



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2021

№ 201-р

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Островной на 2022 год

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Островной на 2022 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 16.11.2021 № 201-р

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Островной на 2022 год

1. Общие положения

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Островной на 2022 год (далее – Программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО город Островной (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Анализ текущего состояния осуществления
муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации ЗАТО г. Островной, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

2.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

2.2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее – контролируемые лица).

2.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

2.3.1. Требования к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества пользователей помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

2.3.2. Требования к формированию фондов капитального ремонта.

2.3.3. Требования к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными

домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.3.4. Требований к предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах.

2.3.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.3.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

2.3.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах.

2.3.8. Требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.3.9. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе.

2.3.10. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

2.3.11. Требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.4. Объекты муниципального жилищного контроля определены Положением о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории ЗАТО город Островной.

2.5. В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований законодательства в сфере осуществления муниципального жилищного контроля в отношении объектов муниципального жилищного контроля, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанному нарушению:

2.5.1. Все муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, регламентирующие деятельность органа муниципального жилищного контроля, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной по адресу www.zato-ostrov.ru (далее - официальный сайт) и опубликованию в средствах массовой информации в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

2.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Администрация ЗАТО г. Островной) в лице отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее также - орган муниципального контроля, уполномоченный орган).

2.7. Программа профилактики направлена на решение следующих проблем:

- нарушение контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере осуществления муниципального жилищного контроля, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области;

- споры в сфере осуществления муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный контроль (плановые и внеплановые проверки) в отношении контролируемых лиц на территории ЗАТО г. Островной в 2020 году и истекшем периоде 2021 года контрольным органом не осуществлялся. Ежегодные планы проверок на основании статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не утверждались. Внеплановые проверки в отношении контролируемых лиц не проводились.

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Основными целями Программы профилактики являются:

3.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований в сфере осуществления муниципального жилищного контроля.

3.1.3. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан.

3.1.4. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

3.2.1. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.

3.2.2. Оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

3.2.3. Выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование.

4.2. Профилактические мероприятия, перечисленные в пункте 4.1 раздела 4 Программы профилактики, осуществляются должностными лицами органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее - должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль).

4.3. Сроки (периодичность) профилактических мероприятий, перечисленных в пункте 4.1 раздела 4 Программы профилактики:

- информирование – постоянно;
- объявление предостережения – в течение года по мере необходимости (при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований)

или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);

- консультирование – в течение года по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

4.4. Информирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ на официальном сайте, в печатном средстве массовой информации газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа.

Сведения, размещенные на официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

В случае объявления предостережения о недопущении нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения предостережения. Возражение составляется в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направляемого в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- б) фамилию, имя, отчество, направившего возражение;

7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом уполномоченного органа, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

4.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по их обращениям без взимания платы. Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, посредством аудио (видео-конференц) связи, в ходе проведения профилактических (контрольных) мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте личного приема, проводимого должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленный вопрос требует дополнительного запроса сведений от иных органов.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции органа муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующему должностному лицу.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольных мероприятий, экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий, запись о проведении консультаций отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений, консультирование по таким обращениям

осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.7. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

5.1. Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется по итогам ее реализации.

Сведения о влиянии профилактических мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, включаются в доклад о муниципальном жилищном контроле в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2. Эффективность реализации Программы профилактики оценивается:

- повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах соблюдения обязательных требований;
- степенью информативности контролируемых лиц и их представителей об обязательных требованиях;
- о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц и их представителей в ходе проверки;
- снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

5.3. Результативность Программы профилактики измеряется по следующим показателям:

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Показатели результативности	Нормативное значение показателя
1.	Информирование	Размещение на официальном сайте сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ	100%
2.	Объявление предостережения	Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	100% при наличии признаков нарушений
3.	Консультирование	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	100% от числа обратившихся