

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

проект

дата

№

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 30.09.2020 № 17-08 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 30.09.2020 № 17-08 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции от 20.05.2021 № 28-07) (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1.2. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.».

1.3. Наименование Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее-Порядок), утвержденного решением, изложить в следующей редакции:

«Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1.4. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливается обязанность органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами, законами Мурманской области не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

- лица, замещающие муниципальные должности в ЗАТО г. Островной – депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Островной (в том числе председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной), глава ЗАТО г. Островной, председатель Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной;

- лица, замещающие должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной – лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальные служащие.»

1.5. В пункте 2 Порядка слова «в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области» заменить словами «в ЗАТО г. Островной».

1.6. В пункте 6 слова «главы муниципального образования ЗАТО г. Островной» заменить словами «главы ЗАТО г. Островной».

1.7. Дополнить Порядок пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Формирование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается структурным подразделением или специалистом,

осуществляющим кадровое обеспечение Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, по форме согласно приложению к Порядку.

Специалист, ответственный за формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивает их подготовку и передачу в электронном виде оператору официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные в настоящем пункте сведения, оформленные на бумажном носителе, подписываются начальником структурного подразделения или специалистом, осуществляющим кадровое обеспечение Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.».

1.8. В подпункте «а» пункта 9 Порядка слова «муниципального образования» исключить.

1.9. В пункте 10 Порядка слова «муниципального образования» исключить.

1.10. Дополнить Порядок пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания

«10-1. Структурное подразделение или специалист, осуществляющий кадровое обеспечение Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем председателю Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

10-2. В случае поступления в структурное подразделение или специалисту, осуществляющему кадровое обеспечение Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и членов его семьи размещение таких сведений осуществляется не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, по форме согласно приложению к Порядку с пометкой «УТОЧНЕННЫЕ».».

1.11. В пункте 11 Порядка слова «Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной и кадрового подразделения Администрации ЗАТО г. Островной» заменить словами «Должностные лица».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник «ОСТРОВНОЙ».

Председатель
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

«___» _____ 20__ года