



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ПЯТЬДЕСЯТ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

08.12.2022

№ 59-03

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 28.10.2021 № 37-06

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Советом депутатов ЗАТО г. Островной от 28.10.2021 № 37-06 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель органа муниципального контроля, лицо его замещающее».

1.1.2. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020

№ 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»».

1.1.3. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. Уполномоченным органом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля и осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, предоставляемой уполномоченным органом в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, содержащейся в информационных системах, а также информации, получаемой по итогам профилактических и контрольных мероприятий.

Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля путем ведения в электронном виде журнала учета объектов муниципального жилищного контроля».

1.2. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в редакции:

«3.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по их обращениям без взимания платы. Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, посредством аудио (видео-конференц) связи, в ходе проведения профилактических (контрольных) мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте личного приема, проводимого должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется в устной либо письменной форме должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе:

- о порядке осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- об основаниях проведения контрольного мероприятия;
- о сроках проведения контрольного мероприятия;
- о порядке подачи и рассмотрения возражения в отношении объявленных предостережений;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленный вопрос требует дополнительного запроса сведений от иных органов.

По итогам консультирования в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции органа муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующему должностному лицу.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий, запись о проведении консультаций отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

1.3. В разделе 5:

1.3.1. В пункте 5.1:

1.3.1.1. Подпункт 4) исключить.

1.3.1.2. Подпункт 5) считать подпунктом 4).

1.3.1.3. В абзаце одиннадцатом после слов «инспекционный визит» дополнить словом «может».

1.3.2. В абзаце одиннадцатом пункта 5.3 слова «без согласования» заменить словами «только по согласованию».

1.3.3. Пункт 5.9 дополнить абзацами пятым - тринадцатым следующего содержания:

«Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи

и иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо – Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

«___» _____ 2022 года