



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ПРОЕКТ

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Порядка осуществления
Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной полномочий
по внешнему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г. Островной, Совет депутатов

РЕШИЛ

:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение (без приложения) в газете «Инфо-Вестник Островной» со ссылкой о размещении полного текста решения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение на 6 л.

Председатель
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

**Порядок
осуществления Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной
полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1. Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в отношении объектов муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе ЗАТО г. Островной, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.05.2022 № 48-09, и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее Совет депутатов).

2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

**2. Формы и методы осуществления внешнего муниципального
финансового контроля**

1. Реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и в сфере внешнего муниципального финансового контроля осуществляется в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления контрольной или экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно - счетным органом ЗАТО г. Островной:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от

07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) представления, предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Общий порядок организации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной при осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю проводит:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета ЗАТО г. Островной (далее - местный бюджет), а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- оценку эффективности формирования муниципальной собственности ЗАТО г. Островной, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности ЗАТО г. Островной, управления и распоряжения такой собственностью;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся должностными лицами Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной комиссией.

3. В случае необходимости Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. Порядок проведения контрольных или экспертно-аналитических

мероприятий на всех этапах, требования, предъявляемые к организации, подготовке, проведению и оформлению актов, отчетов, заключений, представлений и предписаний, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля разрабатываются и утверждаются Председателем Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с учетом региональных и муниципальных особенностей и определяют обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

5. Основанием проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является распоряжение Председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной о проведении соответствующего мероприятия.

6. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия зависит от особенностей мероприятия, формы, методов проведения и устанавливается распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

7. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной составляет отчет или заключение.

8. Датой завершения проверки (ревизии) является дата направления акта руководителю объекта контроля, датой завершения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания Председателем Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной отчета или заключения.

8. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие может быть приостановлено распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной (с обязательным уведомлением руководителя объекта контроля) в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета в проверяемой организации, а также на период:

- истребования документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

- временного отсутствия сотрудников объекта контроля, присутствие которых необходимо для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при невозможности их замены;

- проведения встречной проверки;

- организации и проведения экспертиз;

- проведения Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной других контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;

- временного отсутствия должностного лица Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, участвующего в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, при невозможности его замены.

На период приостановления контрольного или экспертно-аналитического мероприятия течение срока его проведения приостанавливается.

Приостановленное мероприятие возобновляется на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной в течение десяти рабочих дней после устранения причин приостановления.

9. Проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной соответствующими органами местного самоуправления и иными субъектами правотворческой инициативы с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- а) сведения об источнике финансирования расходов;
- б) расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета ЗАТО г. Островной в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
- в) расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- г) информация о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств муниципального образования или о принятии новых расходных обязательств муниципального образования.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы рассматриваются Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной в течение пяти рабочих дней со дня поступления на экспертизу.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной готовит заключение и направляет его соответствующему органу местного самоуправления, подготовившему проект и (или) муниципальную программу.

4. Представление информации по запросам Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, порядок направления запросов

Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной, их структурные подразделения, муниципальные организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в срок, установленный Законом Мурманской области от 12.04.2012 N 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области», обязаны представлять Контрольно-счетному органу ЗАТО г. Островной по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. Запрос должен содержать:

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;
- наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- основание его проведения;
- перечень информации и документов, необходимых для проведения мероприятия.

2. Запрос оформляется за подписью Председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной. Форма запроса устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

3. Направление запроса осуществляется с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручение адресату.

5. Внесение представлений, направление предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения

1. Представления и предписания Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Представление и предписание подписывается Председателем Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Предписание Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной

Должностные лица Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления, их структурные подразделения, муниципальные организации, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной

в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

3. Обжалование действий (бездействия) Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.