



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2022

№ 33

Об утверждении порядка аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru), вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

А.А. Фотеева

Порядок  
аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы  
в целях муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Общие положения

1.1. Под областью экспертизы в целях настоящего Порядка аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Порядок), понимается сфера науки, техники, хозяйственной деятельности, в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным должностным лицом Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, перед экспертом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Областями экспертиз, для проведения которых МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» требуется привлечение экспертов, являются:

- 1) санитарно-эпидемиологические требования (санитарно-эпидемиологическая экспертиза);
- 2) строительство (строительно-техническая, пожарно-техническая экспертизы).

1.2. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

2. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя  
и контрольного (надзорного) органа по вопросам аттестации.

Критерии аттестации

2.1. Аттестация проводится по областям экспертиз в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» (далее – заявитель, эксперт), в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности в целях их привлечения контрольными (надзорными) органами к осуществлению экспертизы, и соответствующих требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, обращается в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» с письменным заявлением об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля (далее – заявление), содержащим согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов контрольного органа (далее - реестр), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, или направляет такое заявление

в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в электронной форме по адресу электронной почты [sgh@zato-ostrov.ru](mailto:sgh@zato-ostrov.ru).

В случае подачи заявления в электронной форме оно подлежит заверению электронной цифровой подписью.

2.3. К заявлению должны быть приложены:

2.3.1. Копия диплома о высшем образовании в соответствующей области экспертизы;

2.3.2. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности).

2.4. Уполномоченным на рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должностным лицом МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» является специалист по кадрам 1 категории МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

Должностным лицом МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной», уполномоченным на принятие решения об аттестации заявителя в качестве эксперта или об отказе в его аттестации, является начальник МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» (лицо его замещающее).

2.5. Основаниями для возврата заявителю документов являются:

2.5.1. Отсутствие возможности проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по муниципальному контролю в сфере благоустройства, осуществляемым МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»;

2.5.2. Отсутствие необходимости проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по муниципальному контролю в сфере благоустройства в связи с отсутствием объектов соответствующего вида контроля;

2.5.3. Отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.5.4. Отсутствие в заявлении сведений об аттестации заявителя в качестве эксперта по соответствующей области экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Мурманской области;

2.5.5. Подача заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат заявления без рассмотрения по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

- в письменной форме - почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- в электронной форме - посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

2.6. Обязательным условием аттестации экспертов является одновременное наличие следующих критериев:

2.6.1. Высшего образования в области экспертизы;

2.6.2. Стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

2.6.3. Знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, наличие специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

2.7. Аттестация проводится без проведения квалификационного экзамена при условии одновременного наличия:

2.7.1. Высшего образования в области экспертизы;

2.7.2. Стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

2.7.3. Аттестации эксперта по соответствующей области экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Мурманской области.

2.8. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, путем рассмотрения представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и (или) сведений МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» принимает одно из следующих решений:

2.9.1. Об отказе в аттестации заявителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.9.2. Об аттестации заявителя.

Указанные в подпунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего пункта решения принимаются в форме приказа МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

2.10. Основаниями для отказа в аттестации заявителя являются:

2.10.1. Отсутствие высшего образования в области экспертизы;

2.10.2. Отсутствие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

2.10.3. Отсутствие аттестации эксперта по соответствующей области экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Мурманской области;

2.10.4. Замещение заявителем на день рассмотрения его заявления должности государственной (муниципальной) службы или иной должности в органе государственного контроля (надзора) или муниципального контроля.

Отказ в аттестации заявителя по иным, кроме предусмотренных настоящим пунктом оснований, не допускается.

2.11. МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в течение 2 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении:

- в письменной форме - почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- в электронной форме - посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

### 3. Прекращение действия аттестации, приостановление действия аттестации

3.1. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в форме приказа в случае:

3.1.1. Поступления в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» заявления эксперта о прекращении аттестации;

3.1.2. Поступления в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» сведений о смерти эксперта;

3.1.3. Подтверждения МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

3.2. МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» уведомляет заявителя о принятом в отношении него решении о прекращении действия аттестации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.1 и 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка. Информация об этом доводится до заявителя одним из способов, предусмотренных абзацами восьмым-десятым пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

3.4. Эксперт, в отношении которого МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, вправе обратиться в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» для аттестации в порядке, установленном настоящим Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сфере благоустройства невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

#### 4. Формирование и ведение реестра аттестованных экспертов, привлекаемых МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» к проведению мероприятий по контролю

4.1. Формирование и ведение реестра экспертов обеспечивается должностным лицом МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной», уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр экспертов сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

4.2. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

4.3. Реестр содержит следующие сведения:

4.3.1. Сведения об эксперте:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- адрес электронной почты.

4.3.2. Сведения об аттестации:

- дата и номер приказа МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» об аттестации эксперта;
- дата выдачи и номер свидетельства об аттестации эксперта;
- вид экспертизы, для проведения которой аттестован эксперт;
- сведения о прекращении действия аттестации.

4.4. МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об аттестации эксперта, обеспечивает размещение сведений из реестра на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

4.5. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

4.6. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре экспертов, обеспечивается путем:

- размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru);
- предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, предоставляются бесплатно.

4.8. Реестр ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

---

Приложение № 1  
к Порядку

Начальнику МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства) заявителя,*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты документа, удостоверяющего личность),  
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об аттестации в качестве эксперта для привлечения  
к мероприятиям муниципального контроля в сфере благоустройства

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля в сфере благоустройства в следующей области и виду экспертизы

\_\_\_\_\_  
Имею высшее образование по специальности:

Имею стаж работы в соответствующей области экспертизы \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев.

Являюсь экспертом по соответствующей области и виду экспертизы, аттестованным \_\_\_\_\_

*(указать наименование аттестовавшего федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Мурманской области),*

что подтверждается решением об аттестации \_\_\_\_\_

*(указать реквизиты (дату и, если имеется, номер) решения об аттестации).*

В настоящее время не замещаю должностей государственной (муниципальной) службы, а также иных должностей в органах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Приложения:

- 1) копия диплома о высшем образовании;
- 2) копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также на публикацию моих фамилии, имени, отчества в реестре экспертов органа муниципального контроля.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)*

Приложение № 2  
к Порядку

Реестр аттестованных экспертов

№ п/п	ФИО эксперта	Адрес электронной почты	Вид (объекты) экспертизы	Дата и номер принятия приказа об аттестации	Отметка о приостановлении или прекращения действия аттестации

\_\_\_\_\_