

Принят решением  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 26 апреля 2012 года № 59-06



# **УСТАВ**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

с изменениями и дополнениями,  
внесенными решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 13.12.2013 № 86-05, от 23.10.2014 № 02-06, от 01.06.2016 № 32-10,  
от 05.07.2017 № 48-03, от 05.04.2018 № 59-07, от 12.09.2019 № 79-02,  
от 02.09.2021 № 35-02, от 25.03.2022 № 45-02

Настоящий Устав муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее также – Устав ЗАТО г. Островной, Устав) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Уставом Мурманской области и законами Мурманской области и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные условия осуществления полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Основные термины и понятия

1.1. В настоящем Уставе используются следующие термины и понятия:

**Закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области:** полное наименование - муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, сокращенное наименование – ЗАТО г. Островной;

**Совет депутатов ЗАТО г. Островной** – представительный орган муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области. Полное наименование – Совет депутатов муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области. Сокращенное наименование – Совет депутатов ЗАТО г. Островной;

**депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной** – член представительного органа муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области;

**глава ЗАТО г. Островной** - глава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (сокращенное наименование – глава ЗАТО г. Островной) – высшее должностное лицо ЗАТО г. Островной, наделенное настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, возглавляющее Администрацию ЗАТО г. Островной на принципах единоначалия;

**Администрация ЗАТО г. Островной** – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области. Полное наименование – Администрация муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области. Сокращенное наименование – Администрация ЗАТО г. Островной;

**организации и (или) объекты** – находящиеся на территории муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области организации, осуществляющие разработку, изготовление, хранение утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

1.2. По тексту Устава используются следующие сокращения:

- муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области – также муниципальное образование, городской округ, ЗАТО г. Островной;

- глава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области – также глава муниципального образования, глава ЗАТО г. Островной, глава ЗАТО;

- Совет депутатов муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области – также Совет депутатов ЗАТО г. Островной, Совет депутатов, Совет;

- депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области - также депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной, депутат Совета, депутат;

- Администрация муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области – также Администрация ЗАТО г. Островной, Администрация.

## **Статья 2. Муниципальное образование и его статус**

1. Муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области создано в целях обеспечения безопасного функционирования военных организаций и (или) объектов. Входит в состав Мурманской области.

2. ЗАТО г. Островной находится в ведении федеральных органов государственной власти по вопросам:

– установления административной подчиненности, границ ЗАТО г. Островной и земель, отводимых организациям и (или) объектам;

– определения полномочий органов государственной власти Мурманской области в отношении ЗАТО г. Островной;

– медико-санитарного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан населения закрытых административно-территориальных образований, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий, обеспечения федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах и территориях ЗАТО г. Островной;

- выдачи разрешений на строительство на земельных участках, занимаемых организациями и (или) объектами;

- обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов, включающего специальные условия проживания граждан, охраны общественного порядка, и обеспечения пожарной безопасности.

Решения по указанным вопросам принимаются Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании включает:

- установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах ЗАТО г. Островной;

- ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на его территории, включая установление перечня оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании;

- ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;

- ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание;

- ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;

- организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

4. ЗАТО г. Островной включает в себя следующие населенные пункты: г. Островной (административный центр округа), н.п. Лумбовка, н.п. Корабельное, н.п. Святой Нос, н.п. Мыс-Черный, н.п. Маяк-Городецкий, н.п. Терско-Орловский Маяк.

Вся территория закрытого административно-территориального образования город Островной является территорией муниципального образования со статусом городского округа.

5. День Города отмечается ежегодно в последнюю субботу мая.

### **Статья 3. Границы муниципального образования**

1. Границы ЗАТО г. Островной утверждаются Указом Президента Российской Федерации.

2. Изменение границ ЗАТО г. Островной производится в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1.

### **Статья 4. Наименование и состав территории муниципального образования**

1. Официальное наименование – городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области. Историческая справка и полная информация о статусе города приводится в Паспорте города.

1-1 Сокращенная форма официального наименования муниципального

образования - ЗАТО г. Островной - используется наравне с наименованием, определенным частью 1 настоящей статьи, в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (предприятий), выборных и иных должностных лиц местного самоуправления.

2. В состав территории ЗАТО г. Островной входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной осуществляется управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, если федеральными законами и (или) иными законами Мурманской области данные полномочия не переданы органам исполнительной власти Мурманской области.

4. Земельные участки, занимаемые организациями и (или) объектами, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Островной, находятся в федеральной собственности и передаются в постоянное (бессрочное) пользование этим организациям и (или) объектам.

5. В ЗАТО г. Островной особый режим использования земель устанавливается по решению Правительства Российской Федерации.

### **Статья 5. Официальный символ и порядок его использования**

1. ЗАТО г. Островной в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет свой официальный символ – герб муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

2. Описание герба и порядок его официального использования устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

## **ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 6. Местное самоуправление**

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в ЗАТО г. Островной – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Мурманской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением ЗАТО г. Островной непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из собственных интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

### **Статья 6.1. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО г. Островной**

Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной:

- координируют деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывают схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения закрытого административно-территориального образования в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава ЗАТО совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

- участвуют совместно с руководителями организации и (или) объектов, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Островной, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в ЗАТО г. Островной, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

- по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеют право давать разрешение на въезд граждан в ЗАТО г. Островной и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

- осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО г. Островной, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок;

- вносят предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО г. Островной от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

- выступают заказчиком на строительство и ремонт жилого помещения, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на его территории;

- принимают на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, ведут их учет и определяют размер социальной выплаты, в порядке и по формам, которые определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- осуществляют оплату стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа.

