			
			2024	-	-	-	-			
1.3.1.8.	<p>Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение потребности в кадрах и источников резерва;</li> <li>• определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы</li> </ul>	2022-2024	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица		
			2022	-	-	-	-			
			2023	-	-	-	-			
			2024	-	-	-	-			
1.3.1.9.	Внедрение антикоррупционных	2022-2024	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
	механизмов и системы контроля на муниципальной службе: • оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; • организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством		2022	-	-	-	-	Администрации ЗАТО г. Островной; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	
1.3.1.10.	Ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	2022-2024	Всего	6 757 691,04			6 757 691,04	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
			2022	2 252 563,68			2 252 563,68	
			2023	2 252 563,68			2 252 563,68	
			2024	2 252 563,68			2 252 563,68	