



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

ТРИДЦАТЬ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.08.2021

№ 33-02

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса  
на замещение должности муниципальной службы в органах местного  
самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный  
решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 29.01.2021 № 24-06), (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзацы восьмой, девятый пункта 2.4 изложить в редакции:

«- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- условия проведения конкурса.».

1.2. В пункте 3.3:

1.2.1. Абзац восьмой изложить в редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.2.2. Дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;».

1.2.3. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый считать соответственно абзацами четырнадцатым, пятнадцатым.

1.3. В пункте 6.2 слова «не более» заменить словами «не менее».

1.4. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава  
муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«Приложение № 1 к Порядку

## ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. \_\_\_\_\_ объявляет конкурс на замещение  
(наименование органа местного самоуправления)  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: \_\_\_\_\_

3. Прием документов осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_ ч. «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г., окончания - в \_\_\_\_\_ ч. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение № 3 к Порядку);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р с приложением фотографии размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации или его копию;

- документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Проект трудового договора.

8. Конкурс состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. в помещении \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»