



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013

№ 146

Об утверждении Положения о комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, проживающих на территории ЗАТО г. Островной, и состава комиссии по опеке и попечительству указанной категории

В целях реализации Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями) и Закона Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан» (с изменениями и дополнениями) Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, проживающих на территории ЗАТО г. Островной, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Островной согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 06.06.2013 № 146

Положение о комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории ЗАТО г. Островной (далее – Положение) разработано в целях организации и осуществления деятельности комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, проживающих на территории ЗАТО г. Островной (далее – Комиссия по опеке и попечительству, Комиссия).

1.2. Комиссия по опеке и попечительству создается при Администрации ЗАТО г. Островной, действует на постоянной основе, является коллегиальным органом, решения которого являются приложением к постановлению Администрации ЗАТО г. Островной о назначении, отстранении, освобождении опекуна, попечителя, о помещении в учреждение здравоохранения, социальной поддержки населения или к постановлению на разрешение совершения сделки, затрагивающей имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской

Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, положениями, правилами и инструкциями по вопросам опеки и попечительства, настоящим Положением.

1.4. Комиссия по опеке и попечительству действует на основании гласности, добровольности и равноправия её членов.

1.5. Члены комиссии по опеке и попечительству исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Порядок образования, состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за неразглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением функций Комиссии.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

2.4.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии и организует ее работу.

2.4.2. В пределах своих полномочий дает указания и поручения, обязательные для исполнения членами Комиссии.

2.4.3. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

2.6.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.6.2. Готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы,

вынесенные на рассмотрение Комиссии.

2.6.3. Уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

2.6.4. Оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии.

2.6.5. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.6.6. Обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

2.7. Состав членов Комиссии формируется из числа специалистов Администрации ЗАТО г. Островной и, по согласованию, из числа представителей органов здравоохранения, иных учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной.

2.8. Члены Комиссии вправе:

- предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;
- ставить вопрос об отложении заседания Комиссии, об истребовании дополнительных документов;
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии;
- участвовать в исследовании документов;
- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;
- составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия секретаря.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. В отношении совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан Комиссия рассматривает:

- заявления опекунов о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади и о совершении сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав;
- заявления опекунов об освобождении от выполнения возложенных на них обязанностей;
- материалы, подтверждающие факт нарушения опекунами возложенных

на них обязанностей;

- материалы, подтверждающие потребность постоянного доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

- иные вопросы, касающиеся личных имущественных и неимущественных прав совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, требующие коллегиального рассмотрения.

3.2. В отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, Комиссия рассматривает:

- вопрос о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

- заявления об отстранении помощников по требованию подопечного от выполнения возложенных на них обязанностей и о прекращении патронажа;

- материалы, подтверждающие факт нарушения помощниками возложенных на них обязанностей;

- иные вопросы, касающиеся личных имущественных и неимущественных прав совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, требующие коллегиального рассмотрения.

3.3. В отношении граждан, решением суда признанных безвестно отсутствующими, Комиссия рассматривает вопросы доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.4. Назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина, который не признан безвестно отсутствующим, до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания.

3.5. Отмена управления имуществом гражданина на основании решения суда об отмене решения суда о признании данного гражданина безвестно отсутствующим.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата созыва заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. Порядок работы Комиссии должен обеспечить рассмотрение заявлений в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол Комиссии готовится секретарем Комиссии и издается в трехдневный срок со дня заседания Комиссии.

4.4. О заседании Комиссии уведомляется Мурманская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, которой за пять календарных дней до заседания Комиссии направляется уведомление о заседании Комиссии, приглашение на заседание Комиссии, повестка заседания.

4.5. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

4.6. При предоставлении гражданами всего комплекта документов срок их рассмотрения Комиссией не должен превышать тридцати дней в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», председатель Комиссии вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

4.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены опекун или помощник, а также нуждающийся в попечительстве в форме патронажа дееспособный гражданин или лица, представляющие их интересы по доверенности, сотрудники учреждений

и организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

4.8. Решение Комиссии утверждается главой Администрации ЗАТО г. Островной. На основании утвержденного решения издается постановление Администрации ЗАТО г. Островной о назначении, отстранении, освобождении опекуна, попечителя, помещении в учреждение здравоохранения, социальной поддержки населения или распоряжение на разрешение совершения сделки, затрагивающей имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

4.8. Обжалование решения Комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ

5. Взаимодействие комиссии с организациями, учреждениями и ведомствами

5.1. Комиссия взаимодействует с учреждениями здравоохранения по вопросам:

- проведения медицинского освидетельствования граждан, желающих стать опекунами (попечителями);

- организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных лиц, а также дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

- организации поликлинического обследования, диспансерного наблюдения совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

- помещения в стационарные лечебные учреждения, в том числе специальные, проведения лечебно-профилактических мероприятий и медицинского наблюдения.

5.2. Комиссия взаимодействует с органами внутренних дел по вопросам выявления и устройства лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, в лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения, в иные аналогичные учреждения.

5.3. Комиссия взаимодействует с организациями, учреждениями Мурманской области, подведомственными учреждениями по вопросам, относящимся к полномочиям органов опеки и попечительства, а также по вопросам оказания

помощи гражданам,- проведения обследования и подготовки заключений материально-бытовых условий проживания лиц, нуждающихся в опеке (попечительстве).

5.4. Комиссия взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» по вопросам выявления граждан, нуждающихся в установлении опеки, попечительства, патронажа.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 06.06. 2013 № 146

Состав комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории ЗАТО г. Островной

Председатель комиссии: Богданова Светлана Евгеньевна, первый заместитель главы Администрации ЗАТО г. Островной.

Заместитель председателя комиссии: Третьяк Елена Валерьевна, начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.

Секретарь: Абашева Ольга Владимировна, ведущий специалист-юрист сектора организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной

Члены комиссии: Бурлаков Александр Александрович, ведущий инспектор отдела учёта регистрации граждан Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

Демьянова Алина Витальевна, специалист Государственного областного казенного учреждения «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» ЗАТО г. Островной;

Евдокимова Роза Аллафовна, главный специалист по охране прав детства Отдела образования культуры спорта и молодёжной политики Администрации ЗАТО г. Островной;

Жуковец Роман Владимирович, старший лейтенант полиции, начальник пункта полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области (по согласованию);

Калинина Людмила Евгеньевна, начальник Филиала «Медико-санитарная часть № 4» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 120» Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию).
