



Совет депутатов
закрытого административно-территориального образования
город Островной Мурманской области

ТРИДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

06 апреля 2011 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей
муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и от 06.12.2010 № 1284-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области “О муниципальной службе в Мурманской области”», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области (приложение).
2. Предложить главе муниципального образования ЗАТО г. Островной привести свои муниципальные правовые акты в соответствии с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной» и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2011 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
06 апреля 2011 года
№ 38-09

Г.В. Чистопашин

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
в ЗАТО г. Островной Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – ЗАТО г. Островной) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям муниципальной службы, являются основанием при:

- оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации,
- определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса,
- отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы работников определяет:

- при приеме на работу - руководитель соответствующего органа местного самоуправления, имеющий право приема, увольнения;
- при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – конкурсная комиссия.

1.5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в ЗАТО г. Островной определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы: стаж муниципальной службы на должностях муниципальной службы не ниже старшей группы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, ведомственных правовых актов (по направлению своей деятельности), Устава Мурманской области, законодательства Мурманской области (по направлению своей деятельности), Устава муниципального образования ЗАТО г. Островной, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, должны обладать навыками:

руководящей работы, эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений;

контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организации и ведения приема граждан; определения стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; ведения деловых переговоров, публичных выступлений; организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области и другими структурами города; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии ЗАТО г. Островной, государственными служащими; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работы со служебными документами; систематического повышения своей квалификации.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы: стаж муниципальной службы на должностях муниципальной службы не ниже старшей группы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, ведомственных правовых актов (по направлению своей деятельности), Устава Мурманской области, законодательства Мурманской области (по направлению своей деятельности), Устава муниципального образования ЗАТО г. Островной, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО

г. Островной применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, должны обладать навыками:

руководящей работы, эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организации и ведения приема граждан; определения стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; ведения деловых переговоров, публичных выступлений; организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области и другими структурами города; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии ЗАТО г. Островной, государственными служащими; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работы со служебными документами; систематического повышения своей квалификации.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы: стаж муниципальной службы на должностях муниципальной службы не ниже старшей группы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, ведомственных правовых актов (по направлению своей деятельности), Устава Мурманской области, законодательства Мурманской области (по направлению своей деятельности), Устава муниципального образования ЗАТО г. Островной, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, должны обладать навыками:

эффективного планирования рабочего времени; реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций, граждан; использования современных средств, методов и технологий работы с информацией; эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии ЗАТО г. Островной, государственными служащими; владения компьютерной

и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематического повышения своей квалификации.

5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе высшего учебного заведения) или среднего профессионального образования).

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, ведомственных правовых актов (по направлению своей деятельности), Устава Мурманской области, законодательства Мурманской области (по направлению своей деятельности), Устава муниципального образования ЗАТО г. Островной, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, должны обладать навыками:

эффективного планирования служебной деятельности; разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности; оперативного и качественного выполнения поставленных задач; разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций, граждан; использования современных средств, методов и технологий работы с информацией; эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии ЗАТО г. Островной, государственными служащими; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематического повышения своей квалификации.

6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, ведомственных правовых актов (по направлению своей деятельности), Устава Мурманской области, законодательства Мурманской области (по направлению своей деятельности), Устава муниципального образования ЗАТО г. Островной, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил

внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, должны обладать навыками:

грамотного планирования своей работы; оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов; эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии ЗАТО г. Островной; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; использования современных средств, методов и технологий работы с информацией, со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематического повышения своей квалификации.
