



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2022

№ 52-03

Об утверждении Порядка проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Исполняющий отдельные полномочия
председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.И. Мадяр

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

« ___ » _____ 20__ года

Порядок проведения схода граждан на территории населенных пунктов,
входящих в состав городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Островной Мурманской области

I. Общие положения

1. Порядок проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21-1 Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и определяет порядок созыва схода граждан, принятия решения о проведении схода граждан, процедуру проведения схода граждан, порядок принятия решения сходом граждан по следующим вопросам:

1) по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта, входящего в состав городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (также - ЗАТО г. Островной);

2) по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав ЗАТО г. Островной, в соответствии с законом Мурманской области;

3) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, входящего в состав ЗАТО г. Островной;

4) по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, входящего в состав ЗАТО г. Островной;

5) в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, проводится с учетом особенностей, установленных нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г.Островной, регулирующим вопросы осуществления самообложения граждан на территории ЗАТО г. Островной.

3. Граждане имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Правом на участие в сходе граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 1 настоящего Порядка, обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, зарегистрированные по месту жительства в населенном пункте, входящем в состав ЗАТО г.Островной (далее также - населенный пункт), в котором планируется проведение схода граждан.

Правом на участие в сходе граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, зарегистрированные по месту жительства на части территории населенного пункта, в котором планируется проведение схода граждан.

5. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих правом на участие в сходе жителей населенного пункта, за исключением схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка.

7. По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих правом на участие в сходе жителей части территории населенного пункта.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

8. С инициативой созыва схода граждан, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, может выступить инициативная группа жителей населенного пункта, обладающих правом на участие

в сходе граждан, в количестве не менее 10 человек, глава ЗАТО г. Островной, Администрация ЗАТО г. Островной (далее также - инициатор схода граждан).

Сход граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, может созываться Советом депутатов ЗАТО г. Островной по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек (далее также - инициатор схода).

Определение границ части территории населенного пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, осуществляется Советом депутатов ЗАТО г.Островной исходя из критериев, установленных законом Мурманской области.

Проведение схода граждан обеспечивается Администрацией ЗАТО г.Островной.

9. Инициатива группы жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписей жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, проставляемых на подписном листе, изготовленном по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В подписном листе указываются:

- 1) вопросы, выносимые на сход граждан;
- 2) предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства каждого гражданина, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;
- 4) собственноручная подпись о согласии на сбор и обработку персональных данных;
- 5) собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, и дата внесения подписи.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

К подписному листу прикладываются согласия субъектов персональных данных на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 1 настоящего Порядка, подписной лист с приложенными к нему документами направляется в Администрацию ЗАТО г. Островной.

По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, подписной лист с приложенными к нему документами направляется в Совет депутатов ЗАТО г.Островной.

Обработка персональных данных членов инициативной группы граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 1 настоящего Порядка, принимается главой ЗАТО г. Островной самостоятельно.

Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, принимает Совет депутатов ЗАТО г.Островной.

Решение о проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) или об отказе в его проведении должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов с приложенными документами, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Решение об отказе в проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) принимается в случаях:

- 1) непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве схода граждан;
- 2) недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;
- 3) нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 4) непредставления или нарушения требований к оформлению согласий субъектов на обработку персональных данных;
- 5) если вопрос, выносимый на сход граждан, не может быть рассмотрен

на сходе граждан;

б) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, Мурманской области, муниципальным правовым актам ЗАТО г.Островной.

12. Решение о проведении схода граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 1 настоящего Порядка, принимается в форме правового акта Администрации ЗАТО г. Островной или главы ЗАТО г. Островной на основании пункта 10 настоящего Порядка.

Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, принимается в форме решения Совета депутатов ЗАТО г.Островной.

В решении о проведении схода граждан указываются инициатор проведения схода граждан, вопрос, по которому проводится сход граждан, организатор схода граждан, дата проведения схода граждан (в случае поэтапного проведения схода граждан указываются даты проведения этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан.

Решение об отказе в проведении схода граждан с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка направляется по адресу лица, осуществлявшего сбор подписей, указанному в подписных листах, в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

13. Глава ЗАТО г. Островной при назначении схода граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 1 настоящего Порядка, а Совет депутатов ЗАТО г. Островной при назначении схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, обеспечивают официальное опубликование информационного сообщения о проведении схода граждан и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Островной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт) не позднее чем за 10 дней до дня проведения указанного схода граждан.

Информационное сообщение о проведении схода граждан должно содержать сведения об инициаторе схода граждан, дате, времени, месте проведения схода граждан, сроке, этапах схода граждан, вопросах, выносимых на сход граждан.

14. Днем оповещения жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) о проведении схода граждан считается дата официального опубликования информационного сообщения о проведении схода граждан.

15. Организацию схода граждан осуществляет организатор схода граждан.

16. Организатором схода граждан выступает:

1) лицо, ответственное за проведение схода граждан, уполномоченное главой ЗАТО г. Островной, в случае, когда инициатором схода граждан является Администрация ЗАТО г. Островной;

2) лицо, ответственное за проведение схода граждан, уполномоченное главой ЗАТО г. Островной, в случае, когда инициатором схода граждан является глава ЗАТО г. Островной;

3) лицо, осуществлявшее сбор подписей, в случае, когда инициатором схода граждан является инициативная группа жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта).

17. Организатор схода граждан:

1) осуществляет подготовку и организацию схода граждан;

2) подготавливает проект повестки дня схода граждан;

3) обеспечивает регистрацию жителей, прибывших на сход граждан, которые имеют право на участие в сходе граждан, ведет учет протоколов схода граждан;

4) открывает и ведет сход граждан до избрания председателя схода граждан.

