



Совет депутатов
закрытого административно-территориального образования
город Островной Мурманской области

ТРИДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

06 апреля 2011 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования расходов на выплату пенсии за выслугу лет и доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», от 06.12.2010 № 1284-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области"», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, в целях упорядочения выплат пенсии за выслугу лет и доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты и финансирования расходов на выплату пенсии за выслугу лет и доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

2. Предложить главе муниципального образования ЗАТО г. Островной привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2011 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
06 апреля 2011 года
№ 38-11

Г.В. Чистопашин

Приложение к решению
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 06 апреля 2011 года № 38-11

Порядок назначения, выплаты и финансирования расходов
на выплату пенсии за выслугу лет и доплат к трудовой пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной

Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», от 06.12.2010 № 1284-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области"», устанавливает условия назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим ЗАТО г. Островной Мурманской области.

1. Условия назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии

1.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим ЗАТО г. Островной (далее - муниципальные служащие) к трудовой (базовой и страховой частям) пенсии по старости при наличии стажа муниципальной службы у женщин не менее 10 лет, у мужчин не менее 12,5 лет, уволенным с муниципальной службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе, а также в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы; при увольнении с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий; высвобождаемые в связи с выходом на трудовую пенсию либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Лица, уволенные по основаниям, установленным в подпункте 1.1 настоящего Порядка, за исключением увольнения в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, или в связи с ликвидацией органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

1.2. Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой (базовой и страховой частям) пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и выплачивается независимо от получения накопительной части трудовой пенсии.

1.3. Лицам, перечисленным в пункте 1.1 настоящего Порядка, при наличии необходимого минимального стажа муниципальной службы 12,5 лет у мужчин и 10 лет у женщин, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом базовой (без увеличения её размера: на нетрудоспособных членов семьи; при ограничении способности к трудовой деятельности III степени; при достижении возраста 80 лет) и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности).

1.4. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного стажа, при этом сумма пенсии за выслугу лет с базовой (без увеличения ее размера: на нетрудоспособных членов семьи; при ограничении способности к трудовой деятельности III степени; при достижении возраста 80 лет) и страховой частями трудовой пенсии не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

1.5. В случае, если размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный в соответствии

с пунктом 1.4, составит менее 500 рублей, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.

1.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, независимо от срока обращения, со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ либо ее досрочного оформления в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1.

1.7. Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы, указанный в пункте 1.3, в случае, если они замещали разные должности муниципальной службы в одном муниципальном органе Мурманской области или в разных муниципальных органах Мурманской области, либо имеющие право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) по одной должности муниципальной службы (муниципальной должности) по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии).

2. Исчисление денежного содержания для определения размера пенсии за выслугу лет

Размер пенсии за выслугу лет определяется по месячному денежному содержанию муниципального служащего за 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дате, определенной муниципальным служащим в целях назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,4 должностного оклада, установленного муниципальными правовыми актами представительного органа ЗАТО г. Островной в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, по замещавшейся должности муниципальной службы с начисленным на него районным

коэффициентом, определяемым муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего, претендующего на пенсию за выслугу лет, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта;
- б) справка органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии, о виде и размере выплачиваемой пенсии;
- в) заявление с указанием выплатных реквизитов учреждения Сберегательного банка Российской Федерации для перечисления пенсии.

3.2. Орган, осуществляющий назначение пенсии за выслугу лет, в 10-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает это заявление и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет.

3.3. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 2, с документами в 5-дневный срок направляется для рассмотрения специалистам по социальным вопросам муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной» (далее – МУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

К распоряжению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление лица о назначении пенсии;
- справка о размере месячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 3;
- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению № 4;
- справка органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии, о виде и размере выплачиваемой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;
- копия паспорта;
- заявление с указанием выплатных реквизитов учреждения Сбербанка Российской Федерации для перечисления пенсии;
- копия трудовой книжки.

3.4. Специалисты по социальным вопросам МУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в месячный срок со дня получения всех необходимых документов определяют размер пенсии за выслугу лет и оформляют соответствующее решение согласно приложению № 5, о котором сообщают письменно заявителю. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет заявителю излагается причина данного отказа.

4. Перерасчет пенсии за выслугу лет

4.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера пенсии, с учётом которой определена пенсия за выслугу лет.

4.2. Если при перерасчете пенсии за выслугу лет ее размер составит менее 500 рублей, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.

4.3. Основанием для перерасчета является предъявляемая получателем пенсии за выслугу лет справка соответствующего органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии, о новом размере пенсии и сроке ее установления (изменения).

4.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение размера пенсии.

5. Выплата пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится через муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной» путем зачисления суммы пенсии на счета по вкладам получателей, открытым в учреждениях Сберегательного банка Российской Федерации, независимо от места жительства гражданина в пределах территории Российской Федерации.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок сообщить в письменной форме в МУ «СГХ ЗАТО г. Островной» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии или прекращение выплаты пенсии.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, пенсия за выслугу лет выплачивается при условии предоставления ими в МУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в декабре каждого года справки о регистрации по месту жительства, месту пребывания, а также нотариально заверенных копий документов:

- паспорта;
- трудовой книжки.

5.2. Выплата пенсии приостанавливается в случаях:

а) возвращения на муниципальную службу, поступления на федеральную или государственную гражданскую службу, замещения государственной должности Российской Федерации или Мурманской области, выборной муниципальной должности;

б) перехода на пенсию за выслугу лет от других ведомств (МО, МВД, ФСБ и т.д.), на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую федеральным или государственным гражданским служащим;

г) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в страны, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о пенсионном обеспечении;

д) непредоставления справки о размере трудовой пенсии в случаях изменения ее базовой и страховой частей;

е) непредоставления в декабре каждого года нотариально заверенных документов.

