



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2022

№ 7

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО г. Островной и Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО г. Островной и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации)

Руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 579-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам областного бюджета и Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации)», в целях усиления контроля, мониторинга за состоянием просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО г. Островной, создания условий недопущения ее возникновения Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемые:
  - План мероприятий («дорожную карту») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО г. Островной (далее - План);
  - Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО г. Островной и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации) (далее - Порядок).
2. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной обеспечить выполнение Плана и Порядка в установленные сроки.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 13.03.2018 № 62 «Об утверждении Плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018-2020 годы и Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 14.01.2022 № 7

План мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации)  
просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам  
бюджета ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), включая анализ причин образования, мер, принимаемых к погашению (реструктуризации) (далее - мониторинг)	ежемесячно	муниципальные учреждения
2.	Предоставление результатов мониторинга главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее - главные распорядители)	ежемесячно, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 3.1 постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 20.08.2020 № 184 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской (дебиторской) задолженности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной»	муниципальные учреждения
3.	Представление в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Финансовый отдел) сведений о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений с расшифровкой причин образования и мер, принимаемых к ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально не позднее 17 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	главные распорядители
4.	Представление в Финансовый отдел	ежеквартально	главные

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	сведений о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений с расшифровкой причин образования и мер, принимаемых к ее погашению (реструктуризации)	не позднее 17 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	распорядители
5.	Подготовка для каждого муниципального учреждения, имеющего просроченную кредиторскую задолженность, предложений о мерах, направленных на ее погашение (реструктуризацию)	ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главные распорядители
6.	Осуществление контроля и мониторинга за состоянием расчетов по принятым денежным обязательствам за счет средств от приносящей доход деятельности в целях исключения возникновения и необоснованного роста просроченной кредиторской задолженности	в течение года	главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений, муниципальные учреждения
7.	Формирование сводного отчета о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО г. Островной и мерах, принятых главными распорядителями по ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел
8.	Опубликование результатов мониторинга просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО г. Островной на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a>	ежеквартально не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел
9.	Предоставление главе ЗАТО г. Островной сводного отчета о состоянии просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета и мерах принятых по ее погашению (реструктуризации)	не позднее 1 сентября по итогам полугодия, 1 марта по итогам отчетного года	Финансовый отдел

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 14.01.2022 № 7

Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО г. Островной и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации)

1. Основные понятия

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО г. Островной и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации) (далее - Порядок), разработан в целях предотвращения возникновения, сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО г. Островной (далее - просроченная кредиторская задолженность), снижения рисков возникновения финансовых потерь путем создания системы мониторинга просроченной кредиторской задолженности и мер, принимаемых по ее погашению.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальные учреждения ЗАТО г. Островной (далее муниципальные учреждения) - казенные, бюджетные и автономные учреждения ЗАТО г. Островной;

- вид финансового обеспечения деятельности:

1- бюджетная деятельность;

2 - собственные доходы учреждения;

4 - субсидии на выполнение государственного задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

- просроченная кредиторская задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной, иных договоров, истек, а в случае, если срок погашения задолженности не установлен, - задолженность, не погашенная по истечении одного месяца со дня возникновения денежного обязательства;

- санкционированная просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в связи с сокращением объема бюджетных ассигнований в результате сокращения расходов, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств казенным учреждениям, недофинансирования или сокращения средств, предусмотренных в бюджете бюджетным и автономным учреждениям, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения (деятельности);

- несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в результате принятия казенными учреждениями обязательств сверх утвержденных им лимитов бюджетных

обязательств и принятия бюджетными и автономными учреждениями обязательств сверх средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, срок исковой давности для взыскания которой по состоянию на отчетную дату истек;

- квартальная бюджетная отчетность - квартальная бюджетная отчетность казенных учреждений;

- квартальная бухгалтерская отчетность - квартальная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений.

## 2. Правила проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

- главными распорядителями;

- муниципальными учреждениями;

- Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной (далее - Финансовый отдел).

2.2. Муниципальные учреждения совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»), осуществляющим полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского, налогового) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской, налоговой) отчетности на основе заключенных договоров, ежемесячно проводят мониторинг просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (деятельности), в результате которого устанавливают объем кредиторской задолженности, в том числе просроченной, и ее обоснованность и представляют главным распорядителям, в ведении которых они находятся, сведения в соответствии с Порядком проведения мониторинга кредиторской (дебиторской) задолженности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной и в сроки, установленные Планом мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО г. Островной.

2.3. К результатам мониторинга муниципальные учреждения прилагают пояснительную записку о причинах образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

2.4. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой главному распорядителю, о возникновении несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.5. Главные распорядители анализируют представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка сведения и при необходимости направляют руководителям муниципальных учреждений рекомендации по недопущению

просроченной кредиторской задолженности.

2.6. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 17 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в составе бюджетной квартальной отчетности в Финансовый отдел сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности, с расшифровкой в текстовой части пояснительной записки причин образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения, в электронном виде с использованием электронной подписи в ИС «Свод-WEB».

2.7. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 17 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в составе квартальной бухгалтерской отчетности в Финансовый отдел сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности в разрезе вида финансового обеспечения (деятельности), с расшифровкой в текстовой части пояснительной записки причин образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения, в электронном виде с использованием электронной подписи в ИС «Свод-WEB».

2.8. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Финансовый отдел, о возникновении несанкционированной просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений и невыполнении мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.9. Финансовый отдел систематизирует и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию о просроченной кредиторской задолженности и использует ее для составления бюджетной, бухгалтерской отчетности, аналитических форм.

2.10. Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности подлежат ежеквартальному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

### 3. Мероприятия по сокращению объема и ликвидации просроченной кредиторской задолженности

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению:

- казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете ЗАТО г. Островной на текущий финансовый год и плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;
- бюджетными и автономными учреждениями в рамках средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения (деятельности).

Финансовый отдел рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности при формировании предложений по проекту решения о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО

г. Островной на текущий финансовый год и плановый период о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, муниципальные учреждения запрашивают письменное уведомление об отказе кредитора от реструктуризации.

Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;

- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- при реализации мер по сокращению объема просроченной кредиторской задолженности;

- при формировании расходов бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период, а также при исполнении местного бюджета по расходам.

---