## **Статья 7. Правовая основа местного самоуправления**

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные

законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

### **Статья 8. Вопросы местного значения**

1. К вопросам местного значения ЗАТО г. Островной относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета ЗАТО г. Островной, утверждение и исполнение бюджета ЗАТО г. Островной, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) организация в границах ЗАТО г. Островной электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4-1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г. Островной и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах ЗАТО г. Островной, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в ЗАТО г. Островной и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО г. Островной;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО г. Островной;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО г. Островной, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов);

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО г. Островной;

11) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО г. Островной муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО г. Островной сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО г. Островной;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО г. Островной;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО г. Островной услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО г. Островной;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г. Островной услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО г. Островной;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО г. Островной, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО г. Островной;

22) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО г. Островной физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

23) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО г. Островной и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;



27) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО г. Островной, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории ЗАТО г. Островной в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО г. Островной;

28) утверждение генеральных планов ЗАТО г. Островной, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО г. Островной документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО г. Островной, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО г. Островной, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО г. Островной для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах ЗАТО г. Островной, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной

постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Островной, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Островной, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

29-1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

29-2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО г. Островной, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО г. Островной от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Островной;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО г. Островной, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО г. Островной;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО г. Островной;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление

правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО г. Островной в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО г. Островной;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

44) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

#### **Статья 9. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной имеют право на:

1) создание музеев ЗАТО г. Островной;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории ЗАТО г. Островной;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО г. Островной;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и её компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля

за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории ЗАТО г. Островной.

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Мурманской области;

18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 12 настоящего Устава), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### **Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов ЗАТО г. Островной;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными

и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) исключен;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7-1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы ЗАТО г. Островной, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9.1) разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры ЗАТО г. Островной, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей ЗАТО г. Островной официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО г. Островной, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных

законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.1. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) разрабатывают и реализуют муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организуют и проводят в ЗАТО г. Островной информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвуют в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Мурманской области;

4) обеспечивают выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

5) направляют предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Мурманской области;

6) осуществляют иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной согласовывают с Министерством обороны Российской Федерации, в ведении которого находятся расположенные в ЗАТО г. Островной организации и (или) объекты:

- стратегию социально-экономического развития ЗАТО г. Островной и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

- генеральный план ЗАТО г. Островной;

- проекты планировки территории, подготовленные на основе генерального плана ЗАТО г. Островной;

- резервирование земель в границах ЗАТО г. Островной для муниципальных нужд.

Порядок и сроки согласования органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной с Министерством обороны Российской Федерации проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзацах втором-пятом настоящей части, порядок и случаи участия федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление координации деятельности федеральных органов исполнительной власти по обеспечению стабильного развития закрытых административно-территориальных образований, в проведении такого согласования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. По решению Совета депутатов ЗАТО г. Островной население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для ЗАТО г. Островной работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8-15, 23 и 27 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители ЗАТО г. Островной в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной самостоятельно.

### **Статья 11. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Мурманской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

### **Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Мурманской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Мурманской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – законами Мурманской области.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

3. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, возлагаются на главу ЗАТО и Администрацию ЗАТО г. Островной, если иное не установлено федеральными законами или законами Мурманской области.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий:

- по образованию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан;
- по осуществлению первичного воинского учета;
- по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра;
- по отлову и содержанию безнадзорных животных;
- по опеке и попечительству и иным полномочиям в отношении совершеннолетних граждан;
- иных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами или законами Мурманской области.

5. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной вправе устанавливать за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан производится на основании решения Совета депутатов, внесенного на рассмотрение Совета главой ЗАТО. Глава ЗАТО вместе с финансово-экономическим обоснованием необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, а также предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год. Совет депутатов рассматривает указанные проекты решений в течение 15 дней со дня их внесения в Совет.

6. Глава ЗАТО, Администрация ЗАТО г. Островной несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области, в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.



## **ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 13. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, проживающие на территории ЗАТО г. Островной, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории ЗАТО г. Островной, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

### **Статья 14. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории ЗАТО г. Островной.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов ЗАТО г. Островной:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы ЗАТО, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Островной в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов ЗАТО г. Островной и главой ЗАТО, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы ЗАТО.

5. Совет депутатов ЗАТО г. Островной обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы ЗАТО г. Островной, органов государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах ЗАТО г. Островной. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО г. Островной и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение, может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области.

11. Проведение повторного референдума, то есть референдума по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), голосование по которому (которым) проведено на состоявшемся референдуме, не допускается в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

### **Статья 15. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов ЗАТО г. Островной и проводятся по окончании срока полномочий депутатов Совета, установленного настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным

законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 16. Голосование по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО**

1. Голосование по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы ЗАТО могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Правом на инициирование отзыва депутата Совета, главы ЗАТО обладают граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом (далее – граждане РФ).

4. Гражданин или группа граждан для реализации права на инициирование отзыва депутата Совета, главы ЗАТО образуют из числа граждан РФ инициативную группу по отзыву (далее – инициативная группа) в количестве не менее десяти человек.

5. Инициативная группа в письменной форме уведомляет депутата Совета, главу ЗАТО об инициировании его отзыва, об основании (основаниях) отзыва, о месте и времени рассмотрения указанного вопроса на собрании инициативной группы не позднее пятнадцати дней до его рассмотрения.

6. В случае, если на собрании инициативной группы инициирование отзыва депутата Совета, главы ЗАТО было поддержано, инициативная группа обращается в избирательную комиссию муниципального образования (далее – избирательная комиссия) с заявлением о регистрации инициативной группы. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием следующих сведений по каждому члену инициативной группы: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства.

В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата Совета, главы ЗАТО; основание (основания) отзыва депутата Совета, главы ЗАТО; сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

К заявлению должны быть приложены: документ, подтверждающий факт уведомления депутата Совета, главы ЗАТО в соответствии с частью 5 настоящей статьи; документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие основания (оснований) отзыва; протокол собрания инициативной группы.

7. Избирательная комиссия незамедлительно при получении заявления в письменной форме информирует о нем депутата Совета, главу ЗАТО, в отношении

которого инициируется процедура отзыва, и по требованию депутата Совета, главы ЗАТО представляет ему копии заявления и приложенных к нему документов.

Депутату Совета, главе ЗАТО должна быть предоставлена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

8. Избирательная комиссия письменно уведомляет депутата Совета, главу ЗАТО, уполномоченных представителей инициативной группы о дате рассмотрения заявления.

Депутат Совета, глава ЗАТО, уполномоченные представители инициативной группы вправе присутствовать на заседании избирательной комиссии при рассмотрении заявления.

