



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2022

№ 145

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок).

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим перечисление субсидии в целях возмещения недополученных доходов получателя, в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2021 № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии

в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты “Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ” с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу со дня его подписания.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.08.2022 № 145

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и определяет механизм предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (далее – субсидия) в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – оказание услуг).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии в связи с оказанием услуг.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация ЗАТО г. Островной, осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на оказание услуг;

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии на оказание услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе на основании заключенного соглашения (-ий) (договора (-ов));

экономически обоснованная цена газеты – цена издания единицы газеты, (рассчитанная исходя из расходов, доходов на издание газеты (без учета НДС, в случае если организация не является плательщиком НДС, или с учетом НДС, в случае если организация является плательщиком НДС)), утвержденная правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной по предложению комиссии по подготовке и обоснованию тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г. Островной;

цена газеты для населения – цена, утвержденная правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной;

организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо;

получатель субсидии – организация, оказывающая услуги по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» (определяется в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 18.11.2016 № 37-03 «Об утверждении устава редакции газеты “Инфо-Вестник Островной”»).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, недополученных доходов в связи с оказанием услуг.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом исключений, предусмотренных пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной проверок соблюдения получателями субсидии на оказание услуг по опубликованию условий и порядка ее предоставления, и ведения отдельного учета доходов и расходов по данному виду деятельности.

2.2. Основанием для получения субсидии на оказание услуг является соглашение (-я) (договор (-ы)) между уполномоченным органом и получателем субсидии на предоставление субсидии на оказание услуг в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Островной субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.3. Для заключения соглашения (-ий) (договора (-ов)) получатель субсидии в январе месяце текущего финансового года направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме, указанной в приложении к типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной,

в текущем финансовом году, и следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (выписка ЕГРИП), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности предприятия, а также содержащую сведения о том, что предприятие находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении предприятия возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (-ий) (договора (-ов)) о предоставлении субсидии на оказание услуг, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (-ий) (договора (-ов)) о предоставлении субсидии на оказание услуг, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г. Островной (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, указанной в приложении к типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление о предоставлении субсидии на оказание услуг в день его поступления и в течение трёх рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки документов уполномоченный орган готовит проект соглашения (-ий) (договора (-ов)) либо уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении соглашения (-ий) (договора (-ов)) ввиду несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка или недостоверности представленной информации, непредставления документов или представления документов не в полном объёме, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В течение трех рабочих дней после регистрации заявления уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения (-ий) (договора (-ов)) для подписания либо письменное уведомление об отказе в заключении соглашения (-ий) (договора (-ов)).

2.7. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (-ий) (договора (-ов)), получатель субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета ЗАТО г. Островной в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в заключении соглашения предоставления субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае отказа в заключении соглашения на предоставление субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.10. Соглашение (-я) (договор (-ы)) о предоставлении субсидии на оказание услуг заключается между получателем субсидии и уполномоченным органом на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.11. Субсидия на оказание услуг предоставляется ежемесячно в случае, если экономически обоснованная цена газеты выше цены единицы газеты для населения, утвержденной правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

2.12. Размер субсидии на оказание услуг определяется как разность между экономически обоснованной ценой газеты и ценой газеты для населения, умноженная на количество экземпляров газеты (количество экземпляров газеты (тираж) определено решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 18.11.2016 № 37-03 «Об утверждении устава редакции газеты «Инфо-Вестник Островной»») согласно приложению к настоящему Порядку.

2.13. Для определения экономически обоснованной цены газеты получатель

субсидии на оказание услуг предоставляет в адрес уполномоченного органа обоснованную смету доходов и расходов на очередной финансовый год.

2.14. Уполномоченный орган проводит проверку сметы, при необходимости вносит изменения и выносит на рассмотрение комиссии по подготовке и обоснованию тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г. Островной и экспертной оценке обоснованности тарифов, предоставляемых хозяйствующими субъектами (далее – комиссия).

2.15. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, выставляет уполномоченному органу счет, счет – фактуру (в случае если организация является плательщиком НДС), акт оказанных услуг для перечисления субсидии на оказание услуг с указанием расценок и фактических объемов выпуска газеты (количество экземпляров).

2.16. После получения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку документов и в случае выявления ошибок направляет документы получателю субсидии для исправления.

2.17. В случае отсутствия ошибок в документах, перечисленных в пункте 2.15 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов уполномоченный орган направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной заявку на финансирование.

2.18. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год на указанные цели в соответствии с заявкой на финансирование по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.19. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на оказание услуг получателю субсидии на оказание услуг согласно выставленному счету, счету-фактуре (в случае если организация является плательщиком НДС), акту оказанных услуг на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии на оказание услуг получателю субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 20 (двадцатого) рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка (после осуществления уполномоченным органом обязательной проверки представляемых документов), и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения документов решения перечислении субсидии на оказание услуг.

2.20. Субсидия на оказание услуг за последний месяц соответствующего года предоставляется уполномоченным органом в соответствии с приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области» в соответствующем году в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.21. В случае если размер субсидии на оказание услуг за декабрь текущего года больше предоставленного уполномоченным органом размера возмещения, недостающая сумма погашается за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете

на очередной финансовый год.

2.22. В случаях, предусмотренных соглашением (-ями) (договором (-ами)) о предоставлении субсидии на оказание услуг, неиспользованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной в текущем финансовом году.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и получателя субсидии на оказание услуг.

4.3. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, представленных получателем субсидии, или нарушений получателем субсидии на оказание услуг условий ее предоставления сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

4.4. Требование о возврате субсидии на оказание услуг направляется главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии на оказание услуг должно быть исполнено получателем субсидии на оказание услуг в течение 10-ти рабочих дней с момента получения

такого требования. В случае невозврата субсидия на оказание услуг подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Штрафные санкции за предоставление недостоверных сведений или нарушения условий предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

РАСЧЁТ

субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

№ п/п	Вид услуг	Цена 1 экземпляра газеты, руб.	Себестоимость 1 экземпляра газеты, руб. (без НДС)	Количество экземпляров в год, шт.	Сумма субсидии, руб., в год (без НДС) 6= (4-3)*5
1	2	3	4	5	6= (4-3)*5
1.	Издание, производство, выпуск и распространение печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек				
ВСЕГО					