



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021

№ 247

Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта,
находящихся в собственности ЗАТО г. Островной

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2021 № 786-ПП «Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в собственности Мурманской области», в целях создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом на территории ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной ***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в собственности ЗАТО г. Островной.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

И.о. главы ЗАТО г. Островной

А.А. Фотеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 13.12.2021 № 247

Порядок использования населением объектов спорта,
находящихся в собственности ЗАТО г. Островной

1. Настоящий Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в собственности ЗАТО г. Островной (далее – Порядок), разработан в целях создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом на территории ЗАТО г. Островной и определяет правила использования населением объектов спорта.

2. Под объектами спорта в настоящем Порядке понимаются объекты недвижимого имущества или единые недвижимые комплексы, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения, являющиеся объектами недвижимого имущества, находящиеся в собственности ЗАТО г. Островной и закрепленные за учреждениями, подведомственными Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее - объекты спорта, организации, ООКСМП Администрации г. Островной).

3. Перечень объектов спорта, включающий в себя название объекта спорта, адрес объекта спорта, наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта организации, владеющего объектом спорта, размещается на официальном сайте www.zato-ostrov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

4. Целями реализации настоящего Порядка являются:

- привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда и формирование здорового образа жизни;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении и предупреждении заболеваемости, сохранении здоровья;
- профилактика правонарушений и вредных привычек среди населения.

5. Объекты спорта, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, не могут использоваться для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области, за исключением случая, если объекты спорта впервые используются для проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия.

6. Объекты спорта должны соответствовать требованиям к антитеррористической защищенности объектов спорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

7. Организациями обеспечивается доступ инвалидов к объектам спорта

в порядке, предусмотренном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.08.2015 № 825 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

8. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые на объектах спорта, должны соответствовать государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

Услуги в области спорта, оказываемые на объектах спорта, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44.

9. Организации осуществляют:

- заключение в соответствии с действующим законодательством договоров с физическими и юридическими лицами об оказании услуг в сфере физической культуры и спорта, о предоставлении в аренду или в безвозмездное пользование объектов спорта;

- предоставление гражданам разового доступа на объекты спорта для самостоятельных занятий физической культурой и спортом.

10. Использование населением объектов спорта может осуществляться на безвозмездной, платной, в том числе льготной, основе.

Правила использования населением объектов спорта, закрепленных за организациями, на платной, в том числе льготной, основе, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, изданными организациями.

Использование населением объектов спорта, закрепленных за организациями, на безвозмездной основе осуществляется в соответствии с доведенным ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для учреждений), а также в свободном от оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и платных услуг порядке, определенном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

11. Организации обеспечивают максимально эффективное использование объектов спорта, учитывая потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

При этом организации обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих отношения по предоставлению муниципального имущества ЗАТО г. Островной во временное пользование, и настоящего Порядка, изданных ими локальных нормативных актов, а также в полном объеме выполнять основные виды деятельности, закрепленные в уставах организаций, в том числе доведенное ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной муниципальное задание.

12. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов спорта, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 29.06.2012 № 63-02 «Об утверждении Порядка сдачи в аренду объектов муниципального имущества

ЗАО г. Островной», от 26.09.2012 № 66-03 «Об утверждении Положения об основах управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области».

13. Решения о передаче в аренду или безвозмездное пользование объектов спорта, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей, принимаются в порядке, установленном постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2019 № 150-ПП «О мерах по защите прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей на территории Мурманской области».

14. Отчеты о предоставлении населению объектов спорта, содержащие перечень объектов спорта и информацию об их загрузке, квартальной мощности, предоставляются ежеквартально организациями ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для осуществления мониторинга и выработки предложений по совершенствованию указанной деятельности.

15. Организации обеспечивают информирование населения об использовании объектов спорта следующими способами:

- посредством размещения информации на официальных сайтах организаций, в сети «Интернет», на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых организациями;
 - посредством телефонной связи;
 - при личном обращении гражданина в организацию.
-