5.3 Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, которым назначена:

а) иная пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области;

б) ежемесячная доплата к трудовой пенсии;

в) ежемесячное пожизненное содержание;

г) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

5.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной или муниципальной службе, в период замещения государственных

должностей Российской Федерации или Мурманской области либо муниципальных должностей, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, предусмотренные пунктом 2 статьи 23 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя этой пенсии.

5.5. Приостановление или прекращение выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По минованию указанных обстоятельств выплата возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные, подлежат обязательному удержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, в котором лицо возобновило государственную или муниципальную службу либо заняло государственную или муниципальную должность лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязан в 5-дневный срок сообщить в МУ «СГХ ЗАТО г. Островной» о поступлении названного лица на государственную или муниципальную службу.

5.7. Муниципальному служащему, высвобождаемому в связи с выходом на трудовую пенсию (расторжением трудового договора по инициативе работника, достигшего возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости), при наличии не менее 5 лет стажа муниципальной службы, производится единовременная компенсационная денежная выплата в размере пятикратной среднемесячной заработной платы муниципального служащего, фактически начисленной ему за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня его высвобождения.

Единовременная компенсационная денежная выплата является однократной (разовой).

При наличии в трудовой книжке записи об увольнении по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию, сделанной ранее дня высвобождения с муниципальной службы, выплата единовременной денежной компенсации не производится.

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам, установленным законодательством о трудовых пенсиях.

6. Финансирование пенсии за выслугу лет

6.1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет и ежемесячную доплату к трудовой пенсии осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством для исполнения местного бюджета.

6.2. Контроль за целевым использованием уполномоченным органом средств, выделяемых из местного бюджета на выплату пенсии за выслугу лет, осуществляет финансовый отдел администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Приложение № 1
к Порядку назначения, выплаты
и финансирования расходов на
выплату пенсии за выслугу лет
и доплат к трудовой пенсии лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
ЗАО г. Островной

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу установить (возобновить выплату, приостановить) мне пенсию за выслугу лет.

Трудовую пенсию _____ (вид пенсии)

получаю в _____ (наименование органа)

При замещении муниципальной или государственной должности вновь либо при назначении мне иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения, доплаты) по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2
к Порядку назначения, выплаты
и финансирования расходов на
выплату пенсии за выслугу лет
и доплат к трудовой пенсии лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
ЗАТО г. Островной

РАСПОРЯЖЕНИЕ*

« ____ » _____ 20 __ г. № _____

О назначении размера пенсии за выслугу лет
муниципальному служащему

Установить с « ____ » _____ 20 __ года _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) в _____ муниципальную должность,
(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет пенсию, за выслугу лет, составляющую
суммарно с учётом трудовой пенсии _____
(вид пенсии)

_____ процентов месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание за последние _____ месяцев составляет _____
рублей, месячное денежное содержание для исчисления ежемесячной доплаты составляет
_____ рублей (не свыше 2,4 должностного оклада по замещавшейся должности
с начисленным на него районным коэффициентом), в том числе должностной оклад _____
рублей.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии,
- 2) справка о размере месячного денежного содержания,
- 3) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы,
- 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о виде, сроке и размере назначенной пенсии по старости,
- 5) документ, подтверждающий дату и причину увольнения с муниципальной службы,
- 6) копия паспорта
- 7) заявление с указанием выплатных реквизитов учреждения Сберегательного банка Российской Федерации,
- 8) копия трудовой книжки.

« ____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись руководителя)

* - распоряжение оформляется на бланке органа местного самоуправления.

Приложение № 3
к Порядку назначения, выплаты
и финансирования расходов на
выплату пенсии за выслугу лет
и доплат к трудовой пенсии лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
ЗАТО г. Островной

Угловой штамп

Справка
о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность
муниципальной службы ЗАТО г. Островной Мурманской области,
для установления пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы Мурманской области _____

_____ (наименование должности)

за _____ составляло:
(год, месяц)

		Сумма в рублях
1.	Должностной оклад по замещаемой должности муниципального служащего перед увольнением	
2.	Месячное денежное содержание за период с _____ по _____	
3.	Денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии (не выше 2,4 должностного оклада по замещавшейся должности с начисленным на него районным коэффициентом)	

Начальник
МУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку назначения, выплаты
и финансирования расходов на
выплату пенсии за выслугу лет
и доплат к трудовой пенсии лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
ЗАТО г. Островной

Угловой штамп

Справка
о продолжительности стажа муниципальной службы,
учитываемого для исчисления пенсии за выслугу лет по Закону Мурманской области
"О муниципальной службе в Мурманской области "

Стаж муниципальной службы _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего (ей) должность муниципальной службы _____

(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

дающий право для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ лет
_____ месяцев _____ дней.

Основание: _____

Руководитель кадровой службы

(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку назначения, выплаты
и финансирования расходов на
выплату пенсии за выслугу лет
и доплат к трудовой пенсии лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
ЗАТО г. Островной

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное учреждение
«Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной»
(МУ «СГХ ЗАТО г. Островной»)

☒ ул. Советская, д.20, пом.15, г. Островной, Мурманская область, 184640.

РЕШЕНИЕ

об определении размера пенсии за выслугу лет муниципальному служащему

" ____ " _____ 20__ года № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Законом Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области" и на основании распоряжения органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной _____

(дата, №)

1) определить к трудовой пенсии _____ (вид пенсии)

в размере _____ рублей _____ коп. в месяц пенсию за выслугу в размере _____ рублей _____ коп. в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания, не превышающего 2,4 должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом.

2) приостановить (возобновить) выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата)

в связи с _____ (указать основание)

3) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата)

в связи с _____ (указать основание)

М.П.

_____ (подпись руководителя)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено (дата, номер уведомления).