



Г Л А В А
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2021

№ 11-ПГ

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 22.09.2021 № 674-ПП «О плане основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2021-2024 годы» *п о с т а н о в л я ю*:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2021 - 2024 годы.

2. Признать утратившими силу постановления главы ЗАТО г. Островной:

- от 20.03.2018 № 5-ПГ «Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018-2019 годы»;

- от 13.09.2018 № 10-ПГ «О внесении изменений в постановление главы ЗАТО г. Островной от 20.03.2018 № 5-ПГ “Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018-2019 годы”».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 главы ЗАТО г. Островной
 от 13.10.2021 № 11-ПГ

План мероприятий по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области	не менее 2 раз в год	межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области
1.2.	Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области:		
1.2.1.	информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;	1 раз в квартал	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.2.	отчетов о работе Администрации ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений по противодействию коррупции;	1 раз в год	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.3.	вопросов об усилении работы отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной по профилактике коррупционных и иных правонарушений;	1 раз в год	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.4.	информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 квартал ежегодно	отдел организационно -

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - План мероприятий по противодействию коррупции) за предыдущий год.		правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области	по мере необходимости	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области
1.4.	Организация и заполнение информацией раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru (далее - официальный сайт ОМСУ)	ежемесячно	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной; отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
1.5.	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте « bus.gov.ru » в целях формирования дополнительных механизмов общественного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и повышения эффективности деятельности ОМСУ	по мере изменения информации	руководители муниципальных учреждений, учредители муниципальных учреждений
1.6.	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка ежегодного доклада о проведенной работе в сфере противодействия коррупции и публикация его в средствах массовой информации ЗАТО г. Островной и на официальном сайте ОМСУ	ежегодно до 01 февраля	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы	по мере	отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	проектов муниципальных нормативных правовых актов ОМСУ ЗАТО г. Островной	предоставления	организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной; отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной (в соответствии с пунктом 1.5 решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 04.07.2016 № 33-13)
2.2.	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте ОМСУ для проведения независимой экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений	по мере предоставления	разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов
2.3.	Направление в Министерство юстиции Мурманской области предложений для включения в проект Плана – графика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Мурманской области на 2021, 2022, 2023, 2024 год	по мере необходимости	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Изучение муниципальными служащими Методических рекомендаций по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	в течение года	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
3.1.	Размещение на официальном сайте ОМСУ информации о наличии вакантных должностей муниципальной службы	в течение года	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Проведение бесед со вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам: - прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений; - положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, Отдел образования,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков</p>		<p>культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной), Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной</p>
3.3.	<p>Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения</p>	постоянно	<p>отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной</p>
3.4.	<p>Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ОМСУ ЗАТО г. Островной, лица, замещающих муниципальные должности (глава муниципального образования ЗАТО г. Островной, председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной), депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, при необходимости осуществления контроля за соответствием расходов названных лиц их доходам</p>	ежегодно январь – апрель	<p>отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной</p>
3.5.	<p>Обеспечение в установленном порядке сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	ежегодно январь - март	<p>отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
3.6.	Осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными служащими ОМСУ ЗАТО г. Островной, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации	ежегодно май – сентябрь	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
3.7.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной	при поступлении на муниципальную службу, при назначении на должность руководителя учреждения	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
3.8.	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии с законодательством Российской Федерации	при поступлении на муниципальную службу	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
3.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых	при наличии оснований	отдел документационного

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	для проведения проверки	обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
3.10.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ОМСУ ЗАТО г. Островной, лиц, замещающих муниципальные должности (глава муниципального образования ЗАТО г. Островной, председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной), депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
3.11.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»	в течение 2021 – 2024 гг.	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.12.	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
3.13.	Осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	в случае возникновения правонарушений	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной
3.14.	Анализ правонарушений коррупционной направленности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной	в случае возникновения правонарушений	отдел организационно – правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
3.15.	Организация семинара для муниципальных служащих на тему: «Порядок представления сведений о своих доходах и расходах, а также о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области»	ежегодно март – апрель	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.16.	Направление сведений о лице, к которому было	при наступлении	отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228, в отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной для последующего направления в Правительство Мурманской области	события	документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
3.17.	Проведение комплексной проверки кадрового делопроизводства структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной	2022 – 2024 гг. (по отдельному плану)	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
3.18.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ежегодно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
Раздел 4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Островной Мурманской области			
4.1.	Наличие в здании органов местного	постоянно	отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	самоуправления ЗАТО г. Островной специального ящика для приёма письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях, совершенных должностными лицами		организационно – правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.2.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ОМСУ («горячей линии») для приема сообщений о фактах коррупции	постоянно	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.3.	Функционирование «Телефона доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции, иных противоправных действиях, о фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных на муниципальной службе	постоянно	отдел организационно – правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.4.	Информирование населения посредством официального сайта ОМСУ об антикоррупционной работе ОМСУ, о рассмотрении обращений граждан о фактах коррупции, нарушениях муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений запретов, ограничений, норм, этики и морали	ежегодно 1 раз в полугодие	отдел организационно – правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Предоставление в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области информации согласно Перечню вопросов мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально за I квартал до 25 апреля; за II квартал до 1 августа; за III квартал до 10 октября; за IV квартал (год) до 25 января года, следующего за отчетным	отдел организационно – правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной