



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ШЕСТЬДЕСЯТ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

26 сентября 2012 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области, в целях регулирования бюджетных правоотношений, возникающих между участниками бюджетного процесса в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

- от 24.02.2009 № 66-03 «Об утверждении новой редакции положения "О бюджетном процессе в ЗАТО г. Островной Мурманской области"»;

- от 07.10.2009 № 11-07 «О внесении изменений в положение "О бюджетном процессе в ЗАТО г. Островной Мурманской области"».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов ЗАТО г. Островной по бюджету и налогам (Мирошниченко Т.И.).

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
26 сентября 2012 года
№ 66-04

Г.В. Чистопашин

Утверждено решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 26.09.2012 № 66-04

Положение о бюджетном процессе
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Устав) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г. Островной (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Местный бюджет. Общие положения

1. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств ЗАТО г. Островной и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) в форме решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств ЗАТО г. Островной не допускается.

3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам

местного значения, и расходных обязательств ЗАТО г. Островной, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных полномочий.

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о местном бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 3. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной в условиях действующего на день внесения проекта местного бюджета в Совет депутатов ЗАТО г. Островной законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области, муниципальных правовых актов.

2. В пределах полномочий, предоставленных Совету депутатов ЗАТО г. Островной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы.

3. Решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов ЗАТО г. Островной проекта местного бюджета на очередной финансовый год в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения

соответствующих изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

Статья 4. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО г. Островной.

2. В случае принятия муниципального правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Статья 5. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, реестр расходных обязательств

1. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной возникают в результате:

- 1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения ЗАТО г. Островной договоров (соглашений) по данным вопросам;
- 2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной переданных им отдельных полномочий;

3) заключения от имени ЗАТО г. Островной договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Расходные обязательства, указанные в пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами (законами Мурманской области), исполняются за счёт субвенций из бюджета Мурманской области, предоставляемых ЗАТО г. Островной в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае превышения органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной нормативов, используемых в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов ЗАТО г. Островной и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной устанавливают и исполняют расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

5. Реестр расходных обязательств – используемый при составлении проекта местного бюджета перечень законов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения

включенных в реестр обязательств. Реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной ведется в порядке, утвержденном Администрацией ЗАТО г. Островной.

Статья 6. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной разрабатывается Администрацией ЗАТО г. Островной.

2. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год на плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной вносится на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Островной одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития ЗАТО г. Островной приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Статья 7. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной

1. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной - документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, утвержденном Администрацией ЗАТО г. Островной, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной утверждается Администрацией ЗАТО г. Островной и представляется в Совет депутатов ЗАТО г. Островной одновременно с проектом местного бюджета.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Статья 8. Муниципальные целевые программы

1. В местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной, разработка и реализация которых осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной

2. Муниципальные целевые программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным Администрацией ЗАТО г. Островной.

Статья 9. Резервный фонд Администрации ЗАТО г. Островной

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать трех процентов объема расходов, предусмотренных местным бюджетом.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования ЗАТО г. Островной.

4. Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 10. Организация бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Бюджетный процесс в ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - бюджетный процесс) - регламентируемая действующим законодательством деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса ЗАТО г. Островной по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, его утверждению и исполнению, контролю за исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Проект местного бюджета, решение о местном бюджете, годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

3. Проект местного бюджета, проект годового отчета об исполнении местного бюджета выносятся на публичные слушания.

Статья 11. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

1. Составление проекта местного бюджета.
2. Рассмотрение и утверждение местного бюджета.
3. Исполнение местного бюджета.
4. Составление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, ее внешняя проверка, рассмотрение и утверждение.
5. Осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 12. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной Мурманской области являются:

1. Глава ЗАТО г. Островной (далее - Глава ЗАТО);
2. Совет депутатов ЗАТО г. Островной (далее - Совет депутатов);
3. Администрация ЗАТО г. Островной (далее - Администрация);
4. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Финансовый отдел);
5. Контрольный орган, сформированный Советом депутатов ЗАТО г. Островной (далее – контрольный орган Совета депутатов);
6. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
7. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
8. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
9. Получатели средств местного бюджета;

10. Иные организации, на которые законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, правовыми актами Совета депутатов, Администрации возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 13. Бюджетные полномочия Главы ЗАТО

Глава ЗАТО:

- 1) подписывает и обнародует правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО г. Островной, принятые Советом депутатов, в том числе об утверждении проекта местного бюджета, внесении изменений в местный бюджет, утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Статья 14. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 5) осуществляет предварительный, текущий и последующий муниципальный финансовый контроль исполнения местного бюджета;
- 6) формирует контрольный орган Совета депутатов;
- 7) направляет в адрес главы Администрации запросы и обращения по вопросам исполнения местного бюджета;
- 8) при рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год представляет проект собственной бюджетной сметы в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанной бюджетной сметы;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом, а также настоящим Положением.

Статья 15. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация:

- 1) утверждает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- 2) обеспечивает составление проекта местного бюджета, а также подготовку документов и материалов, представляемых в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете, и проекта среднесрочного финансового плана;
- 3) определяет порядок составления (уточнения) проекта среднесрочного финансового плана;
- 4) утверждает среднесрочный финансовый план;
- 5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;
- 6) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 7) утверждает и представляет в Совет депутатов и контрольный орган Совета депутатов отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 8) обеспечивает составление годового отчета об исполнении местного бюджета и направляет его главе Администрации для представления в Совет депутатов;
- 9) в установленном законом порядке осуществляет управление муниципальным долгом;
- 10) устанавливает порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, а также порядок проведения и критерии оценки эффективности указанных программ;
- 11) разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы;
- 12) осуществляет муниципальный финансовый контроль;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом, а также настоящим Положением.

Статья 16. Бюджетные полномочия Финансового отдела

Финансовый отдел:

- 1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами главе Администрации для рассмотрения;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) составляет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет его в Администрацию;
- 4) составляет и представляет бюджетную отчетность главе Администрации и в Министерство финансов Мурманской области;
- 5) устанавливает порядок составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями и получателями средств местного бюджета;
- 6) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, ведет сводную бюджетную роспись;
- 7) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 8) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 9) определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 10) ведет реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной;
- 11) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом;
- 12) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 13) разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- 14) осуществляет ведение муниципальной долговой книги ЗАТО г. Островной;

- 15) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 16) устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 17) в рамках реализации перечисленных полномочий получает необходимые сведения от главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, обладает правами координирования процесса составления проекта местного бюджета и контроля остальных участников процесса составления проекта местного бюджета;
- 18) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

Статья 17. Бюджетные полномочия контрольного органа Совета депутатов

Контрольный орган Совета депутатов осуществляет:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертизу проекта местного бюджета;
- 3) внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения

исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов;

10) участие, в пределах полномочий, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 18. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным

распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регуливающими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 19. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 20. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 21. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной»;
- 6) формирует и представляет собственную бюджетную отчетность главному распорядителю средств местного бюджета;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 22. Общие положения

1. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год составляется и утверждается (уточняется) среднесрочный финансовый план на очередной и два плановых финансовых года.

2. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовый отдел.

4. Порядок составления проекта местного бюджета, устанавливающий сроки подготовки отдельных его частей, документов и материалов, представляемых в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете, а также исполнителей, ответственных за выполнение указанных работ, определяется постановлением Администрации о разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Статья 23. Среднесрочный финансовый план

1. Проект среднесрочного финансового плана ежегодно разрабатывается (уточняется) Финансовым отделом на очередной и два плановых финансовых года (плановый период) по форме и в порядке, установленным Администрацией.

2. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией и предоставляется главой Администрации в Совет депутатов с пояснительной запиской одновременно с проектом решения о местном бюджете.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры (соответственно для очередного года и каждого из двух лет планового периода):

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- 2) планируемые объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (получателям) бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- 3) ожидаемый дефицит (профицит) местного бюджета в абсолютной сумме;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, и на 1 января каждого года планового периода.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и два последующих года ежегодно разрабатывается (уточняется) уполномоченным структурным подразделением Администрации в порядке, определенном Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития ЗАТО г. Островной приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 25. Опубликование проекта местного бюджета и его обсуждение на публичных слушаниях

Проект местного бюджета:

- 1) подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации;
- 2) выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 26. Внесение проекта местного бюджета в Совет депутатов

1. Глава Администрации вносит проект местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 27 настоящего Положения в печатном виде и на магнитном носителе.

3. Иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета, представляются в Совет депутатов по запросу Главы ЗАТО, направленному в адрес главы Администрации.

Статья 27. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете составляются и направляются главой Администрации в Совет депутатов следующие документы и материалы:

- 1) сопроводительное письмо к проекту решения о местном бюджете с указанием лица, уполномоченного представлять данный проект решения при рассмотрении его Советом депутатов, депутатскими комиссиями и рабочими совещаниями депутатов Совета депутатов;
- 2) проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;
- 3) прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 6) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (в случае если в очередном финансовом году планируется привлечение муниципальных внутренних заимствований в местный бюджет);
- 7) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (в случае, если в очередном финансовом году планируется предоставление муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета);
- 8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете, кроме материалов и документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, в Совет депутатов также должны представляться проекты бюджетных смет Совета депутатов в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет.

Статья 28. Внесение поправок в проект местного бюджета

1. Инициатором внесения поправок в проект бюджета могут быть Глава ЗАТО, глава Администрации, постоянные комиссии и депутаты Совета депутатов. Предложения о внесении поправок в проект бюджета представляются в письменном виде с обоснованием предлагаемых изменений. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований, рассматриваются только в том случае, если инициатор внесения поправки указал источник финансирования дополнительных

расходов.

2. В случае возникновения разногласий между Администрацией и постоянными комиссиями Совета депутатов по поводу той или иной поправки, решение по указанной поправке принимается на заседании Совета депутатов.

Статья 29. Принятие проекта местного бюджета к рассмотрению, общие положения рассмотрения проекта местного бюджета

1. Глава ЗАТО в срок 1 (одного) рабочего дня со дня внесения проекта местного бюджета в Совет депутатов направляет проект местного бюджета в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и налогам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 27 настоящего Положения.

2. Постоянная комиссия Совета депутатов по бюджету и налогам в трехдневный срок рассматривает представленный проект решения о местном бюджете с сопутствующими материалами и принимает решение о том, что проект местного бюджета соответствует требованиям статьи 27 настоящего Положения и принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возврату главе Администрации на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям указанной статьи.

3. Доработанный проект местного бюджета со всеми необходимыми документами и материалами повторно вносится в Совет депутатов в срок 10 (десяти) дней со дня возврата указанного проекта главе Администрации.

4. В срок 1 (одного) рабочего дня со дня принятия проекта местного бюджета к рассмотрению постоянная комиссия Совета депутатов по бюджету и налогам направляет проект местного бюджета с приложениями всех представленных документов и заключением в Совет депутатов для принятия решения.

5. Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в двух чтениях.

6. До рассмотрения проекта решения местного бюджета на заседаниях Совета депутатов проводится его предварительное обсуждение на заседаниях постоянных комиссий, рабочих совещаниях Совета депутатов с главными администраторами и получателями средств местного бюджета в сроки, установленные Главой ЗАТО.

7. Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета в первом чтении в срок 14 (четырнадцати) дней со дня внесения указанного проекта в Совет депутатов.

8. До рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении, в десятидневный срок со дня принятия проекта местного бюджета в первом чтении контрольный орган Совета депутатов представляет в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и налогам свое заключение на рассматриваемый проект.

9. Рассмотрение проекта местного бюджета включается в план работы Совета депутатов во внеочередном порядке.

Статья 30. Рассмотрение проекта местного бюджета в первом чтении

1. Совет депутатов при рассмотрении в первом чтении проекта местного бюджета рассматривает и утверждает:

- общий объем доходов местного бюджета;
- общий объем расходов местного бюджета;
- дефицит (профицит) местного бюджета.

2. При рассмотрении проекта местного бюджета в первом чтении на заседании Совета депутатов заслушивается доклад начальника Финансового отдела и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам.

3. По итогам рассмотрения проекта местного бюджета в первом чтении Совет депутатов либо принимает указанный проект за основу и утверждает основные характеристики местного бюджета, либо отклоняет его и создает согласительную комиссию для доработки представленного проекта местного бюджета.

Статья 31. Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета

1. После принятия проекта местного бюджета за основу, Совет депутатов выносит указанный проект на публичные слушания, которые проводит в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. В начале публичных слушаний заслушивается доклад начальника Финансового отдела по основным характеристикам местного бюджета, утвержденным в первом чтении, и по направлениям расходования бюджетных средств.

3. Проект местного бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 32. Рассмотрение проекта местного бюджета во втором чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета во втором чтении в двадцатипятидневный срок со дня принятия проекта местного бюджета за основу.

2. Совет депутатов при рассмотрении во втором чтении проекта местного бюджета рассматривает и утверждает:

1) объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

3) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов и в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета;

6) программу муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (в случае если в очередном финансовом году планируется привлечение муниципальных внутренних заимствований в местный бюджет);

7) программу муниципальных гарантий (в случае, если планируется предоставлении муниципальных гарантий за счет местного бюджета);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года;

9) перечень и объем финансирования муниципальных целевых программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год.

3. На заседание Совета депутатов при рассмотрении проекта местного бюджета во втором чтении заслушивается заключение контрольного органа Совета депутатов на проект местного бюджета.

4. По итогам рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении принимается решение Совета депутатов об утверждении местного бюджета либо об отклонении представленного проекта.

5. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете подлежит опубликованию в средствах массовой информации в семидневный срок со дня его подписания Главой ЗАТО и размещению на официальном сайте www.zato-ostrov.ru.

Статья 33. Отклонение проекта местного бюджета в первом или втором чтении

1. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о местном бюджете в первом или втором чтении, указанный проект направляется в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта проекта местного бюджета.

2. Решение Совета депутатов об отклонении проекта решения о местном бюджете должно быть мотивированным и содержать конкретные предложения главе Администрации и (или) указания на нарушения бюджетного законодательства.

3. Согласованный вариант проекта местного бюджета разрабатывается с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Совета депутатов об отклонении проекта местного бюджета, заключениях постоянных комиссий, протоколах рабочих совещаний депутатов Совета депутатов, на которых рассматривался данный проект, и заключения контрольного органа Совета депутатов.

4. Согласительная комиссия формируется на паритетной (равной) основе из представителей Совета депутатов и Администрации.

5. Решение о создании согласительной комиссии принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и направляется главе Администрации.

В решении Совета депутатов указываются:

- персональный состав членов согласительной комиссии и ее сопредседатель;
- сроки работы согласительной комиссии;
- предложение главе Администрации в определенный срок назначить членов и сопредседателя согласительной комиссии от Администрации.

Подготовка проекта данного решения осуществляется председателем постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам.

6. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от каждой из сторон. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует соответствующего сопредседателя. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса. Такое же право предоставляется представителям Администрации, не входящим в состав согласительной комиссии.

7. Решение каждой из сторон считается принятым, если за него проголосовало большинство членов согласительной комиссии от каждой из сторон. Решение принимается открытым голосованием. Вопрос считается согласованным, если за предложенную редакцию принято решение каждой из сторон отдельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и членов комиссии от Администрации.

Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. По итогам каждого заседания и по результатам работы комиссии составляется протокол. По окончании работы комиссии утверждается итоговый протокол, где указываются согласованные показатели местного бюджета и показатели, по которым комиссия не выработала согласованного решения. Один экземпляр итогового протокола направляется главе Администрации, после чего глава Администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные показатели местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, рассматриваются на заседании Совета депутатов.

8. Доработанный согласительной комиссией проект решения о местном бюджете направляется главой Администрации в Совет депутатов для повторного рассмотрения в десятидневный срок со дня его отклонения.

9. По итогам повторного рассмотрения Советом депутатов проекта решения о местном бюджете принимается решение о принятии местного бюджета за основу в котором утверждаются его основные характеристики.

Если Совет депутатов не принимает решения по основным характеристикам местного бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения Совета депутатов о местном бюджете считается повторно отклоненным.

При повторном отклонении Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о местном бюджете Совет депутатов возвращает его главе Администрации на доработку.

