



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2021

№ 237

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 13.01.2016 № 1 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области” в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 13.01.2016 № 1 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области” в новой редакции» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 12.08.2021 № 154) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области”».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-

территориальное образование город Островной Мурманской области, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**».

1.3. В пункте 1 слова «Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области” в новой редакции» заменить словами «Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области”».

2. Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 13.01.2016 № 1 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 12.08.2021 № 154), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (Мельникова Н.С.) представить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Изменения в Устав, приведенные в настоящем постановлении, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 26.11.2021 № 237

Изменения
в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого
административно-территориального образования город Островной
Мурманской области» в новой редакции

1. Наименование «Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области” в новой редакции» изложить в следующей редакции:

«Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области”».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области”».

2.2. В пункте 1.2 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области”».

2.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области в лице Администрации ЗАТО г. Островной.».

2.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядками, правилами и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными для осуществления видов деятельности, определённых настоящим Уставом, иными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования город Островной Мурманской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.»

2.5. Дополнить раздел пунктами 1.17 - 1.19 следующего содержания:

«1.17. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за его деятельность.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основе заключенного договора между Учреждением и медицинской организацией.

1.19. Организацию питания обучающихся осуществляет Учреждение на основании договора с организацией, оказывающей услуги питания.»

3. В разделе 2 пункты 2.4 - 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение, в соответствии с потребностями, наличием необходимых условий и по согласованию с Учредителем может открывать классы профильного обучения (10-11 классы).

2.6. Учреждение, в соответствии с потребностями, может реализовывать адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, в том числе на дому.

2.7. Иные (дополнительные) виды деятельности:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);

- иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые служат достижению целей Учреждения, если такая деятельность указана в Уставе.

2.8. Образовательная деятельность Учреждения по основным образовательным

программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подлежит лицензированию и аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.7 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.».

4. Дополнить новым разделом 12 следующего содержания:

«12. Порядок принятия локальных нормативных актов

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности Учреждения, организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, положение о структурных подразделениях Учреждения.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), представительного органа обучающихся (при наличии).

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников (трудового коллектива) Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

12.6. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также представительного органа работников Учреждения (при наличии) и (или) представительного органа обучающихся (при их наличии).

12.7. Руководитель Учреждения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие

образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся (при наличии). В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения.

12.8. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии). Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии) не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

12.9. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырех) рабочих дней, руководитель Учреждения направляет локальный нормативный акт на согласование в Управляющий совет Учреждения.

12.10. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или обучающихся (при наличии) содержит предложения и замечания по его совершенствованию, руководитель Учреждения вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами и Управляющим советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

12.11. Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения руководителем Учреждения.

12.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»

5. Раздел 12 считать разделом 13.
