



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПРОЕКТ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка осуществления  
Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной полномочий  
по внешнему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования газете «Инфо-Вестник Островной» (без приложения), со ссылкой о размещении полного текста решения на официальном сайте ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Председатель  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О. А. Огинова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
ЗАТО г. Островной  
от 00.00.2022 № 00-00

**Порядок  
осуществления Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной  
полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области», Положением о Контрольно-счетном органе ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.05.2022 № 48-09.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**2. Основные полномочия Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной  
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

2.1. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной осуществляет следующие основные полномочия:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета ЗАТО г. Островной, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- экспертиза проектов бюджета ЗАТО г. Островной, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;
- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета ЗАТО г. Островной, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета ЗАТО г. Островной в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе ЗАТО г. Островной;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.2. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Островной, Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее – стандарты) разрабатываются Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной самостоятельно исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с учетом региональных и муниципальных особенностей и определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и требования к их результатам.

Стандарты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области.

Стандарты утверждаются распоряжением Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

2.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной проводятся проверки, ревизии, обследования в соответствии с Положением о Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и соответствующими стандартами.

2.5. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

2.6. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия зависит от особенностей мероприятия.

Срок нахождения должностного лица Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной по месту нахождения объектов контроля в рамках одного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия устанавливается соответствующими стандартами.

Сроки проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия могут быть изменены на основании решения председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

2.7. При проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий должностные лица Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной в пределах своей компетенции вправе направлять запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Запросы направляются в соответствии с порядком направления Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной запросов в проверяемые органы и организации, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной, а также с Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и соответствующими стандартами.

Объекты контроля в сроки, установленные законодательством Мурманской области, обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.8. Порядок оформления и структура актов, заключений, отчетов устанавливается Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и соответствующими стандартами.

### **3. Виды внешнего муниципального финансового контроля**

3.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЗАТО г. Островной.

3.2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3.3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной.

3.4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета ЗАТО г. Островной в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### **4. Объекты внешнего муниципального финансового контроля**

4.1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) контрольно-счетной органа ЗАТО г. Островной являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ЗАТО г. Островной, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной;

- финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правового образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов.

#### **5. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной**

5.1. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы ЗАТО г. Островной.

Порядок формирования плана работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

План работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной на год определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, экспертных и иных мероприятий, планируемых к проведению в Контрольно-счетном органе ЗАТО г. Островной в очередном году.

План работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной на год должен формироваться таким образом, чтобы он был выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Поручения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложения и запросы главы ЗАТО г. Островной направляются в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной в соответствии с порядком включения в план работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы ЗАТО г. Островной, утвержденным Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

План работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной утверждается председателем Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной **не позднее 25 декабря** года, предшествующего планируемому и направляется для сведения Совету депутатов ЗАТО г. Островной, главе ЗАТО г. Островной в течение трех рабочих дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной ([www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru)).

## **6. Требования к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Положением о Контрольно-счетном органе ЗАТО г. Островной, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля (далее – Стандарты).

6.2. Стандарты для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются распоряжениями Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

6.3. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля направляет органам местного самоуправления и муниципальным органам, организациям, в отношении которых Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностным лицам запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной запросов в проверяемые органы и организации, утверждается Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

6.4. Проведение контрольного мероприятия регулируется Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6.5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия регулируется Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

## **7. Порядок проведения экспертизы и подготовки заключений по проектам решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной, о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Островной и об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной**

7.1. Экспертиза проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной (далее – решение о бюджете) проводится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Положением о бюджетном процессе, Положением о Контрольно-счетном органе ЗАТО г. Островной, муниципальными правовыми актами и соответствующим стандартом.

7.2. Экспертиза проекта решения о бюджете состоит из мероприятий, направленных на осуществление анализа обоснованности и достоверности показателей содержащихся в проекте решения о бюджете, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной.

7.3. Структура и основные положения содержания заключения на проект решения о бюджете устанавливаются Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и соответствующим стандартом.

7.4. Организация проведения экспертизы проекта решения о бюджете осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной с учетом сроков, установленных Положением о бюджетном процессе.

7.5. Экспертиза проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Островной проводится в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области и соответствующим стандартом.

Подготовка заключений на проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Островной осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной с учетом сроков, установленных разделом 9 настоящего Порядка.

7.6. Подготовка информации Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной с учетом сроков, установленных Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и соответствующим стандартом.