9. Избирательная комиссия на своем заседании рассматривает заявление и предоставленные документы, устанавливает их соответствие либо несоответствие требованиям настоящего Устава и принимает мотивированное решение о регистрации инициативной группы либо об отказе в регистрации в пятнадцатидневный срок со дня подачи заявления.

10. В случае принятия решения о регистрации инициативной группе выдается регистрационное свидетельство.

11. Со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства депутат Совета, глава ЗАТО, в отношении которого инициирован отзыв, инициативная группа, инициировавшая отзыв, вправе назначить в избирательную комиссию и в участковые избирательные комиссии по одному члену комиссии с правом совещательного голоса.

Полномочия и порядок деятельности членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса определяются в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области».

12. Инициативная группа, инициировавшая отзыв, в соответствии с требованиями Закона Мурманской области от 23.06.2005 № 640-01-ЗМО «О местном референдуме» создает собственный фонд для финансирования кампании по отзыву после регистрации избирательной комиссией инициативной группы либо вправе не создавать фонд в случаях, предусмотренных вышеуказанным Законом.

Депутат Совета, глава ЗАТО создают собственные фонды после назначения даты голосования по отзыву.

13. Основанием отказа инициативной группе в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, настоящего Устава. В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается решение избирательной комиссии с указанием в нем основания (оснований) отказа в регистрации.

Отказ в регистрации может быть обжалован в суде.

14. Избирательная комиссия в срок, не превышающий трех дней со дня принятия решения, в письменной форме извещает Совет депутатов, депутата Совета, главу ЗАТО о регистрации (об отказе в регистрации) инициативной группы.

15. По заявлению инициативной группы ей выдается справка о количестве избирателей на территории избирательного округа на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы.

16. Сбор подписей граждан РФ и поддержку инициативы отзыва депутата Совета, главы ЗАТО организует инициативная группа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 23.06.2005 № 640-01-ЗМО «О местном референдуме».

17. Сбор подписей граждан РФ в поддержку инициативы отзыва депутата Совета, главы ЗАТО начинается со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства в избирательной комиссии, и заканчивается по истечении двадцати дней со дня начала сбора подписей. В поддержку инициативы отзыва депутата Совета, главы ЗАТО должно быть собрано пять процентов подписей от общего числа граждан РФ, зарегистрированных на территории избирательного округа, муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2005 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

18. Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву указываются:

- 1) наименование городского округа;
- 2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;
- 3) предложение об отзыве депутата Совета, главы ЗАТО с указанием его фамилии, имени, отчества;
- 4) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер данного документа, дата выдачи документа гражданину, имеющему право участвовать в голосовании об отзыве, его подпись и дата подписи.

19. Гражданин РФ, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения. Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи граждан РФ, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа.

20. После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол, который подписывается уполномоченным представителем инициативной группы.

21. Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр итогового протокола передаются представителями инициативной группы в избирательную комиссию. Подписные листы, оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

22. Избирательная комиссия обязана в течение пятнадцати дней со дня представления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей граждан РФ проверить соблюдение требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата Совета, главы ЗАТО и направить документы о выдвижении инициативы голосования по отзыву (подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления (решения)) в Совет депутатов.

Копия решения избирательной комиссии направляется также инициативной группе.

23. Совет депутатов принимает решение о назначении даты голосования по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 22 настоящей статьи решения избирательной комиссии.

24. Голосование по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО назначается на первое воскресенье (с 08:00 до 20:00 местного времени) по истечении пятидесяти дней со дня, следующего за днем принятия решения Советом депутатов о назначении даты голосования по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

25. В случае, если до назначения даты голосования по отзыву депутатом Совета, главой ЗАТО, в отношении которого инициирована процедура отзыва, подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым было принято решение Совета депутатов о сложении полномочий указанных лиц, избирательная комиссия принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

26. В случае, если после назначения Советом депутатов даты голосования по отзыву депутатом Совета, главой ЗАТО, в отношении которого инициирована процедура отзыва, подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым принято решение Совета депутатов о прекращении полномочий указанных лиц, Совет депутатов принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

27. Совет депутатов по заявлению депутата Совета, главы ЗАТО обязан принять решение о прекращении его полномочий не позднее, чем за сутки до дня голосования, и незамедлительно проинформировать о своем решении избирательную комиссию.

28. В случае, если инициативная группа отзовет заявление об инициировании отзыва до направления в Совет депутатов решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва настоящему Уставу, кампания по отзыву прекращается решением избирательной комиссии.

29. В случае, если инициативная группа отзовет свое заявление об инициировании отзыва после направления в Совет депутатов решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва настоящему Уставу, кампания по отзыву депутата Совета депутатов прекращается решением Совета депутатов.

30. Депутат Совета, глава ЗАТО, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане РФ, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе во время проведения собрания по образованию инициативной группы.

Агитация при проведении голосования по отзыву осуществляется:

- 1) через средства массовой информации;
- 2) путем проведения собраний, встреч с гражданами, публичных дебатов и дискуссий, митингов, шествий, демонстраций, а также иных мероприятий;
- 3) путем выпуска и (или) распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов;
- 4) иным способом, предусмотренным законодательством.

Агитация может начинаться со дня регистрации инициативной группы и прекращается в ноль часов по местному времени накануне дня, предшествующего дню голосования. В день голосования по отзыву и в предшествующий ему день агитация запрещается.

31. Процедура голосования производится в соответствии с федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 23.06.2005 № 640-01-ЗМО «О местном референдуме».

32. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее чем через пять дней после дня голосования по отзыву.

33. Депутат Совета, глава ЗАТО считается отозванным со дня принятия избирательной комиссией решения об итогах голосования, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.

34. Итоги голосования по отзыву и принятое решение избирательной комиссии подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня его принятия.

35. В случае отзыва депутата Совета, главы ЗАТО в порядке, предусмотренном настоящей статьей, избирательная комиссия назначает дополнительные выборы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, определяющим порядок проведения выборов.

### **Статья 17. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей ЗАТО г. Островной, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления ЗАТО г. Островной, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой

инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 17-1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается Советом депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные решением Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.



Решением Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Мурманской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Мурманской области.

11. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

## **Статья 18. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа ЗАТО г. Островной для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; населенный пункт на территории ЗАТО г. Островной; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией ЗАТО г. Островной. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и Администрацией ЗАТО г. Островной с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

### **Статья 18-1. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и жителей сельского населенного пункта, расположенного на территории ЗАТО г. Островной (далее также – сельский населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в ЗАТО г. Островной, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов ЗАТО г. Островной по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 5(пять) лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов ЗАТО г. Островной по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

4) содействует органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4-1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные соответствующим решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной в соответствии с законом Мурманской области.

### **Статья 19. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей ЗАТО г. Островной Советом депутатов, главой ЗАТО могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы ЗАТО г. Островной.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов ЗАТО г. Островной, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы ЗАТО или главы Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – главой ЗАТО г. Островной.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Мурманской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области и отчета о его исполнении;

2-1) проект стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

## **Статья 20. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы ЗАТО г. Островной, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы ЗАТО г. Островной, назначается соответственно Советом депутатов или главой ЗАТО.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов ЗАТО г. Островной в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Правом инициативы по проведению собрания граждан от имени населения обладают:

- инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек;
- общественные организации, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной.

Инициативная группа граждан (общественная организация) подают в Совет депутатов ЗАТО г. Островной письменное заявление с предложением о проведении собрания граждан.

Совет депутатов ЗАТО г. Островной принимает решение о назначении собрания граждан не позднее 30 дней со дня поступления заявления, о чем письменно уведомляет автора инициативы.

В своем решении о назначении собрания граждан Совет депутатов ЗАТО г. Островной определяет:

- вопросы, выносимые на собрание граждан;
- дату и место проведения собрания граждан;
- порядок информирования населения о предстоящем собрании граждан.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются настоящим Уставом, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей ЗАТО г. Островной, для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 21-1. Сход граждан**

1. В населенном пункте, расположенном на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области, может проводиться сход граждан.

2. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

- введение и использование средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- выдвижение кандидатуры старосты сельского населенного пункта;
- досрочное прекращение полномочий старосты сельского населенного пункта;
- в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.



## Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории ЗАТО г. Островной или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО г. Островной, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы ЗАТО – по вопросам местного значения;  
2) органов государственной власти Мурманской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО г. Островной, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной в соответствии с законом Мурманской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;  
2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;  
3) методика проведения опроса;  
4) форма опросного листа;  
5) минимальная численность жителей ЗАТО г. Островной, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители ЗАТО г. Островной должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной или жителей муниципального образования;

2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

### **Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 24. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной составляют Совет депутатов ЗАТО г. Островной (представительный орган муниципального образования), глава ЗАТО г. Островной, Администрация ЗАТО г. Островной (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, в случае наделения их такими полномочиями в установленном законодательством порядке.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального образования.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета ЗАТО г. Островной.

7. Органы местного самоуправления (их структурные подразделения), которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### **Статья 25. Совет депутатов ЗАТО г. Островной**

1. Совет депутатов ЗАТО г. Островной является представительным органом муниципального образования ЗАТО г. Островной.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых населением ЗАТО г. Островной на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования ЗАТО г. Островной применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием многомандатных избирательных округов.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

5. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

6. Совет депутатов представляет все население ЗАТО г. Островной и реализует его право на местное самоуправление в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

7. Совету депутатов принадлежит право выступать от имени населения ЗАТО г. Островной в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, иными государственными и общественными организациями.

8. По вопросам организации своей деятельности Совет депутатов принимает Регламент.

9. Совет депутатов является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, имеет печать, штамп, официальные бланки с собственной атрибутикой, счет в отделении Федерального казначейства.

10. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете ЗАТО г. Островной отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 26. Компетенция Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;  
2) утверждение бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия ЗАТО г. Островной в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку;

11) утверждение правил благоустройства ЗАТО г. Островной.

2. К компетенции Совета депутатов относится также:

– право законодательной инициативы в Мурманской областной Думе;

– назначение местного референдума, выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

3. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

– принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Островной, а также решения по вопросам организации своей деятельности;

– утверждает бюджетный процесс в ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, порядок и условия предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета ЗАТО г. Островной;

– принимает решения о направлении денежных средств из дополнительных доходов, полученных в ходе исполнения бюджета и остатков бюджетных средств по состоянию на начало финансового года;

– определяет порядок направления в бюджет ЗАТО г. Островной доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов, иных доходов местного бюджета;

– принимает Регламент Совета депутатов ЗАТО г. Островной, утверждает структуру Совета депутатов, формирует постоянные комиссии Совета;

– утверждает структуру Администрации ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок внесения на рассмотрение проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных организаций;

– определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

– устанавливает порядок передачи муниципальных жилых помещений гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или ином законном основании, в соответствии с законодательством;

– устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Островной;

– утверждает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

– устанавливает нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

- устанавливает порядок использования нежилых помещений и распоряжения ими;
- определяет порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- определяет в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами;
- устанавливает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, для личных и бытовых нужд;
- устанавливает порядок обращения с отходами на территории ЗАТО г. Островной;
- определяет порядок подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной;
- определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в ЗАТО г. Островной;
- определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан ЗАТО г. Островной;
- устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления;
- учреждает собственные средства массовой информации;
- определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
- определяет дополнительные льготы для отдельных категорий граждан, проживающих в ЗАТО г. Островной;
- формирует контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной;
- назначает на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной;
- утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения;
- устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Островной;
- избирает главу ЗАТО г. Островной по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Островной;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Советом депутатов решений.
- создаёт муниципальный дорожный фонд, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

– - назначает старосту сельского поселения, расположенного на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области.

4. Совет депутатов обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Мурманской области.

5. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования городской округ ЗАТО г. Островной о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

### **Статья 27. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.
  2. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее также-председатель Совета депутатов), избираемый Советом из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета.
  3. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной представляет Совет депутатов в отношениях с жителями ЗАТО г. Островной, Администрацией, Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, организациями, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области и в суде.
  4. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий формируются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов. Порядок формирования и организации работы постоянных комиссий определяются Регламентом Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым Советом депутатов.
  5. Депутаты могут входить в депутатские объединения (во фракции). Порядок деятельности депутатских объединений (фракций) устанавливается Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.
  6. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета депутатов и его постоянных комиссий, председателя Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов.
- В своей деятельности аппарат Совета депутатов руководствуется действующим законодательством, решениями Совета депутатов и Положением об аппарате Совета депутатов ЗАТО г. Островной.
- Структура аппарата Совета утверждается решением Совета депутатов.

### **Статья 28. Организационные основы деятельности Совета депутатов**

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.
2. Полномочия Совета депутатов прекращаются:
  - 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета;
  - 2) в случае вступления в силу решения областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
  - 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае упразднения муниципального образования;
  - 4) в случае увеличения численности избирателей ЗАТО г. Островной более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО г. Островной;
  - 5) в случае роспуска Совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 6 статьи 52 настоящего Устава;

б) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Островной, проводятся досрочные выборы в Совет депутатов в сроки, установленные федеральным законодательством.

### **Статья 29. Депутат Совета**

1. Депутатом Совета является избранный населением избирательного округа представитель, наделенный полномочиями, предусмотренными федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Депутату Совета депутатов ЗАТО г. Островной обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе может работать один депутат Совета.

5. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением губернатора Мурманской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Мурманской области) в порядке, установленном законом Мурманской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Депутат подотчетен своим избирателям и Совету депутатов. Депутат Совета отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

9. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании,



и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

12. Полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной досрочно прекращаются с момента наступления указанных в части 11 настоящей статьи событий, либо вступления в законную силу соответствующих решений.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной оформляется решением Совета депутатов.

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В решении Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий депутата Совета указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 30. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов**

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

Депутат лично ведет прием граждан в порядке и сроки, которые устанавливаются правовым актом Совета депутатов.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности через средства массовой информации ЗАТО г. Островной, а также во время встреч с избирателями.

Депутату ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом правовым актом Совета депутатов.

2. Депутат своевременно информируется о времени, месте проведения заседаний Совета депутатов и рабочих органов, сформированных в соответствии с правовым актом Совета для реализации своих полномочий и организации деятельности (далее - рабочие органы), о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам. Депутат принимает личное участие в работе Совета депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран.

3. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4. Депутату обеспечиваются необходимые условия для представления отчетов избирателям соответствующего избирательного округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и встреч с избирателями.

Порядок предоставления депутату помещения и оборудования, необходимых для представления указанных отчетов и встреч с избирателями, устанавливается муниципальными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Островной обязана оказывать содействие депутату в извещении граждан о времени и месте представления отчетов избирателям и встреч с избирателями, другую помощь в пределах своей компетенции.

4-1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание

помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Мурманской области или органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

4-2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

4-3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

5. По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной.

6. Все принятые Советом депутатов решения своевременно направляются каждому депутату. Депутат также обеспечивается информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

7. В случае необходимости освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации организации о его вызове в Совет депутатов. Уведомление заверяется печатью представительного органа.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности не менее двух и более четырех рабочих дней в месяц.

8. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом депутатов ЗАТО г. Островной в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Депутату, перешедшему на работу в Совет депутатов на постоянной основе, за время работы выплачивается заработная плата в размере, установленном Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. Депутату или группе депутатов для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехникой, на основании муниципальных правовых актов.

### **Статья 31. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной**

1. Председатель Совета депутатов - депутат, замещающий муниципальную должность в представительном органе муниципального образования ЗАТО г. Островной, осуществляющий организацию деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Островной в соответствии с настоящим Уставом, избирается Советом депутатов ЗАТО г. Островной из своего состава на своем первом заседании после избрания в правомочном составе тайным голосованием на срок полномочий Совета.

Кандидата на должность председателя Совета депутатов вправе выдвигать депутаты, допускается самовыдвижение.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало не менее шести депутатов Совета.

В случае, если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

2. Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня принятия Советом депутатов решения об избрании председателя Совета депутатов и прекращаются в день, предшествующий дню первого заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Социальные гарантии председателя Совета депутатов, а также ограничения, связанные с замещением муниципальной должности, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

### **Статья 32. Полномочия председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной**

1. Председатель Совета депутатов обладает следующими полномочиями:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, в суде, с гражданами и организациями; без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

3) обладает правом внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов;

5) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

6) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

7) ведет заседания Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;

8) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

10) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

11) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов;

12) ведет прием граждан в Совете депутатов, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и коллективных обращений граждан;

13) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом приема на работу и увольнения работников аппарата Совета депутатов, заключает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания, решает вопросы об их поощрении;

14) является распорядителем средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Островной и депутатов Совета;

15) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов;

16) выдает от имени Совета депутатов доверенности на представление интересов Совета депутатов в судебных и иных органах;

17) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством;

В случае отсутствия председателя Совета депутатов (отпуск, командировка, болезнь, отстранение судом) обязанности представлять Совет депутатов без доверенности в суде, вести заседания Совета депутатов, подписывать решения Совета депутатов возлагаются на депутата Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

2. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- отзыва избирателями;
- досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Совет депутатов вправе досрочно прекратить полномочия председателя Совета депутатов на своем заседании открытым голосованием большинством голосов.

Добровольное сложение председателем Совета депутатов своих полномочий осуществляется на основании его письменного заявления. Совет депутатов рассматривает заявление председателя Совета депутатов и принимает решение о прекращении его полномочий на своем ближайшем заседании, в котором указывается дата прекращения полномочий председателя Совета депутатов.

В случае отклонения Советом депутатов заявления председателя Совета депутатов, он вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца со дня регистрации в Совете депутатов его заявления.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов его обязанности возлагаются на депутата Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

### **Статья 33. Глава ЗАТО г. Островной**

1. Глава ЗАТО г. Островной является высшим должностным лицом ЗАТО г. Островной, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, избирается Советом депутатов ЗАТО г. Островной из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение об избрании лица на должность главы ЗАТО, и возглавляет Администрацию ЗАТО г. Островной на принципах единоначалия.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Островной устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в ЗАТО г. Островной устанавливается Советом депутатов.

При формировании конкурсной комиссии в ЗАТО г. Островной одна треть ее состава назначается Советом депутатов ЗАТО г. Островной, одна треть – Губернатором Мурманской области, одна треть – руководителем федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в ЗАТО г. Островной предприятия и (или) объекты.

3. Полномочия главы ЗАТО начинаются со дня принятия Советом депутатов решения об избрании главы ЗАТО и прекращаются со дня избрания очередного главы ЗАТО.

Глава ЗАТО публично приносит присягу следующего содержания: «Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей города.

4. Глава ЗАТО в пределах своих полномочий издает правовые акты.

5. Социальные гарантии главы ЗАТО, а также ограничения, связанные с исполнением полномочий главы ЗАТО, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Гарантии прав главы ЗАТО при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы ЗАТО, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или

служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

7. Глава ЗАТО не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы ЗАТО, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой ЗАТО были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Глава ЗАТО должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Глава ЗАТО не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий

учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава ЗАТО подконтролен и подотчетен населению ЗАТО г. Островной и Совету депутатов.

11. Глава ЗАТО г. Островной представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

### **Статья 34. Полномочия главы ЗАТО**

1. Глава ЗАТО обладает следующими полномочиями:

1) представляет ЗАТО г. Островной в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, в суде, с гражданами и организациями; без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) обладает правом внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов;

6) ведет прием граждан, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и коллективных обращений граждан;

7) возглавляет Администрацию ЗАТО г. Островной, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

8) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

10) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является ЗАТО г. Островной либо планируется проведение совместного конкурса с участием ЗАТО г. Островной



(за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11) представляет на утверждение Совету депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития ЗАТО г. Островной, отчеты об их исполнении;

12) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

13) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов;

14) представляет для утверждения Совету депутатов структуру Администрации;

15) по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Островной назначает на должность первого заместителя главы ЗАТО;

16) назначает и освобождает от должности определяет полномочия лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

17) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (при отсутствии органа, в ведении которого находится муниципальное учреждение);

18) применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации;

19) определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре Администрации;

20) формирует консультативно-совещательные органы при Администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру Администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти, иных органов местного самоуправления ЗАТО г.Островной, организаций, граждан при решении вопросов местного значения;

21) осуществляет контроль за деятельностью Администрации, должностных лиц Администрации в формах, установленных настоящим Уставом, а также иными муниципальными правовыми актами;

22) открывает лицевой счет Администрации;

23) распоряжается средствами местного бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством, принимает решения о направлении средств экономии по расходам бюджета;

24) организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов;

25) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Советом депутатов;

26) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, сведения, необходимые для анализа социально-экономического положения муниципального образования;

27) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

28) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципального образования и Администрации;

29) организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

30) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

31) организует осуществление эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики в ЗАТО г. Островной;

32) в пределах своей компетенции осуществляет меры по обеспечению законности и безопасности граждан, охране общественного порядка, собственности, прав и свобод граждан, координирует деятельность организаций и учреждений по поддержанию законности и правопорядка на территории ЗАТО г. Островной;

33) руководит гражданской обороной и осуществляет мероприятия по защите населения и территории ЗАТО г. Островной от чрезвычайных ситуаций;

34) назначает на период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) исполняющим обязанности главы ЗАТО первого заместителя главы ЗАТО. В случае отсутствия первого заместителя главы ЗАТО исполнение обязанностей возлагается на одного из руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной;

35) руководит мобилизационной подготовкой муниципального образования;

36) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Полномочия главы ЗАТО прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности правовым актом Губернатора Мурманской области в соответствии с федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отзыва избирателями;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) увеличения численности избирателей ЗАТО г. Островной более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО г. Островной;

12) преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования;

13) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы ЗАТО;

15) в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой ЗАТО, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

16) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО г. Островной его полномочия временно исполняет первый заместитель главы ЗАТО г. Островной.

Совет депутатов назначает временно исполняющего полномочия главы ЗАТО г. Островной не позднее десяти рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий.

Временно исполняющий полномочия главы ЗАТО г. Островной прекращает временное исполнение полномочий со дня вступления в должность вновь избранного главы ЗАТО г. Островной.

### **Статья 35. Порядок досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО**

1. Досрочное прекращение полномочий главы ЗАТО г. Островной осуществляется решением Совета депутатов, принимаемым в соответствии с Регламентом. Предварительное рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО может проходить в постоянных комиссиях Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов. В решении Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО указываются основание и дата прекращения полномочий.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО г. Островной подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО, Совет депутатов назначает и проводит конкурс по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО

г. Островной в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Уставом и муниципальным нормативным правовым актом ЗАТО г. Островной.

4. Глава ЗАТО вправе обратиться в Совет депутатов с заявлением о досрочном прекращении своих полномочий.

5. При отсутствии заявления главы ЗАТО в Совет депутатов о досрочном прекращении полномочий, Совет депутатов рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО г. Островной после поступления от органов государственной власти документов, предусмотренных пунктами 3-9 части 2 статьи 34 Устава.

6. В случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 части 2 статьи 34 Устава, решение о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО г. Островной принимается одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов.

7. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО Совет депутатов может рассматривать как на внеочередном, так и на очередном своем заседании.

### **Статья 36. Администрация ЗАТО г. Островной**

1. Администрация ЗАТО г. Островной является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования городской округ ЗАТО г. Островной, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае их передачи органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Администрацией ЗАТО г. Островной руководит глава ЗАТО г. Островной на принципах единоначалия.

3. Администрация ЗАТО г. Островной является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, имеет печать, штамп, официальные бланки с собственной атрибутикой, счет в отделении Федерального казначейства.

4. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы ЗАТО.

5. Для осуществления полномочий Администрации создаются структурные подразделения Администрации – комитеты, управления, отделы и секторы.

Структурные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных правовым актом Администрации.

6. Администрация ЗАТО г. Островной выступает заказчиком (непосредственно либо назначает уполномоченный орган) строительства и ремонта жилых помещений, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия организаций.

### **Статья 37. Полномочия Администрации ЗАТО г. Островной**

1. К компетенции Администрации относится исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы ЗАТО, а также исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Администрация ЗАТО г. Островной обладает следующими полномочиями:

1) в сфере социально-экономического развития:

– разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития ЗАТО г. Островной, проект местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, организует их исполнение;

– привлекает материальные и финансовые ресурсы иных собственников для реализации планов и программ социально-экономического развития;

– участвует в разработке и реализации государственных планов и программ в части, касающейся территории ЗАТО г. Островной;

– оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные;

2) в сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

– управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, устанавливаемым Советом депутатов; решает вопросы создания, приобретения и использования, передачи в аренду объектов муниципальной собственности;

– вносит предложения в Совет об отчуждении объектов муниципальной собственности, об отчуждении либо приобретении в муниципальную собственность долей и акций коммерческих и кредитных организаций;

– создает предприятия смешанной формы собственности в соответствии с законодательством;

– назначает и освобождает в порядке, установленном Советом депутатов, руководителей муниципальных организаций, заслушивает отчеты об их деятельности;

– представляет Совету депутатов предложения о приватизации муниципального имущества;

– содействует созданию на территории ЗАТО г. Островной предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

– вносит в Совет депутатов предложения о предоставлении налоговых льгот; осуществляет их реализацию в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

– заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии ЗАТО г. Островной, договоры на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

– формирует и осуществляет муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

– организует и проводит на территории ЗАТО г. Островной проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с порядком организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, устанавливаемым муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Мурманской области;

3) в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов:

– владеет, пользуется, распоряжается и управляет муниципальными землями в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

– организует контроль за использованием и охраной земель, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

4) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории:

– организует строительство и содержание за счет собственных и привлеченных средств муниципального жилья и объектов инженерной инфраструктуры;

– распоряжается и управляет муниципальным жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры;

– организует благоустройство и текущее содержание территории, находящейся в ведении органов местного самоуправления;

– обеспечивает бесперебойное коммунальное обслуживание населения, устойчивую работу объектов водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, принимает меры по обеспечению населения и организаций топливом;

– организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

– организует ритуальные услуги, обеспечивает надлежащее содержание кладбищ и иных мест захоронения;

– разрабатывает, принимает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

– утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

– выдаёт разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Островной, аннулирует такие решения, выдаёт предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Островной;

– разрабатывает и утверждает порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной;

5) в сфере бытового и торгового обслуживания:

– исполняет полномочия, определенные законодательством о защите прав потребителя;

– разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Островной в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области;

– разрабатывает и утверждает порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Островной;

б) в сфере транспортных перевозок:

– организует транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО г. Островной;

– создает и содержит муниципальные автохозяйства;

– согласовывает графики движения для местных пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Островной;

– устанавливает правила транспортного обслуживания на территории ЗАТО г. Островной;

- обеспечивает строительство, ремонт и содержание дорог, остановочных пунктов, стоянок и других объектов транспортной инфраструктуры местного значения;

- утверждает социально значимые маршруты;

7) в сфере образования:

- организует содержание за счет собственных и привлеченных средств объектов и учреждений муниципального образования;

8) в сфере социальной поддержки населения:

- организует работу по опеке и попечительству;

9) в сфере сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев:

- организует ремонт, реставрацию и содержание местных памятников истории и культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

- организует содержание муниципальных учреждений культуры;

- содействует сохранению местных традиций и обычаев;

10) в сфере развития физической культуры и спорта:

- организует содержание объектов и муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- содействует развитию физической культуры и спорта, организует физкультурные и спортивные мероприятия;

11) в сфере обеспечения безопасного проживания, законности, охраны общественного порядка, прав и свобод граждан:

- организует создание материальных запасов на случай предотвращения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности организаций;

- организует проведение социально значимых работ;

- принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- обеспечивает на территории ЗАТО г. Островной соблюдение законов, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, защиту прав и свобод граждан;

- организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

- формирует и содержит муниципальные архивы;

- обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

- решает вопросы о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

12) в сфере охраны окружающей природной среды:

- организует контроль за состоянием окружающей природной среды;

- организует за счет собственных и привлеченных средств мероприятия по улучшению состояния окружающей природной среды;
  - обеспечивает проведение на территории ЗАТО г. Островной мероприятий по улучшению состояния окружающей природной среды;
  - информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по соблюдению безопасности населения;
- 12-1) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах ЗАТО г. Островной;
- 12-2) организует и реализует мероприятия «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы» и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма.
- 13) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, если указанные полномочия федеральными законами, законами Мурманской области и Уставом ЗАТО г. Островной не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

### **Статья 38. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной**

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов ЗАТО г. Островной вправе образовать Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной.
2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной осуществляется также законами Мурманской области.

### **Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО, голосования по вопросам изменения границ, преобразования ЗАТО г. Островной.
2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.
3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Советом депутатов ЗАТО г. Островной в порядке, установленном законодательством, в количестве 8 членов комиссии с правом решающего голоса.
4. Решением Совета депутатов избирательной комиссии муниципального образования может быть придан статус юридического лица.



5. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается решением Совета депутатов до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

6. По решению Избирательной комиссии Мурманской области, принятому на основании обращения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию.

7. Расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательной комиссии муниципального образования финансируются за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 40. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которая образуется в соответствии со структурой органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, определенной настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 41. Муниципальные правовые акты**

1. По вопросам местного значения население ЗАТО г. Островной непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Островной принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Мурманской области.

3. В систему муниципальных правовых актов ЗАТО г. Островной входят:

- 1) Устав ЗАТО г. Островной;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- 4) постановления и распоряжения главы ЗАТО г. Островной;

5) постановления и распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной.

6) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

4. Устав ЗАТО г. Островной и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории ЗАТО г. Островной.

Устав ЗАТО г. Островной принимается Советом депутатов.

Устав ЗАТО г. Островной принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Устав ЗАТО г. Островной подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета, главой ЗАТО, прокурором при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, инициативными группами граждан.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы ЗАТО или при наличии заключения главы ЗАТО.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории ЗАТО г. Островной.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

9. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения ЗАТО г. Островной, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия

соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы ЗАТО или для досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Мурманской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов – не позднее трех дней со дня принятия им решения.

11. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Мурманской области, настоящему Уставу.

12. Совет депутатов ЗАТО г. Островной по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Островной, решение об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Островной, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено федеральным законодательством.

