



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2021

№ 199-р

Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении муниципального земельного контроля,
не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской
Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых
контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить в отношении, осуществляемом Администрацией ЗАТО г. Островной муниципального земельного контроля в границах ЗАТО г. Островной, прилагаемые:

1.1. Типовую форму журнала консультирования согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Типовую форму журнала учета объявленных предостережений согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Типовую форму протокола опроса согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Типовую форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.7. Типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2021 № 199-р

Типовая форма журнала консультирования

Журнал учета консультаций при осуществлении
муниципального земельного контроля в границах ЗАТО г. Островной

Администрация ЗАТО г. Островной

(указывается наименование органа муниципального контроля)

№ п/п	Дата консультирования	Контролируемое лицо (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)	Способ осуществления консультирования (по телефону, на личном приеме, посредством аудио (видео-конференц) связи, в ходе проведения профилактических (контрольных) мероприятий)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2021 № 199-р

Типовая форма журнала учета объявленных предостережений

Журнал учета объявленных предостережений при осуществлении муниципального
земельного контроля в границах ЗАТО г. Островной

Администрация ЗАТО г. Островной

(указывается наименование органа муниципального контроля)

Регистрационный номер предостережения	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Контролируемое лицо, которому адресовано предостережение (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отметка об аннулировании предостережения (в случае его аннулирования)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 3
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2021 № 199-р

Типовая форма протокола осмотра

Администрация ЗАТО г. Островной

(указывается наименование органа муниципального контроля)

« ____ » _____ года

(место составления протокола)

Протокол осмотра

В рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах
ЗАТО

г. Островной проведен осмотр:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2021 № 199-р

Типовая форма протокола инструментального обследования

Администрация ЗАТО г. Островной

(указывается наименование органа муниципального контроля)

« ____ » _____ года

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

В рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах ЗАТО г. Островной проведено инструментальное обследование:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование)

Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужно)*:

В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2021 № 199-р

Типовая форма протокола опроса

Администрация ЗАТО г. Островной

(указывается наименование органа муниципального контроля)

(место составления протокола)

« ____ » _____ года

Протокол опроса

В рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах ЗАТО г. Островной проведен опрос:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие, или их представителей и иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2021 № 199-р

Типовая форма требования о предоставлении документов

Администрация ЗАТО г. Островной

(указывается наименование органа муниципального контроля)

« ____ » _____ года

(место составления протокола)

Требование о предоставлении документов

В рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах ЗАТО г. Островной контролируемым лицам:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 202__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в Администрацию ЗАТО г. Островной

(указывается наименование органа муниципального контроля)

в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в Администрацию ЗАТО г. Островной

(указывается наименование органа муниципального контроля)

на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,</i>
	<i>наименование должности подписавшего лица либо указание</i>
	<i>на то, что подписавшее лицо является представителем по</i>
	<i>доверенности)</i>

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 7
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2021 № 199-р

Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений
Оформляется на бланке органа муниципального контроля

Предписание
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

_____ год
_____ часов _____ минут
(место составления предписания)

Выдано:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия
в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

В рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах ЗАТО
г. Островной проведено контрольное мероприятие:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения администрации, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Администрация ЗАТО г. Островной:

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить указанные нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(указать нужное) в срок до _____

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Администрацию ЗАТО г. Островной в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Контроль за исполнением настоящего предписания, осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной.

Должностное лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(дата)

Предписание получил:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Отметка об отказе от получения предписания: _____
