



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

№ 239

О внесении изменений в Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 07.04.2016 № 80

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», от 20.10.2022 № 820-ПП «О внесении изменений в Порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 07.04.2016 № 80 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 26.10.2020 № 225) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) обучающиеся общеобразовательного учреждения, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание

участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции.

Для целей настоящего Порядка к участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.2. изложить в редакции:

«3.2. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией общеобразовательной организации в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного питания в общеобразовательной организации оформляется приказом руководителя.».

1.2.2. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«- для обучающихся общеобразовательной организации, являющихся детьми участников специальной военной операции, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

- для обучающихся общеобразовательной организации, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.».

1.2.3. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в редакции:

«3.3.4 Документы, указанные в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 настоящего Порядка, представляются в образовательную организацию один раз в течение учебного года (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.3.5 настоящего Порядка) и не подлежат возврату Заявителю.».

1.2.4. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся общеобразовательной организации, перечисленных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляют в образовательную организацию заявление, указанное в подпункте 3.3.1 пункта 3.3, и документ (документы), указанный

(указанные) в абзацах третьем, четвертом подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного подпунктом 3.3.6 настоящего Порядка.»

1.2.5. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, является заявление, указанное в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, представленное в администрацию образовательной организации в период с 1 сентября 2022 года до 15 сентября 2022 года.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией общеобразовательной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

Заявитель обязан представить в администрацию общеобразовательной организации документ (документы), указанный (указанные) в абзаце третьем подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления.

Непредставление документа (документов), указанного (указанных) в абзаце третьем подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в установленный настоящим Порядком срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.»

1.3. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательной организации, получающим образование на дому

4.1. В целях предоставления компенсации обучающийся, достигший возраста 18 лет, или один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.2. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.3. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.4. Заявления о выплате компенсации, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.5. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, издает приказ о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.6. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка документах.

4.7. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

В случае изменения реквизитов банковского счета заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

4.8. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- 6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.9. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом. Руководитель общеобразовательной организации уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.10. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

4.11. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.».

1.4. Раздел 4 считать разделом 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».