18. Прибывшие на сход граждане допускаются организатором схода граждан к участию в сходе граждан, если они внесены в список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан. При этом Администрация ЗАТО г.Островной оказывает содействие организатору схода граждан в получении списка жителей, имеющих право на участие в сходе граждан.

На сходе граждан вправе присутствовать другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан, не принимающие участия в голосовании.

19. Участники схода граждан путем голосования избирают председателя схода граждан и секретаря схода граждан, утверждают повестки дня схода граждан. Выдвинутые кандидатуры и результаты голосования заносятся в протокол схода граждан.

20. Организатор схода граждан оглашает количество жителей населенного пункта

(либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей. Решения схода граждан считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников схода граждан.

21. Сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее двух человек. В счетную комиссию не может входить глава ЗАТО г. Островной.

22. Полномочия счетной комиссии схода граждан:

- 1) дача разъяснений по вопросам голосования на сходе граждан;
- 2) подсчет голосов и подведение итогов голосования схода граждан;
- 3) составление протокола об итогах голосования схода граждан.

23. Процедура проведения схода граждан отражается в протоколе, который ведется секретарем схода граждан в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

24. Протокол схода граждан должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих в населенном пункте (либо на части территории населенного пункта) и обладающих правом на участие в сходе граждан;
- 3) количество присутствующих на сходе граждан жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан;
- 4) выдвинутые кандидатуры председателя и секретаря схода граждан и результаты голосования за них;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя схода граждан, секретаря схода граждан и членов счетной комиссии;
- 6) повестка дня схода граждан;
- 7) краткое содержание выступлений;
- 8) результаты голосования и принятые решения.

Протокол схода граждан подписывается председателем схода граждан и секретарем схода граждан. К протоколу схода граждан прилагается список жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом

на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан, согласия субъектов на обработку персональных данных, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, протокол об итогах голосования схода граждан, подготовленный счетной комиссией схода граждан.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 1 настоящего Порядка, протоколы схода граждан и приложенные к ним документы передаются в Администрацию ЗАТО г. Островной на хранение, а в случае если инициатором схода граждан являлся глава ЗАТО г. Островной – в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, протокол схода граждан и приложенные к нему документы передаются в Совет депутатов ЗАТО г. Островной на хранение.

25. Обработка персональных данных участников схода граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих правом на участие в сходе граждан жителей данного населенного пункта (либо части территории населенного пункта), сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

27. Каждый этап схода граждан проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для проведения схода граждан. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан проводится поэтапно до тех пор, пока участие в сходе граждан не примут более половины жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта).

28. Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

29. По вопросам, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, сход граждан принимает решения путем открытого голосования.

Голосование через представителей не допускается.

30. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более

половины участников схода граждан.

31. В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

32. После принятия сходом граждан решений по вопросам выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 1 настоящего Порядка, инициатор схода граждан направляет письменное представление о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта либо о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

33. В случае если для реализации решения, принятого на сходе граждан, требуется издание Советом депутатов ЗАТО г.Островной или главой ЗАТО г.Островной муниципального правового акта, Совет депутатов ЗАТО г.Островной или глава ЗАТО г.Островной запрашивает в Администрации ЗАТО г.Островной копии протоколов схода граждан, находящихся у них на хранении.

Администрация ЗАТО г. Островной направляет в Совет депутатов ЗАТО г. Островной или главе ЗАТО г. Островной, в зависимости от того, кто направил запрос, указанные копии протоколов схода граждан в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

34. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию, размещению на официальном сайте и обязательному исполнению на территории населенного пункта (либо части территории населенного пункта), в котором проводился сход граждан.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

(Администрация ЗАТО г. Островной/Совет депутатов ЗАТО г. Островной)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

_____ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

в населенном пункте (на части территории населенного пункта)

(указывается наименование населенного пункта либо часть территории населенного пункта)

по вопросу (вопросам) _____

«__» _____ года в _____ ч. по адресу: _____

(указывается предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Подпись и дата внесения подписи
1						
2						
3						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись) _____ (дата)

(Форма)

В Совет депутатов ЗАТО г. Островной/Администрацию ЗАТО г. Островной

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку и передачу персональных данных**

ЗАТО г. Островной

«__» _____ 20__ года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету депутатов ЗАТО г.Островной/Администрации ЗАТО г. Островной, находящемуся (-ейся) по адресу: _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс, контактный телефон;
- 5) серия и номер паспорта, кем и когда выдан.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения документов для реализации инициативы проведения/проведения схода граждан.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;
- 2) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку и передачу.

Дата начала обработки и передачи персональных данных: _____.
(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

(наименование населенного пункта либо части территории населенного пункта)

« ____ » _____ года
(дата проведения)

(место проведения)

(общее число граждан, проживающих в населенном пункте (либо на части территории населенного пункта) и обладающих правом на участие в сходе граждан)

(число жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан)

(краткая запись о результатах выдвижения кандидатур, результатах голосования)

председатель схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены счетной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (прилагается)

Выступили:

(краткая запись выступления и (или) текст доклада)

_____ (Ф.И.О.)

(краткая запись выступления)

Решили:

Результаты голосования:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержался» - _____.

Решение принято (не принято)

Приложение: список жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан, согласия субъектов на обработку персональных данных, протокол об итогах голосования схода граждан, подготовленный счетной комиссией схода граждан.

Председатель схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)