Глава Администрации в месячный срок дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов и вносит доработанный проект решения Совета депутатов о местном бюджете на повторное рассмотрение в Совет депутатов с целью принятия его за основу.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет депутатов рассматривает его с целью принятия его за основу в пятнадцатидневный срок со дня повторного внесения.

Статья 34. Временное управление местным бюджетом

1. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществлять заимствование в размере более одной восьмой объема

заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- 3) формировать резервные фонды;
- 4) предоставлять бюджетные кредиты.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 35. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 34 настоящего Положения, в месячный срок со дня вступления в силу указанного решения Администрация вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления.

2. Совет депутатов рассматривает проект изменений в решение о местном бюджете в пятнадцатидневный срок со дня его представления.

3. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит опубликованию в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня его подписания и размещению на официальном сайте www.zato-ostrov.ru.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 36. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый отдел.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением федерального казначейства по Мурманской области.

5. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- 1) зачисление доходов на единый счет бюджета;
- 2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных в бюджет сумм доходов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уточнение главным администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 37. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового отдела.

3. В сводную бюджетную роспись вносятся изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела без внесения изменений в решение о местном бюджете:

- 1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году,
- 2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление государственных полномочий за счет субвенций из областного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервного фонда Администрации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями и получателями бюджетных средств по основаниям, определенным в решении о местном бюджете;
- 3) в иных случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливаются предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

7. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх доходов, утвержденных решением о местном бюджете, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 38. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (получателем) средств местного бюджета.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 39. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым отделом.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх установленных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым отделом без внесения изменений в решение о местном

бюджете на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга ЗАТО г. Островной, на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО г. Островной в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 41. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Финансовый отдел представляет главе Администрации для внесения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом указанного в пункте 1 настоящей статьи решения, в Совет депутатов представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете может быть рассмотрен Советом депутатов либо на очередном заседании в порядке, установленном регламентом Совета депутатов для принятия проектов решений Совета депутатов, либо во внеочередном порядке пятнадцатидневный срок со дня его внесения в Совет депутатов.

Раздел V. Бюджетная отчетность.

Статья 42. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного

бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый отдел.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Финансовым отделом и направляются в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Совет депутатов и контрольный орган Совета депутатов.

Статья 43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом Совета депутатов.

2. Администрация в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в контрольный орган Совета депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения. Контрольный орган Совета депутатов в срок до 25 апреля текущего года подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет его в Совет депутатов и Администрацию.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется главой Администрации в Совет депутатов до 1 мая текущего года.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, пояснительная записка, информация об использовании средств резервного фонда Администрации в отчетном финансовом году.

5. По проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, определенном Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной.

6. В начале публичных слушаний заслушивается доклад начальника Финансового отдела.

7. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год принимается Советом депутатов с учетом результатов публичных слушаний и заключения контрольного органа Совета депутатов.

8. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год он возвращается главе Администрации для устранения фактов неполного (недостоверного) отражения данных. В тридцатидневный срок проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с устранением указанных замечаний повторно представляется главой Администрации в Совет депутатов.

9. Решение Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подлежит опубликованию в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня его подписания и размещению на сайте www.zato-ostrov.ru.

Раздел VI. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 44. Осуществление муниципального финансового контроля

В ЗАТО г. Островной муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) Администрация;
- 3) главные распорядители средств местного бюджета.

Статья 45. Формы муниципального финансового контроля

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- 1) предварительный: в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- 2) текущий: в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях постоянных и (или) временных депутатских комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов, депутатских слушаний и в связи с депутатскими обращениями и запросами;

3) последующий: в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

2. Совет депутатов получает от Администрации оперативную информацию об исполнении бюджета на основании направляемых Главой ЗАТО на имя главы Администрации вопросов. Ответ на указанный запрос предоставляется в пятнадцатидневный срок со дня его направления Советом депутатов.

3. Администрация осуществляет муниципальный финансовый контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

4. Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют муниципальный финансовый контроль подведомственных получателей средств местного бюджета в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств. Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют контроль использования субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета. В рамках осуществления муниципального финансового контроля главные распорядители средств местного бюджета проводят проверки подведомственных получателей бюджетных средств.