## **8. Порядок проведения аудита в сфере закупок**

8.1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и соответствующим стандартом.

8.2. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.3. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений, недостатков и оформляет в форме акта или заключения в соответствии с примененным методом внешнего муниципального финансового контроля.

Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщенной информации о таких результатах осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и соответствующим стандартом.

## **9. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ**

9.1. Проекты муниципальных правовых актов содержащих положения, требующие принятия расходных обязательств ЗАТО г. Островной, а также муниципальные программы, в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной соответствующими органами местного самоуправления и иными субъектами правотворческой инициативы.

9.2. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной соответствующими органами местного самоуправления и иными субъектами правотворческой инициативы.

9.3. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы направляются в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом, а также с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;
- расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов местного бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
- расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- информация о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств ЗАТО г. Островной или о принятии новых расходных обязательств ЗАТО г. Островной.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы должны содержать все указанные в проекте муниципального правового акта, а также в муниципальной программе надлежаще оформленные приложения, а также соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, а также к муниципальным программам.

9.4. В случае, если представленные проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы, поступившие в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной для проведения финансово-экономической экспертизы, не содержат в полном объеме предусмотренную в пункте 9.3 раздела 9 настоящего Порядка информацию, либо не затрагивают вопросы, указанные в пункте 9.1 раздела 9 настоящего Порядка, они не подлежат финансово-экономической экспертизе и возвращаются направившему их субъекту правотворческой инициативы с указанием причин.

9.5. Финансово-экономическая экспертиза действующих муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Островной проводится Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной для обеспечения Совета депутатов ЗАТО г. Островной и руководства органов местного самоуправления достоверной, полной и объективной информацией о рациональном и эффективном использовании выделенных на финансирование муниципальной программы средств местного бюджета, о достижении поставленных задач, о полноте использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий утвержденных муниципальных программ в соответствии с определенными целями.

9.6. Проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г. Островной для проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания постоянной комиссии, на которой планируется рассматривать соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

9.7. Проекты муниципальных правовых актов (за исключением муниципальных программ) рассматриваются Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления на экспертизу проектов муниципальных правовых актов, готовит и направляет заключение на представленные проекты субъекту правотворческой инициативы, направившему проект муниципального правового акта или муниципальную программу.

Проекты муниципальных программ, а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы рассматриваются Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов и материалов в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной, проводит финансово-экономическую экспертизу муниципальных программ, а также внесение в них изменений, результат которой оформляется заключением, в порядке, предусмотренном соответствующим стандартом.

9.8. Структура и основные положения содержания заключения на проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ устанавливаются Регламентом Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной и соответствующим стандартом.

9.9. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной, при проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ вправе запрашивать у муниципальных органов, должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий информацию и документы, необходимые для подготовки заключения.

9.10. Указанный в пункте 9.7 раздела 9 настоящего Порядка срок может быть продлен в случае несвоевременного предоставления (не предоставления) на запрос Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной необходимых для проведения экспертизы документов, информации и материалов организациями, должностными лицами, в распоряжении которых такие документы (материалы, информация) имеются или должны быть, если без таких документов, информации и материалов заключение Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной не может быть подготовлено или отсутствие запрашиваемой информации может повлиять на объективность его выводов. При этом, должностные лица не предоставившие запрашиваемую информацию в установленный срок, или предоставившие неполную (а также в искаженном виде) несут ответственность, предусмотренную законодательством.

9.11. Продление сроков, указанных в пункте 9.7 раздела 9 настоящего Порядка, допускается по решению председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной в случае, если требуется время для изучения предмета финансово-экономической экспертизы, содержания проекта документа, изучения нормативной базы и других данных.

9.12. Субъект правотворческой инициативы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заключения, указанного в пункте 9.7 раздела 9 настоящего Порядка, направляет в Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной пояснения и замечания по нарушениям и недостаткам, выявленным в ходе финансово-экономической экспертизы.

## **10. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий**

10.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносит:

10.1.1. Представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Представление вносится объектам контроля и их должностным лицам не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения председателем Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной отчета о проведении контрольного мероприятия.

10.1.2. Предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию ЗАТО г. Островной.

Предписание составляется незамедлительно после выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной контрольных мероприятий.

Предписание содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, требования по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию ЗАТО г. Островной.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

10.1.3. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения – документ, обязательный к рассмотрению Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении мер принуждения направляется в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной не позднее тридцати дней после даты окончания проверки (ревизии).

## **11. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной**

11.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Действия (бездействия) Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

11.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.