



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ПЯТЬДЕСЯТ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

08.12.2022

№ 59-04

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 28.10.2021 № 37-05

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 28.10.2021 № 37-05, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель органа муниципального контроля, лицо его замещающее».

1.1.2. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»».

1.1.3. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. Уполномоченным органом в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, предоставляемой уполномоченным органом в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, содержащейся в информационных системах, а также информации, получаемой по итогам профилактических и контрольных мероприятий.

Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля путем ведения в электронном виде журнала учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте».

1.2. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в редакции:

«3.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по их обращениям без взимания платы. Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, посредством аудио (видео-конференц) связи, в ходе проведения профилактических (контрольных) мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте личного приема, проводимого должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется в устной либо письменной форме должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе:

- о порядке осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- об основаниях проведения контрольного мероприятия;
- о сроках проведения контрольного мероприятия;

- о порядке подачи и рассмотрения возражения в отношении объявленных предостережений;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленный вопрос требует дополнительного запроса сведений от иных органов.

По итогам консультирования в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции органа муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующему должностному лицу.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий, запись о проведении консультаций отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. В пункте 5.1:

1.3.1.1. Подпункт 4) исключить.

1.3.1.2. Подпункт 5) считать подпунктом 4).

1.3.1.3. В абзаце одиннадцатом после слов «инспекционный визит» дополнить словом «может».

1.3.2. В абзаце одиннадцатом пункта 5.3 слова «без согласования» заменить словами «только по согласованию».

1.3.3. Пункт 5.9 дополнить абзацами пятым - тринадцатым следующего содержания:

«Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видео фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо – Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

«___» _____ 2022 года