13. Решение, принятое Советом депутатов, направляется главе ЗАТО для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава ЗАТО имеет право отклонить решение, принятое Советом депутатов. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава ЗАТО отклонит решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой ЗАТО в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

14. Председатель Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Глава ЗАТО г. Островной издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

15. Глава ЗАТО в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, постановления Администрации ЗАТО г. Островной по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной по вопросам организации работы Администрации.

16. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 15 декабря 2008 года № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области».

#### **Статья 42. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Устав ЗАТО г. Островной вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Правовые акты, предусматривающие ответственность должностных лиц и граждан, вступают в силу через две недели после их официального опубликования (обнародования).

5. Решения Совета депутатов вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено в самом решении.

6. Муниципальные правовые акты, кроме актов, указанных в частях 1-5 настоящей статьи вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено самим актом.

7. Решения по организационным и процедурным вопросам вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом решении. Перечень решений по указанным вопросам устанавливается Регламентом Совета депутатов.

8. Решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной подлежат официальному опубликованию (обнародованию), если это установлено решениями.

9. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и официальной информации осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с регламентами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, в соответствии с действующим законодательством.

Опубликованию (обнародованию) не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста на государственном языке Российской Федерации с пометкой «официальное опубликование» в периодическом печатном издании, распространяемом в ЗАТО г. Островной (газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ»).

Муниципальные правовые акты и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной ([www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru)).

Дополнительным источником официального опубликования муниципальных (нормативных) правовых актов и соглашений является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

10. Решения Совета депутатов и иные муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в других печатных изданиях, а также в виде отдельного документа, обнародованы по радио и телевидению.

### **Статья 43. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой ЗАТО г. Островной, прокурором при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующего Устава, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, инициативными группами граждан.

2. Изменения и дополнения в Устав ЗАТО г. Островной принимаются решением Совета депутатов.

3. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по

проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Не ранее чем через 15 дней после опубликования проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

5. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

6. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава ЗАТО г. Островной обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО г. Островной и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава ЗАТО г. Островной в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО г. Островной и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 6 настоящей статьи.

8. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Мурманской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Мурманской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Мурманской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Мурманской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и не должен превышать шесть месяцев.

9. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав ЗАТО г. Островной, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава ЗАТО г. Островной.

## **ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления ЗАТО г. Островной составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права ЗАТО г. Островной.

### **Статья 45. Муниципальное имущество**

1. В собственности ЗАТО г. Островной может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у ЗАТО г. Островной права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

### **Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Мурманской области) и органам местного

самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, поступают в местный бюджет.

4. Муниципальное образование ЗАТО г. Островной может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной или структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица.

Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, хозяйственных обществ утверждается Советом депутатов. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений утверждается Администрацией ЗАТО г. Островной.

5. Администрация ЗАТО г. Островной или структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначают на должность и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, осуществляют контроль за их деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной.

6. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Администрация ЗАТО г. Островной ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Статья 47. Местный бюджет**

1. ЗАТО г. Островной имеет собственный бюджет (далее также – местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия ЗАТО г. Островной устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.



4. Непосредственное составление проекта местного бюджета и организацию его исполнения осуществляет финансовый орган ЗАТО г. Островной.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

6. Руководитель финансового органа ЗАТО г. Островной назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Мурманской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, возникающих при выполнении государственных полномочий Мурманской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной законами Мурманской области, осуществляется путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Мурманской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области.

8. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Мурманской области предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области.

В случаях и порядке, установленных законами Мурманской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Мурманской области, местному бюджету предоставляются иные межбюджетные трансферты из бюджета Мурманской области.

#### **Статья 48. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО г. Островной, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств ЗАТО г. Островной осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 49. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

### **Статья. 49-1. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав городского округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав городского округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных абзацем вторым части 2 статьи 21-1 Устава, на сходе граждан.

#### **49-2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 17-1 Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Мурманской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

### **Статья 50. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной осуществляют муниципальный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

#### **Статья 51. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование ЗАТО г. Островной вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **ГЛАВА VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Островной несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основаниями наступления ответственности депутатов Совета, главы ЗАТО могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО г. Островной перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

6. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Мурманской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Мурманской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Мурманской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Мурманской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Мурманской области о его роспуске.

Закон Мурманской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

7. Глава ЗАТО может быть отрешен от должности правовым актом, изданным Губернатором Мурманской области, в случае:

1) издания главой ЗАТО нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Мурманской области, законам Мурманской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава ЗАТО в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой ЗАТО действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава ЗАТО не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Глава ЗАТО, в отношении которого был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### **Статья 53. Удаление главы муниципального образования ЗАТО г. Островной в отставку**

1. Совет депутатов ЗАТО г. Островной вправе удалить главу ЗАТО г. Островной в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Мурманской области.

2. Основаниями для удаления главы ЗАТО г. Островной в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы ЗАТО г. Островной, повлекшие (повлекшее) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в отношении бюджета ЗАТО г. Островной;

2) решения, действия (бездействие) главы ЗАТО г. Островной при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету ЗАТО г. Островной, повлекшие (повлекшее) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

3) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

4) неудовлетворительная оценка Советом депутатов ЗАТО г. Островной деятельности главы ЗАТО г. Островной по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

5) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6) допущение главой ЗАТО г. Островной, Администрацией ЗАТО г. Островной, иными органами и должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов ЗАТО г. Островной. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку. О выдвижении данной инициативы глава ЗАТО г. Островной и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы ЗАТО в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы ЗАТО в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы ЗАТО, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи, решение об удалении главы ЗАТО в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Инициатива Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов ЗАТО г. Островной вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава ЗАТО уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО в отставку осуществляется Советом депутатов ЗАТО г. Островной в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об удалении главы ЗАТО в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы ЗАТО в отставку подписывается председателем Совета депутатов или лицом его замещающим.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения об удалении главы ЗАТО в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава ЗАТО не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об удалении главы ЗАТО в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава ЗАТО в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО в отставку отклонена Советом депутатов ЗАТО г. Островной, вопрос об удалении главы ЗАТО в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

## **ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 54. Вступление в силу настоящего Устава**

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) за исключением тех положений Устава, для которых Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» установлены иные сроки вступления в силу.

---